

2023년도 인문사회분야 중견연구자지원사업 FAQ

□ 한 눈에 보는 작년대비 주요 변경사항

비고	2022	2023
사업 개시일	7월 1일	6월 1일
회계연도일치적용	해당없음	회계연도 일치 적용으로 1년 신청 금액의 75%(9개월 분)을 1차년도에 지원(관련 00쪽 참고)

I. 2책 3공 관련

1. (2책 3공) 2책 3공이란 무엇인가요?

- ➔ 2021.1.1.부터 시행된 『국가연구개발혁신법』에 따라, 연구자 1인이 참여할 수 있는 국가 지원의 연구개발과제는 최대 5개 이내로 하며, 이 중 연구책임자로 수행할 수 있는 과제 수는 최대 3개로 합니다(3책 5공). 다만, 3책 5공 이내에서 **교육부 소관 인문사회분야 학술지원사업의 경우 최대 3개까지 수행이 가능하며, 이 중 연구책임자로 동시에 수행할 수 있는 과제 수는 최대 2개 이내로 합니다(2책 3공).**
- ➔ 상기의 "2책 3공" 원칙에도 불구하고 인문사회분야 학술지원사업의 경우 다음과 같이 3개의 군으로 구분·지원하고 있으며, 연구책임자의 경우 각 사업군별로 1개 사업만 신청·수행하실 수 있습니다.

개인 및 공동연구군	성과확산군	집단연구군
<ul style="list-style-type: none"> · 인문사회학술연구교수(A,B유형) · 학술연구교수, 박사후국내연수 · 개인연구지원사업(신진·중견) · 공동연구지원사업(일반공동·해외) · 융합연구지원사업 · 학제간융합연구지원사업 	<ul style="list-style-type: none"> · 명저번역지원사업 · 저술출판지원사업 	<ul style="list-style-type: none"> · 인문사회연구소지원사업(중점포함) · 인문한국(플러스)지원사업(HK/HK+) · 사회과학연구지원사업 · 토대연구지원사업

※ 세부내용은 본 사업 신청요강 중 "Ⅲ-신청" 중 "2. 신청 및 수행제한" 참고

2. (개인 및 공동연구군 동시 신청) 2023년도의 경우 인문사회학술연구교수 A·B 유형과 신진연구자지원사업에 동시 신청이 가능한가요?

- ➔ 예, 가능합니다. 인문사회학술연구교수 A, B 유형의 신청자는 신진연구자지원사업 또는 중견연구자지원사업 중 1개 사업을 선택하여 추가로 신청하실 수 있습니다.
- ➔ 다만, 이 중에서 1개 사업만 최종 선정되며, 선정 우선순위는 ① A유형 → ② 신진 또는 중견 → ③ B유형 순입니다.

※ 우선순위 사업에 선정되는 경우 후순위 사업의 신청 내역은 자동 취소됨

II. 회계연도 일치 관련

1. **[중요!]** (회계연도 일치) 올해 중견연구지원사업의 경우, 회계연도 일치를 위해 연구기간을 조정한다고 되어있는데, 회계연도 일치란 어떤 의미인가요? 또 연구계획서는 어떻게 써야 하나요?

- ➔ 회계연도 일치란 정부의 예산 절감을 위해 정부 회계연도(매년 1.1.~12.31.)와 각 사업연도를 일치시키기 위한 방침입니다.
- ➔ 연구계획서는 전체 연구기간의 연구활동 계획을 연두에 두고 각 연차별 사업내용을 작성합니다.
- ➔ 다만, **연구비 지급 시기별 지급 금액은 아래와 같이 조정됩니다.(예시)**

