



연구행정 서비스 개선을 위한 연구자 만족도 조사 결과 보고

2022. 10. 31.



연구사업관리팀 / 대외사업관리팀

1. 조사 개요

연구행정 서비스 개선을 위한 연구자 만족도 조사를 실시하여 연구자의 연구 의욕 고취 및 불편 사항 해소를 위한 연구행정 관련 정책 및 제도 개선을 모색하고 보다 나은 행정 서비스를 제공하고자 함.

○ 조사 내용

- 연구행정 서비스에 대한 만족도(친절도, 전문성)
- 연구행정 시스템에 대한 만족도(연구비, 연구실적)
- 연구관련 정보에 대한 만족도(자체규정, 개정이 필요한 항목, 정보안내)
- 학생인건비 통합관리제도에 대한 의견(도입여부, 답변 이유)
- 기타 자유 의견

○ 조사 기간 : 2022. 10. 5.(수) ~ 10. 26(수) 21일간

○ 조사 방법 : 본교 그룹웨어 설문조사를 통한 온라인 조사

○ 조사 대상 및 설문 응답(임상제외)

구분	전임교원	비전임교원	연구원
교원 현황	355명	493명	417명
연구책임자(A)	174명		
설문 응답(B)	53명		
응답률(C=B/Ax100)	30.5%		

2. 설문조사 결과

질문1

총참여: 53명

조사 분석을 위한 정보

○ 귀하께서는 현재 수행 중인 외부 연구 과제가 있습니까?

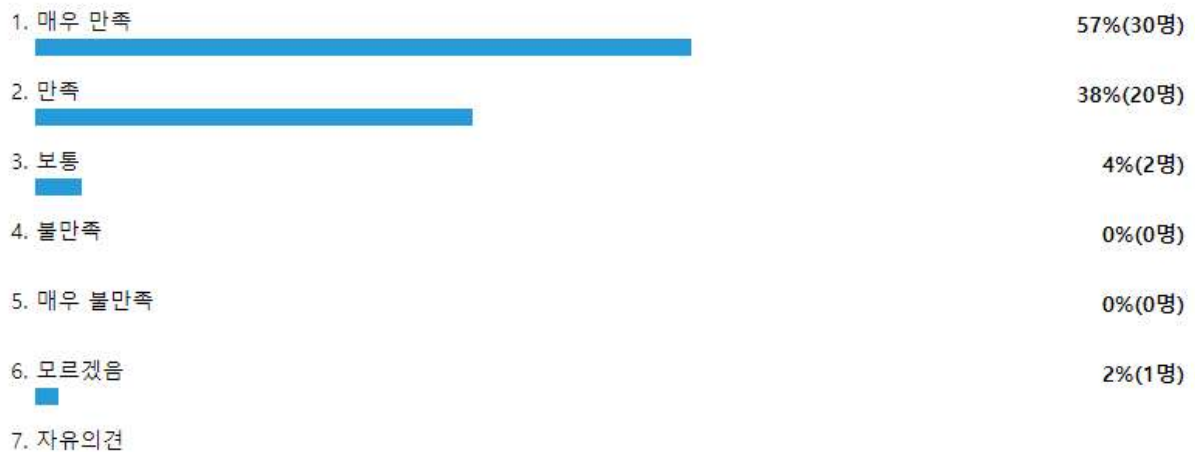


질문2

총참여: 53명

연구행정 서비스에 대한 만족도

○ 방문 또는 전화 문의 시 직원의 친절도에 대해 만족하십니까?



질문3

총참여: 53명

○ 업무 지식에 대한 직원의 전문성에 대해 만족하십니까?



질문4

총참여: 53명

연구행정 시스템에 대한 만족도

○ 연구비 관리 프로그램(연구행정통합시스템)에 만족하십니까?



- 서류 제출을 위한 방문이 많이 줄어 좋습니다.

질문5

총참여: 53명

○ 연구실적 관리 프로그램(통합정보시스템)에 만족하십니까?



질문6

총참여: 53명

연구관련 정보에 대한 만족도

○ 연구 관련 본고 자체 규정(연구비관리규정, 정산 관련 규정)에 대해 만족하십니까?



질문7

총참여: 62명

(복수선택)

○ 연구 관련 자체 규정 중 가장 개정이 필요하다 생각되는 항목은 무엇입니까?



- 외부연구비든 자체연구비든 책을 구입했을 때 무조건 본고 도서관에 귀속되게 하는 시스템은 정말 불합리하다고 생각합니다. 학교 도서관에는 필요도 없는 책인데 본인의 연구비로 구입을 해도 소유가 불가능합니다.

질문8

총참여: 53명

연구 관련 정보 안내(연구 수행 매뉴얼, 신청 방법 등)에 대해 만족하십니까?



