

「2024년도 초기창업패키지 창업기업 모집 공고」 온라인 사업신청 매뉴얼

<사업신청 시 유의사항>

2024년도 초기창업패키지 창업기업 모집공고' 온라인 신청을 위해 **K-Startup 회원 가입**이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **마감일 2~3일 이전에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행**하는 것을 권장드립니다.

* 회원가입은 반드시 신청기업의 대표자명으로 진행

K-Startup 홈페이지에서 신청접수 시 원활한 '기업인증' 진행을 위해 **사전에 ①공동인증서 발급 또는 ②SCI기업실명인증 등록**을 완료해 주시기 바랍니다.

* SCI기업실명인증은 등록에 수일이 소요될 수 있으므로 사전 준비를 요청 드립니다.

<목 차>

1. 사업신청

- 신청하기	1
- [1단계] 약관동의	2
- [2단계] 기업정보관리	3
- [3단계] 신청자 정보	4
- [4단계] 일반현황	4
- [5단계] 인력정보	7

2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법	8
- 2. 신청내용 수정 및 취소 방법	9

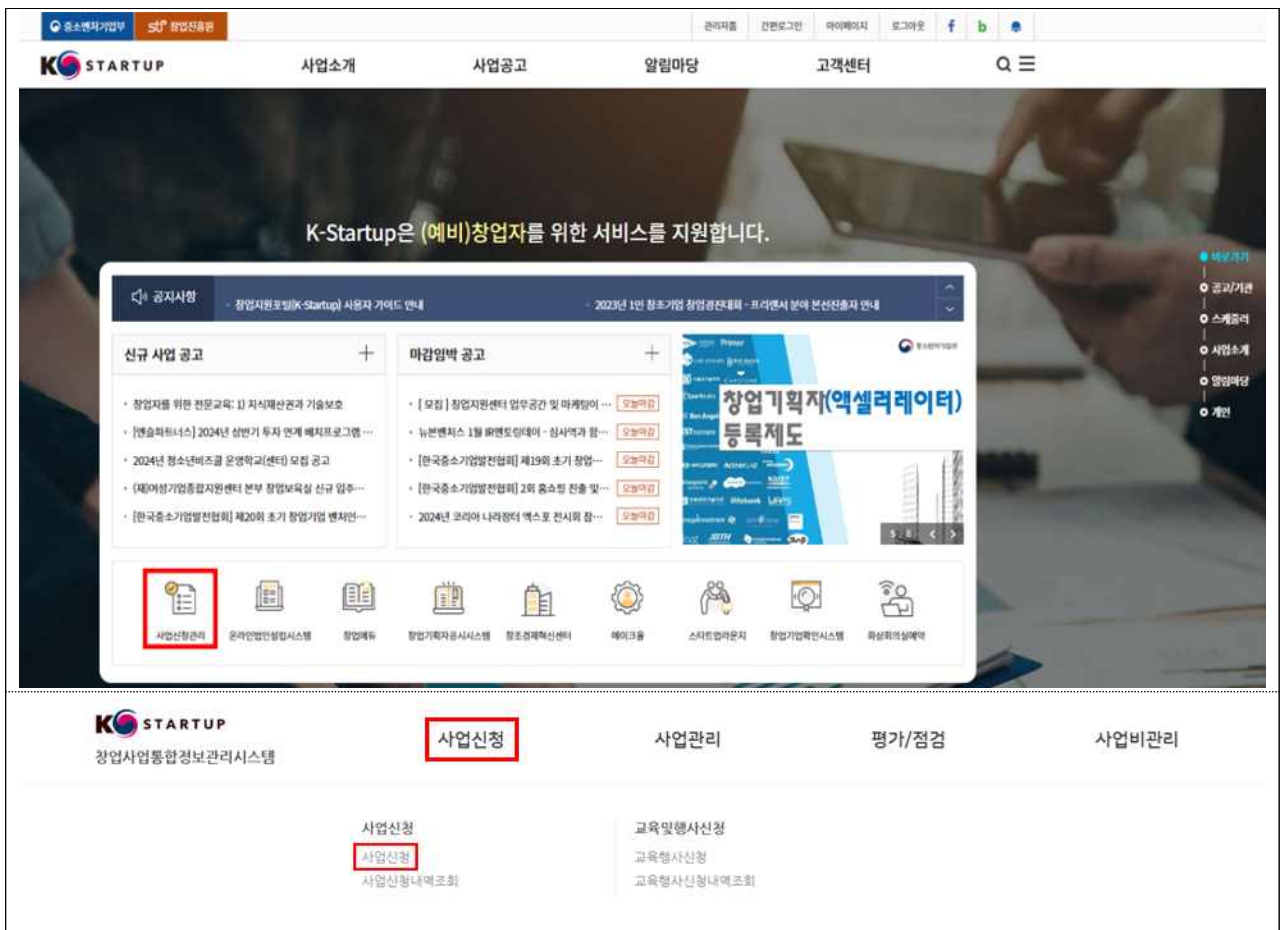
<문의처>

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 [상담하기 연결]