연구기간	신청 중 (연구계획서 작성 및 ERND 입력)	선정 후 (과제관리 및 연구비 지급 기준)
3년(36개월)	1년차(12개월) 2023.6.1.~2024.5.31	1차년도(9개월 ^{75%}) 2023.6.1.~2024.2.29
	2년차(12개월) 2024.6.1.~2025.5.31	2차년도(12개월) 2024.3.1.~2025.2.28
	3년차(12개월) 2025.6.1.~2026.5.31	3차년도(12개월) 2025.3.1.~2026.2.28
10년(120개월)	1단계 1년차 2023.6.1.~2024.5.31	4차년도(3개월 ^{25%}) 2026.3.1.~2026.5.31
	1단계 2년차 2024.6.1.~2025.5.31	1차년도(9개월 ^{75%}) 2023.6.1.~2024.2.29
	1단계 3년차 2025.6.1.~2026.5.31	2차년도(12개월) 2024.3.1.~2025.2.28
	1단계 4년차 2026.6.1.~2027.5.1	3차년도(12개월) 2025.3.1.~2026.2.28
	1단계 5년차 2027.6.1.~2028.5.31	4차년도(12개월) 2026.3.1.~2027.2.28
	2단계 1년차 2028.6.1.~2029.5.31	5차년도(12개월) 2027.3.1.~2028.2.29
	2단계 2년차 2029.6.1.~2030.5.31	6차년도(12개월) 2028.3.1.~2029.2.28
	2단계 3년차 2030.6.1.~2031.5.31	7차년도(12개월) 2029.3.1.~2030.2.28
	2단계 4년차 2031.6.1.~2032.5.31	8차년도(12개월) 2030.3.1.~2031.2.28
	2단계 5년차 2032.6.1.~2033.5.31	9차년도(12개월) 2031.3.1.~2032.2.28
		10차년도(12개월) 2032.3.1.~2033.2.28
		11차년도(3개월 ^{25%}) 2033.3.1.~2033.5.31

➔ 단년 과제는 회계연도 일치가 적용되지 않습니다.

➔ 다년과제는 연차별 개시일 2개월 전까지 연차보고서를 제출하여야 합니다.

※ 단, 마지막 연차 도입 전에는 연차보고서를 제출하지 않습니다(EX: 2년 과제는 연차보고서 1번(1차년도와 2차년도 간) 제출)

➔ 트랙1(장기소액)의 경우, 1년차 연구비 조정분을 2단계 연구종료 마지막 연차로 편성하되, 2단계 지원이 확정된 과제에 한하여 지급합니다.

※ 주의사항

➔ 신규과제 신청 시에는 각 연차별 12개월의 금액을 입력하십시오. 향후 1년차 선정금액에 대하여 1차년도 9개월(75%), 마지막 차년도 3개월(25%)로 분할합니다.

2. [중요!] (회계연도 일치) 회계연도 일치 방침에 따라 연구비 입력을 어떻게 해야 하나요?

➔ 회계연도 일치가 되었다고 하더라도 연 지원 금액은 동일합니다. 12개월을 기준으로 연차별 금액을 입력하면 선정 이후 1년차 금액의 75%는 1차년도에, 남은 25%는 마지막 차년도에 지급하게 됩니다.

➔ 세부케이스별 사업비 신청 예시(3년 과제)

CASE	신청 금액	연도	선정금액(원)	선정 후 지급 금액(원)
1	3년 간 총 60,000,000원	1년차	20,000,000	15,000,000
		2년차	20,000,000	20,000,000
		3년차	20,000,000	20,000,000
				5,000,000
2 (장기 소액)	10년 간 총 100,000,000원	1단계 1년차	10,000,000	7,500,000
		1단계 2년차	10,000,000	10,000,000
		1단계 3년차	10,000,000	10,000,000
		1단계 4년차	10,000,000	10,000,000
		1단계 5년차	10,000,000	10,000,000
		2단계 6년차	10,000,000	10,000,000
		2단계 7년차	10,000,000	10,000,000
		2단계 8년차	10,000,000	10,000,000
		2단계 9년차	10,000,000	10,000,000
		2단계 10년차	10,000,000	10,000,000
				2,500,000

※ 단, 트랙1(장기소액)의 경우, 1년차 연구비 조정분을 2단계 연구종료 마지막 연차로 편성하되, 2단계 지원이 확정된 과제에 한하여 지급

Ⅲ. 신청 시 주의 사항

1. **(신청자격)** 중견연구자지원사업의 신청자격이 온라인 신청마감일이 속한 달의 말일 기준, "최초 조교수이상 임용 후 5년 초과('18.3.7. 이전 임용) 또는 박사학위 취득 후 10년 초과('13.3.7. 이전 취득)"로 나와 있습니다. 이 2가지 조건을 모두 충족해야 하나요?

