

# KRI 회원가입 매뉴얼

KRI 회원가입 및 국가연구자번호 확인

# 목차

## 1. 회원가입 방법

- 1) 가입순서 (신규가입 시 NRI 선(先)가입 필수)
- 2) 회원가입 메뉴선택
- 3) 내국인 및 외국인(거소증소지자) 가입방법
- 4) 외국인(거소증미소지자) 가입방법
- 5) 연구자 전환 및 기본정보 입력하기

## 2. 카테고리별 입력 매뉴얼 (↕바로가기 클릭↕)

기본정보

연구분야

경력사항

취득학위

기관등록

논문실적

연구비

저역서

지식재산권

전시작품

학술활동

수상사항

자격사항

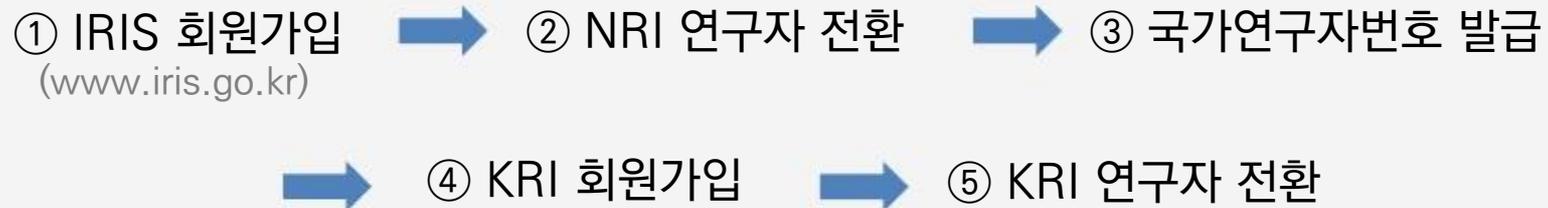
기술이전

# 01 회원가입 메뉴선택

## 국가연구자번호 발급 변경사항

『국가연구개발혁신법』제 19 조 및 제 20 조 등 법적근거로 KRI 회원가입 전 IRIS 에서 회원가입 후 국가연구자번호를 발급 받아 주시기 바랍니다 .

## KRI 회원가입 전 필수 절차



※ IRIS 회원가입 및 국가연구자번호 발급 관련 문의는 IRIS 고객센터 (☎ 1877-2041) 로 부탁드립니다 .

# 01 회원가입 메뉴선택

## 회원가입

<https://www.kri.go.kr> 접속

## 일반회원

- 게시판 등 일부 기능 사용

## 연구자회원

- 연구자등록번호 생성
- 연구업적 등록
- 한국연구재단 사업 신청
- KRI 연계대학 전임교원 등록

The screenshot shows the KRI website homepage. At the top right, there are navigation links for '이메일', '원격지원', '회원가입', and '로그인'. The '회원가입' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the text 'click!'. Below the navigation bar, there is a 'KRI 소식' section with three columns: '공지사항', '자주 묻는 질문', and '자료실'. The '공지사항' column contains several news items with dates. The '자주 묻는 질문' column contains a list of frequently asked questions. The '자료실' column contains a list of documents with download icons. On the left side, there is a dark sidebar with a '메뉴' section containing '게시판' and '회원가입' options. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2011-2020 한국연구재단. All rights reserved. Contact us for more information.'