질문9

총참여: 53명

학생인건비 통합관리제도에 대한 의견

과거 학생인건비 풀링제는 현재 학생인건비 통합관리제도로 변경되어 운영 방식에 많은 변화가 있습니다. 아래 내용을 확인하신 후 설문에 응답해 주세요.

[시행 현황] 현재 56개 대학 시행 중

[대상 사업] 국가연구개발사업(인문사회 학술연구지원사업 제외)



○ 학생인건비 통합관리제도 도입이 필요하다고 생각하십니까?



[찬성의견]

- 학생인건비의 안정적 지원
- 학생인건비의 투명한 운영
- 집행 투명성 및 유연성 확보
- 연구비 선정은 항상 불안정하기 때문에 학생인건비 지급의 안정성을 확보하는 일이 어렵습니다. 이에, 인건비 집행에 대한 일시적 유연성 확보가 가능하다면 좋을 것 같습니다.
- 인력 선발의 유연성과 연구의 연속성 확보(차년도 연구과제 수주 실패로 인한 리스크에 대한 대비)
- 인건비 풀링제를 시행할 경우, 과제 후에도 지속적인 연구를 위해 필요하다고 생각합니다.(지속 과제가 선정되지 못하더라도 재도전 하는 동안)
- 일시적으로 과제가 없는 기간 동안 학생들에게 안정적인 인건비를 제공할 수 있는 것 같습니다.
- 효율적인 학생인건비 관리
- 과제수행시 연구비중 대학원생 수급상 인건비가 모두 소진되지 않는 경우가 대부분임. 소진되지 않은 금액을 모두 반환하는 것도 깔끔하기는 하나, 추후 필요한 연구인력을 채용하고자 할 때, 가용 예산이 없어서 채용을 못하는 경우가 종종 발생함.
- 투명성과 일관성
- 업무간소화
- 일시적으로 과제가 없는 기간 동안 학생들에게 안정적인 인건비를 제공할 수 있는 것 같습니다.
- 학생 인건비의 안정적 지원
- 효율적인 학생인건비의 관리
- 학생인건비의 투명한 운영
- 인건비 이월 등 자율적 운영이 가능한 방법이면 적극 찬성입니다.

[반대의견]

- 지금처럼 유지하는 것이 무난한 듯
- 연구책임자 자율성 감소
- 의무준수 사항에 규제가 많음
- 관리제도가 있는 것은 좋으나 복잡한 절차로 인해 학생을 채용 못하는 경우도 발생함. 최대한 간편하게 설정하는 것에는 동의함.
- 매년 연구비 실적이 변하여 관리에 어려움이 있음
- 현행 방식으로도 어려운 점이 없어 개선 필요성을 못 느낍니다.
- 계정별 분리운영 취지를 잘 모르겠음. 왜 학생인건비 50%가 학과로 가는지?
- 현재 제도에 문제가 없다고 느낌. 그러나 아무런 방식이든 잘 처리하면 된다고 봄
- 인건비 관리가 조금 어려워 보입니다.
- 학과 계정을 만들 경우 잔액관리에 어려움 예상
- 현행제도의 특별한 문제점을 알지 못하기 때문입니다.
- 지금 시스템에 매우 만족
- 인문사회분야의 경우 이공계 연구개발혁신법에서 제외된 만큼 불필요하다고 판단됨
- 학생 인건비 예산이 변경되지 못하므로(유연성 확보 차원)
- 연구에 따라서 학생이 기여할 수 있는 업무가 거의 없는 경우가 많음 또한 어떤 학생의 경우 불성실 혹은 비윤리적인 행동으로 연구진행을 오히려 저해하는 경우도 있음
- 현재에 만족합니다.
- 예산을 분리해서 운영하게 되면 절차가 번거로울 듯 합니다.
- 아니오로 답변을 하긴 했지만 하던 안 하던 상관없습니다.
- 인문사회와 자연공대의 사정이 다른 점을 감안해서 특수성을 반영해서 운영되면 좋겠습니다.
- 학생인건비 계정분리로 집행 자율성 저하
- 너무 복잡함
- 관리가 필요
- 너무 복잡해 보입니다.