➔ 아닙니다. 최초 조교수 이상의 직위로 임용된 지 5년 초과인 국내대학 소속 교원 이거나 박사학위 취득 후 10년 초과 연구자이면(즉, 이 중 1가지 조건만 충족한다면) 신청이 가능합니다. 단, 연구책임자는 사업비중앙관리가 가능한 국내기관 소속 연구자이어야 합니다.

2. **(신청자격)** (공통) 신청자격 중 「학술진흥법」 제2조 제5호의 연구자는 구체적으로 무엇을 의미합니까?

「학술진흥법」 제2조 제5호

5. "연구자"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
- 가. 「고등교육법」 제14조제2항에 따른 교원 및 같은 법 제17조에 따른 겸임교원
 - 나. 「평생교육법」 제31조에 따른 학교형태의 평생교육시설 교원, 같은 법 제32조에 따른 사내대학(社內大學)형태의 평생교육시설 교원 및 같은 법 제33조에 따른 원격대학형태의 평생교육시설 교원
 - 다. 제2호가목 및 다목의 부설연구소 및 제3호의 연구기관에 소속된 연구원
 - 라. 「대한민국학술원법」 제13조 및 「대한민국예술원법」 제12조에 따라 학술활동 또는 예술 창작활동의 지원을 받는 과학자 및 예술가
 - 마. 국내외의 대학·연구기관에 소속되어 연수 중인 박사학위를 소지한 사람
 - 바. 대학·연구기관에 상응하는 외국의 대학·연구기관에 소속된 교원 및 연구원
 - 사. 그 밖에 교육부장관이 이 법에 따라 추진하는 사업의 지원 대상으로 특별히 인정한 사람

3. **(신청자격)** 연구기관에 소속된 연구원일 경우 본 사업에 신청할 수 있습니까?

➔ 「학술진흥법」 제2조 제5호 다목에 해당하는 연구원이면 신청 가능합니다.
➔ 연구기관은 요건은 다음과 같습니다.

「학술진흥법」 제2조 제3호

3. "연구기관"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관을 말한다.
- 가. 국공립 연구기관
 - 나. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 또는 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 연구기관
 - 다. 「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 연구기관 또는 그 밖의 특별법에 따라 설립된 연구기관
 - 라. 그 밖에 연구 인력·시설 등이 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 연구기관

4. **(신청자격-임용대학 기준①)** 전문대학에 재직하다가 금년도에 4년제 대학으로 새로 임용되었습니다. 이 경우 중견연구자지원사업에 신청이 가능한가요?
 ➔ 신청자격이 최초 대학교원의 임용시기를 기준으로 하므로, 당초 기 재직하셨던 전문대학에 조교수 이상으로 임용되었고, 해당 임용일자부터 신청 마감일까지 5년이 초과하였다면 신청이 가능합니다.

5. **(신청자격-임용대학 기준②)** 외국 대학에서 조교수로 근무하다가 국내 대학으로 이직하였습니다. “최초 조교수 이상 임용 후 5년 초과” 계산 시, 외국대학의 근무경력도 포함되나요?
 ➔ 외국대학의 교수경력은 신청요강에 안내된 교원 임용경력에 포함되지 않으므로 해당 근무경력은 포함되지 않습니다. 아울러, 외국대학에 재직하다가 국내대학에 임용된 경우 국내대학 임용시기를 기준으로 하고 있습니다.

6. **(신청자격-전임강사)** 전임강사 경력도 조교수 경력으로 인정되나요?
 ➔ 고등교육법 개정('11.7.21.)으로 전임강사의 명칭이 폐지되어, 종전의 규정에 따른 전임강사는 현재 고등교육법에 따른 조교수로 인정하며, 해당 경력도 함께 인정됩니다.