- K-Startup 홈페이지(<http://k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인



- 좌측 하단의 '사업 신청관리' 클릭 후 → 상단의 '사업신청' 클릭



- '2024년도 초기창업패키지 창업기업 모집 공고' '창업자 신청하기' 클릭

2 (1단계) 약관 동의

- '개인 정보제공 및 신용조회 동의', '창업동의 등 책임 동의' 등 내용을 확인하고 '동의' 체크 후 '신청서 작성' 클릭

3

(2단계) 기업정보관리

※ 필수항목(✓) 모두 입력

□ K-Startup 마이페이지 - 기업(기관)정보관리에 등록된 데이터 자동 연계

○ 기업정보관리 클릭 후 신규 등록 및 기존기업을 조회 및 선택(팝업창)

* 공동인증서(기업용) 또는 SCI기업실명인증을 통해 기업인증 실행(인증서 팝업창 노출)

※ 기업인증이 완료되어야 다음 단계 진행이 가능하므로 신청접수 마감일 이전 인증 필수
(기업 인증까지 최대 2~3일 소요)

① '공동인증서'는 반드시 기업용으로 발급받아야 하며, 개인용은 사용 불가

② SCI기업실명인증 활용 시 정보 미등록인 경우 '서울신용평가(SCI)에서 신청 후 인증 가능

(siren24.com 홈페이지, 기업 상황에 따라 수일 소요)

2024년도 초기창업패키지 창업기업 모집 공고

1 2 기업정보관리 3 4

기업정보 ✓ 필수입력 사항입니다.

창업여부(공고일기준) ☒ 기창업 ☐ 미창업 기업정보관리

사업자번호 ✓ 법인번호

기업명

설립구분 설립일자 * 사업자등록증 상의 개업연월일 ?

기업인증 ✓ ☒ 국세청사업자확인 ☐ SCI기업실명인증 ☐ 공동인증서인증 ☐ 금융인증서인증 인증하기

○ 기업상세정보는 필수 입력사항으로, 산업 분류(돋보기) 버튼 클릭 하여, 산업분류명, 산업분류코드 입력 후 조회

* 사업자등록증 업종, 업태를 기준으로 창업 아이템과 가장 유사한 산업분류 선택

기업상세정보 ✓ 필수입력 사항입니다.

기업특성구분 ✓ ☐ 영리 ☒ 비영리 기업분류 ✓

국가 ✓ 지역 ✓

산업분류 ✓ 사무·상업용 및 공공기관용 건물 건설업 [41121]

기업전화번호 ✓

사원수 ✓ 매출액(원) ✓

목록 이전 저장 다음

4

(3단계) 신청자 정보

□ 신청자 정보

- 자동으로 기재되는 내용을 확인하고 실명인증* 완료 후, 저장 → 다음 클릭(사전 실명인증 필수 진행 요청)

* 실명인증 방법은 K-Startup 홈페이지→고객센터→온라인 매뉴얼→일반 매뉴얼→'K-Startup 사이트 창업기업 실명등록 매뉴얼' 참고

- 자동으로 기재되는 정보에 수정이 필요한 경우, '마이페이지'에서 수정 요망

* 신청자 정보 관련 문의 사항은 국번없이 1357번으로 문의

5

(4단계) 일반현황

※ 필수항목(✓) 모두 입력

□ 과제 정보(창업아이템 정보)

※ 작성 중간마다 페이지 하단 '임시저장' 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

- 과제명: 창업아이템·아이디어 요약(사업계획서에 작성한 창업아이템명 기재)
- 과제내용: 창업아이템·아이디어 설명(사업계획서에 작성한 아이템 개요를 요약하여 기재)
- 지원분야: 제조 또는 지식서비스 중 선택