3. 기타 자유의견 및 공개의견

분류	의견 요약	조치 사항
정보제공 서비스	과거에는 연구공모정보를 자주 보내주었는데 최근에는 그런 서비스가 없습니다. 연구공모정보를 모아서 보내주시면 교수님들 지원이 많아질 것 같습니다.	산학협력단 조직개편 및 부서이동으로 산학협력단 자체 홈페이지를 새로 정리하여 구축하였습니다. 연구과제 공고 정보나 공지사항 등 연구자분들께 필요한 정보도 상시 안내될 수 있도록 안내형식과 절차를 정비하여 서비스 예정입니다.
	신규 연구원 임용 시 매뉴얼 제공 및 교육 강화	연구과제 수행 시 발생하는 연구원 임용 관련 서식(교원인사팀)과 관련 절차를 매뉴얼로 정리하여 연구행정시스템 공지사항에 공지하였습니다. 과제담당자를 통해 사전안내 및 개별안내도 될 수 있도록 조치하겠습니다.
	연구관리팀 수고가 많으십니다. 초기 연구 시작 시 필수메뉴얼(연구비 관리 등, 업데이트 필요)이 제공되면 좋겠습니다.	연구수행에 필요한 관련 규정과 연구행정 주요 사용 매뉴얼 등을 연구행정통합시스템 공지사항에 공지하고 안내하고 있습니다. 과제담당자를 통해 사전안내 및 개별 안내가 될 수 있도록 하겠습니다.
업무역량 강화 (교육)	담당자에 따라 업무의 효율성 및 관리에 차이가 큰 것 같습니다. 정기적인 담당자 교육을 통해서 업무 효율을 높이면 좋겠습니다.	정기적인 담당자 교육 및 정보공유를 통해 동일한 업무 기준과 서비스가 제공될 수 있도록 노력하겠습니다.
	담당자의 변경으로 이전에 인정되던 회의비 항목들이 갑자기 안된대네요.	정기적인 담당자 교육 및 정보공유를 통해 동일한 업무 기준과 서비스가 제공될 수 있도록 노력하겠습니다.
	적극적이며 전문성을 갖춘 직원도 있으나, 그렇지 않은 직원도 있어 성과에 기반한 관리가 필요함.	연구사업관리팀, 대외사업관리팀은 성과를 창출할 수 있는 행정부서는 아닙니다. 맡은 바 업무에 대해 전문적인 행정 서비스를 제공할 수 있도록 업무 역량 강화를 위한 교육에 더 힘쓰겠습니다.
	학회 전후 여비 정산에 대한 검토가 필요함(예를 들면, 부산에서 아침 9시에 학회가 시작되어도 전날 숙박 불가 등)	학회참석에 대한 출장비는 학회기간에 대한 여비 지원이 원칙이나 부산, 제주도 등 원거리 지역의 경우 학회 시작 시간을 고려하여 전날 출장비를 인정하여 지원하고 있습니다. 정기적인 담당자 교육 및 정보공유를 통해 담당자별로 동일한 업무 기준으로 처리될 수 있도록 하겠습니다.
기타 제도 개선	연구 현장에서 이루어지는 예산 활용 부분 가운데 대응자금을 연구비 예산에 소속시킨 것을 개선할 필요가 있다고 판단합니다. 연구의 효율성을 위하여 연구사업에 참여하는 전임연구원과 공동연구원들	정부의 국가연구개발혁신법에 따라 대응자금에 대한 집행 부분도 국고 연구비와 동일한 기준으로 집행 관리되고 있습니다. 사업별 특수성으로 인해 논문실적 외 사회확산활동 및 총서, 번역서 발간 등을 요