7. **(퇴직·휴직기간 관련)** 퇴직이나 휴직기간도 재직기간 5년에 포함이 되나요?
 ➔ 중견연구자지원사업의 '5년 초과'의 조건에서 퇴직기간은 포함되지 않습니다.
 - 만약, 2012. 3월부터 2014. 2월까지 조교수 이상의 직위로 대학에서 근무한 후 퇴직하였고, 다시 2020. 1월부터 현재까지 근무하고 있다면, 2012. 3월 ~ 2014. 2월까지 2년 경력과 현재 3년 경력 합산 시 5년 초과하므로 본 사업에 신청 가능합니다.
 - 단, 이 경우 이전 경력에 대한 정보 없이 다시 근무를 시작한 2020. 1월 시점부터의 경력만 한국연구자정보(KRI)에 등록되어 있다면 경력 합산이 불가하여 신청이 제한됩니다. 이 경우 과제를 신청하기 전에 KRI 정보를 업데이트 하여야 합니다. 본인의 신청자격에 문제가 없음을 증빙하여 접수가 가능하도록 하는 것은 연구자의 의무이므로, 반드시 접수기간이 시작되기 전에 본인의 KRI 정보를 꼭 살펴보시기 바랍니다.
 ➔ 단, 휴직의 경우는 재직기간에 포함됩니다.

8. **(신청자격-기 수혜자)** 과거에 중견연구자지원사업에 선정되어 지원받은 바가 있습니다. 올해 중견연구자지원사업에 다시 신청이 가능한가요?

➔ 동 사업의 기 수혜자도 신청이 가능합니다. 다만, 신청자격을 모두 충족하여야 하고, 기존에 수행했던 중견연구자지원사업 연구과제가 이미 종료되었거나, 아직 수행 중인 경우 '23년도 동 사업 온라인 신청 마감일('23.3.8.)로부터 6개월 이내에 종료되어야 합니다.

※ '23년도에 코로나19로 인해 연구기간을 연장하신 경우, 해당 과제가 '23.12월 말에 종료되므로 '23년도 중견연구자지원사업에 신청하실 수 없습니다.

9. **(신청자격-신진양성 트랙)** "트랙2(신진양성)" 신청자격이 자세히 어떻게 되는지 궁금합니다.

➔ 연구자의 성장단계별로 지속적인 연구활동이 가능하도록 중견연구자지원사업 신규 선정과제 중 일부 과제에 대해 하위 단계 사업인 <신진연구자지원사업(인문사회분야)>을 수행했던 연구자를 선정하는 유형입니다.

➔ 신청대상은 ①인문사회분야 신진연구자지원사업(단년과제 또는 다년과제를 모두 포함함)을 수행하여 ②최근 3년 내 해당 연구를 종료한 연구책임자로서, ③중견연구자지원사업의 공통 신청자격을 충족하는 연구책임자이며, 연구 주제를 설정할 때 기 수행한 신진연구자지원사업의 연구 주제와 ④유사·동일한 주제로만 신청 가능합니다.

- 2023년도 신청대상 : 기 수행했던 신진연구자지원사업 연구과제의 최종 종료일이 2020.1.1.~2022.12.31.인 과제의 연구책임자 (단, 코로나19로 인해 연구기간을 연장한 과제는 당초 연구 종료일을 기준으로 함)

10. **(신청자격)** 연구 기간 중에 정년 퇴임이 예정되어 있으면 지원이 불가능한가요?

➔ 주관 연구기관에서 정년 퇴임 이후에도 연구과제 관리가 계속 가능하다고 한다면 가능합니다. 추후 신분 변동 관련 서류를 주관 연구기관으로 제출해 주시기 바랍니다.

11. **(사업의 중복지원)** 신진연구자지원사업과 중견연구자지원사업 트랙2(신진양성)에 동시에 지원할 수 있나요?

➔ 아니오, 두 사업은 동시에 지원할 수 없습니다. 두 사업을 비교하신 후, 한 사업에만 지원이 가능합니다. 사업별 특성 및 지원규모(지원기간), 신청자격 등을 참고하시어 신청하시기 바랍니다.

12. **(신청자격-주관기관 학회 가능 여부)** 학회를 주관기관으로 해서 신청이 가능한가요?