○ 전문기술분야: 신청하려는 과제와 가장 유사한 전문 기술분야로 선택

* 기계·소재, 전기·전자, 정보·통신, 화공·섬유, 바이오·의료·생명, 에너지·자원, 공예·디자인 중 택 1

** 선택한 분야로 평가가 진행되며, 접수 마감 후 변경이 불가하므로, 선택 시 유의

○ 창업지역 : 사업자 등록증 기준, 사업장 소재지 선택

○ 주관기관 : 본인이 선택한 유형에 따라 희망하는 기관 선택

* 주관기관 선택사항은 창업기업 **신청·접수 마감 후 변경 불가**하므로, 선택 시 유의

** **접수기간 내** 신청한 **주관기관**을 변경하려는 경우 '사업신청 내역조회'에서 변경 가능
(동 매뉴얼 마지막 페이지 참고)

과제정보(창업아이템 정보)	
과제명(창업아이템명) ✓	<input type="text"/>
과제내용 ✓	<input type="text"/>
지원분야 ✓	<input type="radio"/> 제조 <input type="radio"/> 지식서비스
창업(희망)지역 ✓	<input type="text" value="선택"/>
전문기술분야 ✓	<input type="text" value="선택"/>
정보통신세부	<input type="text" value="선택"/>
주관기관 ✓	<input type="text" value="선택"/>

□ 서류평가 면제 대상 여부

○ 면제 대상 여부 확인 후 선택

서류평가 면제 대상 항목	
서류평가 면제대상 ✓	<div><input type="radio"/> '22년 예비창업패키지 지원사업 '최우수' 판정기업</div> <div><input type="radio"/> '22년 재도전성공패키지 지원사업 '최우수' 판정기업</div> <div><input type="radio"/> '23년 도전! K-스타트업 왕중왕전 진출팀</div> <div><input type="radio"/> 민간기관이 운영하는 창업지원 프로그램 졸업기업 중 해당 기관의 추천을 받은 기업</div> <div><input type="radio"/> 연합창업대학원 졸업자 또는 4학기 이상 수료자</div> <div><input type="radio"/> 해당 없음</div>

□ 우선선정 대상 여부

○ 우선선정 대상 여부 확인 후 선택

우선선정 대상 항목	
우선 선정 대상 ✓	<div><input type="radio"/> '23년 도전! K-스타트업 왕중왕전 대상 수상팀</div> <div><input type="radio"/> '24.1월에 개최한 CES에서 최고 혁신상을 수상한 기업</div> <div><input type="radio"/> '23년 'D-DAY'(더컴프), '경주영 창업경진대회'(아산나눔재단) 입상자 중 해당 기관의 추천을 받은 기업</div> <div><input type="radio"/> 해당 없음</div>

□ 가점사항 체크(해당시)

- 관련 증빙서류는 사업계획서에 포함하여 제출하며, 미제출 시 불인정

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	최근 1년 이내 투자기업으로부터 1억원(한금) 이상 투자유치 실적을 보유한 창업기업 [가점 1점]
<input type="checkbox"/>	그린뉴딜 분야 업종의 창업기업 [가점 1점]
<input type="checkbox"/>	광고일 기준 최근 2년 이내 정부 주관 전국 규모 창업경진대회 장관급 이상 총력 수상자 [가점 1점]
<input type="checkbox"/>	'24.1월에 개최한 CES에서 혁신상을 수상한 기업 [가점 1점]

□ 각자·공동 대표자

- 각자·공동 대표자 존재 여부 체크

각자·공동대표자	필수입력 사항입니다.
각자·공동대표자 존재 여부 <input checked="" type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 </div>	

□ 제출서류

- 파일추가 클릭 후 사업계획서 파일 원본(한글 또는 워드) 첨부 후, 저장 → 다음 클릭
 - * 신청자의 제출서류에 대한 업로드 이후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인 필요
- 사업계획서는 반드시 공고 내 게시된 양식을 활용(임의 양식 사업 계획서 제출 시 평가 제외)
- 지정된 업로드 항목에 따라 해당 파일별 업로드

제출서류										
① 첨부파일 제한용량은 30MB 입니다.										
	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	출처	비고
1	(예비)창업자 참...		(자동)							
2	사업계획서		Y		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="내문서함"/>					
3	기타제출서류		N		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="내문서함"/>					

6

(5단계) 인력정보

□ 팀원이 있는 경우 '추가'하여 가입 후 '저장-제출완료' 클릭

* 팀원 추가 시, k-startup 홈페이지 가입 완료해야 하며, 성명과 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능

** 필수 입력 사항은 아니며, 없는 경우 공란으로 제출 가능

○ 반드시 '제출완료'를 클릭해야 최종 지원 완료되므로 유의

팀원

추가

순번	성명(한글)	생년월일	이메일	소속	구분	삭제
<div>데이터가 없음</div>						

목록

이전

저장

제출완료

회원조회

성명

로그인 아이디

!