	이 연구과제를 위하여 논문을 작성하는 과제 이외에 연구사업 확산을 위하여 참여하는 강의, 번역 등의 사업에 대해 원고료나 강의료로 지급하는 것이 가능하도록 하는 것이 필요합니다.	구하고 있으나 참여인력에 대한 전문가 활용비는 집행이 불가합니다. 지원기관의 정책적인 사항이 변경되어야 개선 가능한 부분으로, 연구현장의 어려움과 현실적인 문제점들을 지속적으로 건의하여 제도 개선이 선행되어야 합니다. 정부의 규정 개정에 대한 의견 수렴 시 산학협력단 차원에서도 적극적으로 의견을 제출하도록 하겠습니다.
기타 제도 개선	학생인건비 통합관리제도가 도입되면 무척 도움이 될 것 같습니다.	변화된 학생인건비 통합관리제도에 대한 이해와 많은 연구자분들의 수요와 찬성이 우선적으로 필요한 부분입니다.
	연구의 일관성을 위하여 총연구기간에 전 단계의 비용을 활용할 수 있도록 연구재단에서 연속성을 부여하는 것이 필요하다고 판단합니다. 논문게재료를 활용하거나 저술 출판에 예산을 충분히 총연구기간 안이라면 충분히 활용할 수 있도록 하는 것을 건의할 필요가 있겠습니다.	한국연구재단의 연구비의 경우 논문게재료나 저술 출판 등 연구성과 창출을 위한 비용에 대해 과제종료 3개월 이내 가집행액을 시스템에 등록하여 연구기간 종료 후 2년 내 사용가능 하도록 인정하고 있습니다. 해당 부분은 연구과제 종료시점에 과제담당자를 통해 사전 안내될 수 있도록 하겠습니다.
	연구비로 구입한 도서를 귀속도서로 지정하는 제도를 개선하였으면 좋겠습니다. 귀속도서로 지정되기 때문에 책을 읽고 메모를 하는 일에 주저하게 됩니다. 연구활동에 필요한 도서의 경우 연구자가 소유로 하는 것이 좋을 듯 합니다.	연구비로 구입한 도서의 경우 감사원 감사 지적사항에 대한 조치로 학교 자산으로 분류, 귀속하여 관리하고 있습니다. 연구용 귀속도서는 연구자의 편의를 위해 일반도서와 다르게 대여기간을 2년으로 하고, 계속 연장이 가능하도록 되어 있으나 메모가 불가하고 기간 연장의 번거로움, 반납, 연체, 분실에 대한 배상 문제 등 연구현장에 있어 현실적인 문제를 잘 알고 있습니다. 기관의 관리 문제에 있어서도 여러 가지 애로사항이 많습니다. 외부 연구비 관련 규정과 정책은 많이 변화되어 왔습니다. 관련 법률 및 회계처리규칙에 위배되지 않는 선에서 개선이 가능한 부분인지 확인 검토하여 개선하도록 하겠습니다.
	담당자가 변경이 자주되어 지속적 관리에 문제가 있습니다.	최근 산학협력단 조직개편에 따른 인사변동 및 부서이동으로 인하여 부득이하게 담당자가 변경되는 경우가 있었습니다. 담당자 변경을 최소화할 수 있는 범위 내에서 조정하였으며, 관련 업무 인수인계에도 차질이 없도록 각별히 더 신경쓰고 있습니다. 연구자분들이 불편해 하시는 일이 없도록 더 노력하겠습니다.
시스템	공동연구자도 연구행정통합시스템에서 해	공동연구자 및 참여연구원 등 연구책임자

	당 과제에 대해 조회가 가능하면 좋겠습니다. 또는 책임연구자가 조회권한을 시스템에서 간단하게 공동연구자에게 부여할 수 있으면 좋겠습니다.	가 과제 위임관리에 대한 권한을 부여할 수 있도록 되어 있습니다. (연구행정-환경설정-위임과제관리-등록) 사용이 어려우신 경우 과제담당자도 동일한 위임처리가 가능하오니 위임자와 위임과제 정보를 알려주시고 요청해주시면 됩니다.
친절성 성실성 기타	잘 유지되고 있다고 생각함.	-
	늘 열심히 도와주셔서 항상 감사하게 생각합니다.	-
	항상 애써 주셔서 감사합니다.	-
	의견 잘 수렴해서 좋은 개선안이 나오길 바랍니다.	-
	항상 친절히 도와주셔서 감사합니다.	-
	항상 애써 주셔서 감사합니다.	-
	연구행정지원이 많은 도움이 됩니다.	-
	감사합니다. 설문 내용에 대한 추후 피드백을 부탁드립니다.	-
	연구비 지출을 도와주시는 담당자 여러분의 수고 덕분에 연구를 편하게 수행할 수 있어 늘 감사합니다.	-

4. 종합 결과

1) 연구행정 서비스에 대한 만족도

- 친절성 95% 긍정, 0% 부정
- 전문성 91% 긍정, 0% 부정

2) 연구행정 시스템에 대한 만족도

- 연구비 관리 프로그램 69% 긍정, 9% 부정
- 연구실적 관리 프로그램 60% 긍정, 17% 부정

3) 연구관련 정보에 대한 만족도

- 자체 규정 49% 긍정, 19% 부정
- 규정 개정 필요 : 중앙구매(장비, 재료) 25%, 여비 27%, 회의비, 식대 25%, 전문가활용비 3%, 기타 2%
- 정보 안내 75% 긍정, 2% 부정

4) 학생인건비 통합관리제도

- 도입 여부 : 찬성 34%, 반대 66%
- 찬성 의견 : 학생인건비 안정적 지원, 집행 투명성 및 유연성 확보
- 반대 의견 : 책임자 집행 자율성 감소, 복잡함, 규제가 많음, 잔액 관리 어려움

5. 조치 사항 및 개선 방안

- 1) 여비 관련 규정 개정 요청(관할 부서 : 총무팀)
- 2) 외부연구비 집행 및 정산에 관한 내규 개정 검토(중앙구매, 회의비, 식대)
- 3) 시스템 사용, 규정, 과제공모 안내 등 연구 관련 정보 제공 확대 방안 논의
- 4) 연구용 구입도서 귀속여부 관련 내규 개정 검토
- 5) 담당자 정기 교육 실시 및 정보공유를 위한 정기 회의 운영