➔ 학회를 주관기관으로 하여 신청하실 수 없습니다. 사업비 중앙관리 및 원활한 연구과제 관리를 위해 주관연구기관은 대학 및 연구기관으로 하여 신청해 주시기 바랍니다.

13. (신청-트랙별 중복신청) 3개의 트랙에 동시에 신청이 가능한가요?

➔ **아니오, 중복 신청이 불가합니다.** 3개의 트랙 중 1개의 트랙만 선택하여 신청해야 합니다. 또한 트랙별 연구계획서 양식이 다르므로 본인이 신청하고자 하는 트랙의 연구계획서 양식을 사용하시기 바랍니다. 참고로, 접수가 완료된 이후 트랙 변경은 불가합니다.

14. (공동연구 가능여부) 공동연구원과 함께 연구가 가능한가요?

➔ 불가합니다. 중견연구자지원사업은 연구책임자 1인만 지원하는 단독연구입니다. 따라서 공동연구원과 함께 연구를 수행하실 수 없습니다.

IV. 과제 계획서 작성 시 주의 사항

1. (연구업적-발간예정논문) 신청 마감일 이후에 발간되는 학술지(등재지)에 연구논문 게재가 확정되어 있습니다. 이 경우 논문게재예정증명서를 제출함으로써 연구업적을 인정받을 수 있나요?

➔ 아니오, 게재예정증명서로는 연구업적으로 인정이 되지 않습니다. 신청 마감일까지 게재가 완료된 경우에만 인정됩니다. 마찬가지로 저·역서의 경우, 신청마감일까지 출판이 완료되어야 합니다.

2. (연구업적 설명) 연구실적이 3편 이상 필요한데, 논문의 경우 반드시 교수의 직위일 때 등재된 논문이어야 합니까?

➔ 아닙니다. 직위와 상관없이 2017년 1월 1일부터 신청마감일까지 게재가 완료된 논문이면 인정됩니다.

3. (연구비 관련①) 연구비 계획은 어떻게 작성하나요? 연구계획서에는 연구비 작성하는 곳이 없는데, 어디에 작성하면 되나요?

➔ 신청요강 **[붙임 1]의 인문사회분야 학술지원사업 사업비 사용기준**을 참고하여 작성하시기 바랍니다. 작성한 신청연구비 내역은 온라인 신청 시 기입하시되, 신청 내역을 연구계획서에 별도로 첨부하지 마시기 바랍니다. ※ 신청연구비 예시는 별도로 제공하지 않습니다.

<참고: 신청연구비 온라인 작성 화면(예시)>

연구비		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
직접비	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
간접비	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0
	연구인건비	0	0	0	0	0	0

➔ 간접비는 연구비 신청 시 별도로 입력할 필요가 없습니다.

4. **(연구비 관련②)** 소속 기관(대학 등)에서 별도의 인건비성 경비를 받지 않는 연구자입니다. 인건비를 편성할 수 있나요?
- ➔ 인문사회분야 학술지원사업 연구개발과제의 연구개발비에서 인건비를 계상할 때에는 해당 참여연구자에 대한 급여의 전부를 계상해야 하며
 - ➔ 인문사회분야 학술연구지원사업 인건비의 전부를 기 계상한 경우, 본 사업에서 인건비를 받을 수 없습니다.
 - ➔ 단, 인건비를 편성하는 경우 연구수당은 편성할 수 없습니다.

5. **(활용인력(학생연구자))** 학생연구자는 무엇인가요?

- ➔ 기존에 동 사업에서 “연구보조원”으로 구분되던 인력으로, 학사과정생, 석사과정생, 박사과정생 중 연구 수행을 보조하기 위해 참여하는 학생 신분의 연구자를 말합니다. 『국가연구개발혁신법』 및 『국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준』에 따른 학생연구자의 정의는 다음과 같습니다.

“학생연구자”란 영 별표 2 비고 제1호에 따른 학생연구자로 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 참여연구자를 말한다.