예비창업자이신 경우 성명, 로그인 아이디를 모두 입력 후 조회해주시기 바랍니다.

!

팀원이 조회되지 않는 경우, 해당 팀원이 실명인증을 완료했는지 확인해 주시기 바랍니다.
(K-Startup -> 사업신청관리(<https://pms.k-startup.go.kr/biz>) -> MY(우측 상단 사람 아이콘) -> 회원상세정보관리 -> 실명인증)

조회

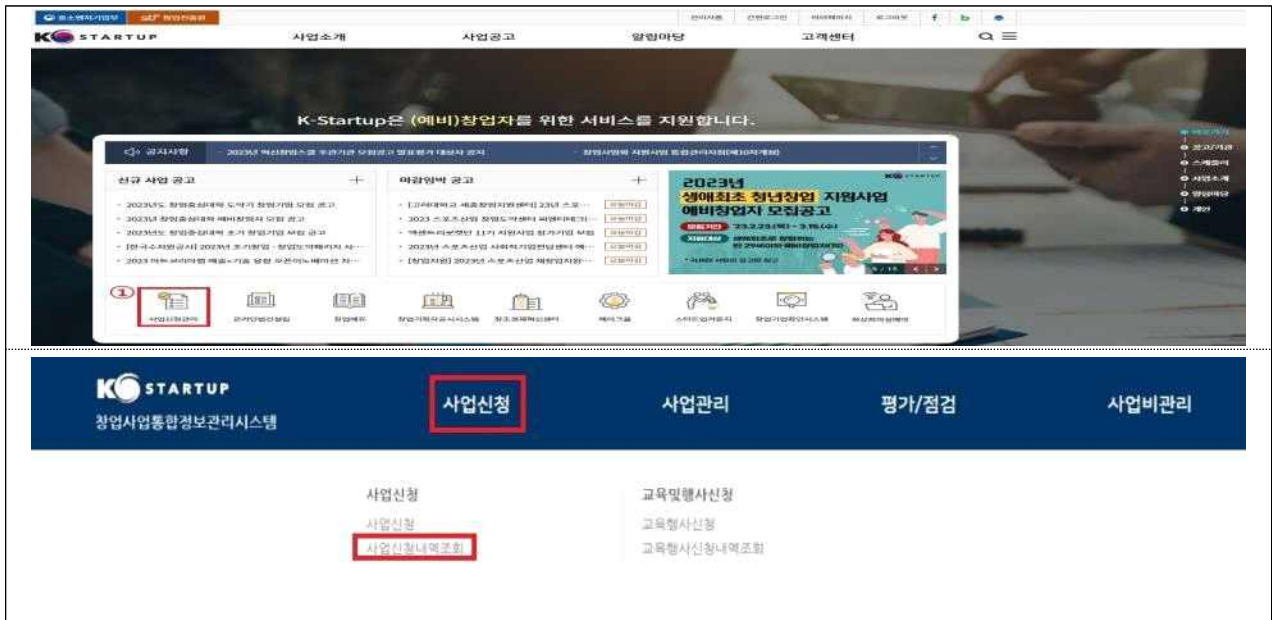
성명	로그인 아이디	전화번호	선택
----	---------	------	----

- 7 -

참고1

접수결과 및 과제번호 확인 방법

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단 사업신청 → '사업신청 내역조회' 클릭



○ 접수상태 및 과제번호 확인

- 접수상태 : 작성중 또는 제출완료로 표시

* '제출완료'까지 진행해야 최종 접수가 완료된 것이므로 유의

- 과제번호 : 창업자과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20*****)

○ 접수증 발급

- 접수증 : 접수상태가 '제출완료'인 경우 우측 '접수증' 클릭하여 발급 가능



참고2

신청내용 수정 및 취소

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단 사업신청 → '사업신청 내역조회' 클릭



- 신청내역 수정

- “[과제책임자] 과제명” 클릭 후 → 내용 수정*

* '제출완료' 이후에도 신청 마감일시 전까지 신청 내역 수정 가능하며, 수정 후 반드시 저장



- 접수 취소

- 접수 상태가 '작성 중' 인 경우만 취소 가능하며, 취소 후 재작성 가능

* '제출완료' 이후에는 신청 내역 삭제 불가