가. 「고등교육법」 등 관련 법률에 따라 운영하는 전문학사학위과정·학사학위과정·석사학위과정·학석사통합과정·박사학위과정·석박사통합과정 중에 있는 학생 신분의 연구자(연구생으로 등록한 수료생을 포함하며, 근로계약을 체결한 휴학생을 포함할 수 있다)

나. 가목의 학생연구자가 현행 학위과정을 졸업하여 상위 학위과정 진학이 확정된 경우 상위 학위과정의 첫 학기 시작 전까지 현행 학위과정 중 수행한 연구개발과제를 계속해서 수행하는 자

- ➔ 연구과제별 특성에 따라 학생연구자가 필수는 아니며 신청자의 판단에 따라 학생연구자를 포함하거나 포함하지 않을 수 있습니다.
- ➔ 학생연구자를 활용하고자 할 경우, 과제 선정 이후 주관연구기관별 규정 및 절차에 의거하여 학생연구자를 활용하시면 됩니다. (연구계획서에 연구보조원의 이름, 소속 등 상세정보는 작성하지 않아도 됩니다.)
- ➔ 학생연구자별 학위 기준에 따른 인건비 상한선은 다음과 같으며, 연구비 계상 시에는 “학생인건비” 비목에서 계상하여야 합니다.

구 분	과정생	수료생	취득생(졸업생)
학사학위	월 100만원 이내		※ 참여 불가
석사학위	월 180만원 이내		
박사학위	월 250만원 이내		

※ 학생연구자가 학술지원사업 중 다른 과제에 참여하여 인건비의 전부를 지급받는 경우에는 해당 학생연구자에 대하여 학생인건비를 계상할 수 없습니다.

6. **(인건비 계상)** 소속 기관(대학 등)에서 별도의 인건비를 받지 않는 연구자입니다. 본 사업에서 인건비를 계상할 수 있나요?
- ➔ 인문사회분야 학술지원사업 사업비 사용기준에서 인건비를 계상할 때에는 해당 연구과제에 참여하는 연구자가 학술지원사업 중 다른 연구과제에 참여하여 인건비의 전부를 지급받거나, 취업자인 경우에는 인건비를 계상할 수 없습니다.
 - ➔ 인건비를 계상하는 경우, 해당 기간 동안의 연구수당은 계상할 수 없습니다.
(ex. 최초 3개월간은 소속기관에서 인건비를 받으나 3개월 이후에는 퇴직하게 되는 경우, 본 사업비에서 최초 3개월은 연구수당을 계상하고 잔여기간 동안은 인건비를 계상하시면 됩니다.)
7. **(인건비 신청 가능여부-강사법 관련)** 대학에서 시간강사로 일하고 있습니다. 중견연구자지원사업에서 전문인건비를 신청할 수 있을까요?
- ➔ 고등교육법 제14조의2(강사) 및 제17조(겸임교원 등)의 적용을 받아 임용된 강사, 겸임교원, 초빙교원의 경우 대학 정규 강의에 따른 소득과 별개로 본 사업의 인건비 수혜가 가능합니다.
 - ➔ 위의 법에 따른 인건비 이외에 타 인건비를 받는 경우, 인건비 신청이 불가합니다.
 - ➔ 단, 평생교육법 및 중등교육법(고등학교 시간강사 등)의 적용을 받아 임용된 강사의 경우는 위의 법을 따르지 않으므로 중견연구자지원사업에서 인건비 신청이 불가합니다.
9. **(연구계획서-유사주제)** 올해 2책3공에 따라 여러 과제를 신청하고자 합니다. 이 경우 유사주제로 계획서를 쓰면 안되나요?
- ➔ '23년도 인문사회분야 학술연구지원사업 신규 신청 연구계획서(연구목표, 연구내용, 연구방법 및 추진절차 등)가 유사·중복으로 판정될 경우 관련 과제 탈락 처리할 수 있습니다.(추후 발견 시 선정 취소)
※ 신규 신청과제 간 또는 기 수행과제와의 검토 결과에 따라 유사·중복 확인 시, 선정 후에도 선정이 취소되며 제재처분 병과 가능
 - ➔ 다만, 일반적으로 한 명의 연구자가 연구하는 분야가 일정 분야로 한정되어 있는 점을 고려할 때, 거시적인 관점에서 연구 분야가 동일한 점에 대해서는 인정됩니다. 그럼에도 불구하고 인문사회분야 학술연구지원사업 내 세부사업들은 각 사업별 취지와 사업의 목표, 지원 금액 및 기간 등이 모두 다르므로, 각 사업별 목적과 지원규모에 맞게 연구계획서를 각각 작성해 주시기 바랍니다.
10. **(연구계획서-작성기간)** 연구기간은 어떻게 설정하나요?
- ➔ 연구과제의 내용과 연구계획을 고려하여 적절하게 연구기간(1~3년)을 설계하시면 됩니다. ※ 장기소액의 경우 10년(5+5) 고정

11. (연구계획서-작성 언어) 연구계획서는 꼭 한국어로 작성해야 하나요?

- ➔ 기본적으로는 **한국어로 작성하실 것을 권장**하고 있으나, 연구자의 **개인적 상황을 고려하여 영문으로 작성**하시는 것 역시 **인정**하고 있습니다. (한국어 및 영어를 제외한 기타 언어의 경우 평가의 효율성 등을 위해 인정하지 않으니 양해 부탁드립니다.) 단, 연구요약문의 경우 선정 후 일반인에게 공개되는 내용이므로 반드시 한국어로 작성해 주시기 바랍니다.

12. (연구비 관련-간접비) 동 사업의 신청요강에 의하면 선정과제당 간접비가 지급되는 것으로 알고 있습니다. 연구비 신청 시 간접비도 포함하여 신청하여야 하는지요?

- ➔ 간접비는 신청연구비에 포함하지 마십시오. 간접비는 신청과제가 선정되면 소속 기관의 협약시점 고시율에 따라 자동적으로 계산이 되어 소속기관으로 지급됩니다.

13. (가산점 부여 가능여부) 교육부 및 재단 우수성과 과제의 연구자에게는 가산점을 부여한다고 되어있는데 구체적으로 어떤 건가요?

- ➔ 가산점 부여 대상인 '교육부 및 재단 우수성과 과제'란, "**교육부 학술연구지원사업 우수성과 50선**"에 선발되어 시상한 과제를 말합니다.
 - ※ '20~'22년 교육부 학술연구지원사업 우수성과 50선에 선정된 과제의 대표자 1인에게는 가산점(3점) 부여 (우수성과 선정일로부터 3년 이내, 1회)
- ➔ 가산점 활용을 원할 경우, 신청마감일 이후 15일 이내 신청기관(주관기관) 공문을 통해 재단으로 가산점 사용 요청을 하여야 합니다. 이 때 해당 증빙서류(상장)를 반드시 첨부해 주시기 바랍니다.

14. (네거티브 평가자 상피제도) 과제 신청 시 기재할 수 있는 네거티브 평가자 상피 제도란 무엇인가요?

- ➔ 과제를 신청할 때 신청자에 대해 부정적인 시각을 지니고 있는 것으로 여겨져서 평가를 받고 싶지 않은 연구자가 있을 경우, 최대 2명을 선택하여 입력할 수 있습니다. 이 경우 신청자가 입력한 연구자는 평가에서 배제됩니다. 단, 네거티브 평가자 상피 입력은 필수사항이 아닌 선택사항이므로 반드시 입력하지 않으셔도 괜찮습니다.

V. 기타 사항

1. (간접비) 간접비는 연구자가 사용 가능한 금액인가요?

- ➔ 아닙니다. 간접비는 전액 주관연구기관에 지원되는 금액으로, 주관연구기관의 과제관리 능력 제고 등을 위해 해당 기관에 지급합니다.

2. (개인정보 제공 및 활용 동의서) 개인정보 제공 및 활용 동의서는 어떻게 제출하나요?

- ➔ 연구사업통합지원시스템에서 과제 신청 시 개인정보 제공 및 활용 동의서 탭에서 '동의' 버튼을 클릭하시면 됩니다.(미동의 시 과제 신청 불가)

3. (IRB심의 관련) IRB 심의는 무엇이며 어떻게 진행해야 하는 건가요?

- ➔ 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 동법 제17조에서 규정하고 있는 인간대상연구 등에 해당되는 연구과제의 경우, 동법에서 정하고 있는 절차를 거쳐야 합니다.

* 인간대상연구란 "사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인접촉 등의 상호작용을 통하여 수행하는 연구, 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 연구로서 보건복지부령으로 정하는 연구"이며, IRB 심의를 받도록 정해져 있음.

- ➔ 과제 선정 후 각 소속기관(대학 등)의 IRB에 관련 사항을 확인하여 소속기관별 절차에 따라 IRB 심의를 진행하시기 바랍니다. **IRB 심의결과 제출·관리 등은 연구자와 주관연구기관(IRB 포함)에서 담당합니다.**
- ➔ 수행하고자 하는 연구가 IRB 심의대상인지 여부 등을 포함한 **IRB 관련 사항은 소속기관의 IRB 심의위원회에 문의**하시기 바랍니다.

※ 문의처: 각 대학 IRB심의위원회(단, 대학 내 IRB 심의위원회가 없는 경우 국가생명윤리정책원에 문의 www.nibp.kr)

4. (지원분야) '인문사회분야'는 구체적으로 어떤 분야를 지원하나요?

- ➔ 재단의 '학술연구분야분류표'에 의한 인문학, 사회과학, 자연과학 중 생활과학 일부, 예술체육, 복합학 분야를 지원합니다.
- ➔ 연구책임자의 전공에 관계없이, 수행하고자 하는 과제의 주제가 인문사회분야인 경우 지원 가능합니다.

※ 학술연구분야분류표 확인 : 한국연구재단 홈페이지 상단 메뉴 중 사업안내 → 사업 자료실 → 연구분야분류표 → [학술연구분야분류\[클릭\]](#)

5. **(연구자 윤리①)** 성희롱-성폭력 등 성비위 및 갑질로 인해 과제 참여연구자가 징계를 받은 경우에 과제가 중단되니까?
- ➔ 본 사업의 과제에 참여하는 연구책임자가 성추문과 같은 사회적 물의와 관련된 사실로 인해 공식적으로 징계가 확정된 경우에는 참여역할과 상관없이 과제 수행이 중단되며 협약 해지됩니다.
6. **(연구자 윤리②)** 연구책임자 및 공동연구원의 경우 "연구윤리 교육"을 이수하여야 하는 데, 어떻게 해야 하나요?
- ➔ 연구책임자 및 공동연구원은 연구자의 연구윤리의식 제고를 위해 연구개시일로부터 3개월 이내에 한국연구재단 지정 '연구윤리 교육'을 이수하여야 함
- ➔ '연구윤리 교육'을 수료한 연구자는 이수한 날로부터 3년간 유효함(유효기간 종료 이후 연구수행 중인 경우, 재이수 필요)
- ➔ KIRD 이러닝 및 모바일 홈페이지 <http://cyber.kird.re.kr> 및 각 대학교, 기관 이러닝 교육사이트(협약 대학 및 기관에 한정)에 접속하셔서 "연구책임자를 위한 연구윤리(인문사회계)", "공동연구원을 위한 연구윤리(인문사회계)"를 수료하시면 됩니다.
7. **(주관연구기관 확인사항)** 소속 기관에서 연구자의 신청자격 부합 여부를 어떤 절차로 확인해야 하나요?
- ➔ 아래사항에 대하여 반드시 확인하여야 합니다.
- ① 현재 소속 기관이 최초 임용인 경우에는 **정확한 임용일자('18.3.7이전)**를 한국연구자정보(KRI, <http://www.kri.go.kr>)를 이용해 확인하여야 하고, 최초가 아닐 경우에는 연구자의 최초 임용서류(경력 증명서 등)를 제출받아 반드시 확인절차를 거쳐야 신청이 가능합니다.
 - ② **박사학위 취득일자가 10년 이후('13.3.7.이전 취득)**인지 확인하여 주시기 바랍니다.
 - ③ 연구사업통합지원시스템(e-R&D)에 **업로드 한 연구계획서 파일에 오류(PDF 모아찍기, 작성되지 않은 파일 등)가 없는지** 확인하여 주시기 바랍니다.