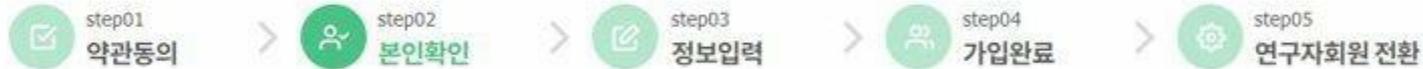
# 02 내국인 및 외국인 가입하기 선택

## 내국인 / 외국인

이용약관 동의에 체크하고  
내국인, 외국인 가입하기를  
선택

The screenshot shows the '회원가입' (Member Registration) page. At the top right, there are links for '이메일', '원격지원', '회원가입', and '로그인'. Below these is a progress bar with five steps: 'step01 약관동의' (selected), 'step02 본인확인', 'step03 정보입력', 'step04 가입완료', and 'step05 연구자회원 전환'. A message box states: '회원가입을 환영합니다. 한국연구재단 회원으로 가입하시면 보다 빠르고 편리하게 홈페이지 서비스를 이용하실 수 있습니다. 한국연구재단은 회원관리를 위해 개인정보보호법에 따라 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.' Below this is a section titled '개인정보수집 및 이용안내' with a question: '위 조건에 따른 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까?'. There are two radio buttons: '동의함' (selected) and '동의하지 않음'. Below the question are four buttons: '내국인 가입하기 (만14세 이상)', '외국인(거소증소지자) 가입하기', '외국인(거소증미소지자) 가입하기', and '기관등록 신청하기'. At the bottom, there is a smaller version of the same four buttons, also with '동의함' selected.

# 03 내국인 및 외국인(거소증소지자) 실명인증



- ① 한국연구재단은 홈페이지서비스의 원활성을 가하고 서비스 이용과 홈페이지상에서의 악명 사용자로 인한 피해를 방지하기 위하여 회원 ID에 실명제를 시행하고 있습니다.
- ② 아래의 인증방법 중 하나를 선택하여 본인확인을 해 주시기 바랍니다.

## 안심본인인증 으로 본인확인

안심본인인증 서비스는 본인 명의 휴대폰, 개인용으로 유료 구입한 범용 공인인증서를 이용하여 온라인상에서 본인을 확인하는 서비스입니다.  
안심본인인증 실패 관련 고객센터: NICE평가정보 (☎ 1600-1522)

안심본인인증 본인확인

## 아이핀(I-PIN)인증 으로 본인확인

아이핀 인증 서비스는 인터넷 상에서 주민등록번호 대체 수단으로써 개인정보의 노출을 방지 할 수 있는 개인정보 보호 서비스입니다.

I-PIN인증 본인확인

- 본인확인 수단(본인명의의 휴대폰 또는 범용공인인증서)이 없는 경우에는 공공아이핀(<http://www.g-pin.go.kr/>)에서 세대주정보 확인 또는 은행용 인증서를 통해 공공 아이핀을 발급받아 이용 하시면 됩니다.
- 본인확인 수단을 통한 인증이 안되는 경우에는 실명인증기관에 고객님의 정보가 없는 경우이므로, 아래 실명인증기관을 통해 고객님의 실명정보를 등록해 주셔야 합니다.  
실명인증기관에 등록하신 후 24시간(영업일 기준)이 지나면 정상적으로 실명확인이 가능합니다.  
내국인, 기업 실명등록 문의: 한국신용정보(주) (☎ 02-2122-4000)
- 한국연구재단은 개인정보 보호를 위해 최선의 노력을 기울이고 있습니다.
- 여러분의 개인정보는 동의없이 공개되지 않으며, 개인정보 보호정책에 의해 보호받고 있습니다.

## 안심본인인증

휴대폰 인증,  
공인인증서 인증

## I-PIN인증 본인확인

아이핀 인증

# 03. 외국인(거소증미소지자) 가입방법

1

회원가입

홈 > 회원가입

- step01 약관동의
- step02 본인확인
- step03 정보입력
- step04 가입완료
- step05 연구자회원 전환

### 회원가입을 환영합니다.

한국연구재단 회원으로 가입하시면 보다 빠르고 편리하게 홈페이지 서비스를 이용하실 수 있습니다.  
한국연구재단은 회원관리를 위해 개인정보보호법에 따라 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

### 개인정보수집 및 이용안내

#### 한국연구재단 회원의 종류

한국연구재단 (홈페이지 주소 : www.nrf.re.kr 이하 '홈페이지', 한국연구자정보(KRI) 주소 : www.kri.go.kr 이하 '한국연구자정보(KRI)')의 회원은 일반회원과 연구자회원 두 가지로 분류됩니다. 일반회원은 한국연구재단 홈페이지 및 기타 정보서비스를 단순하게 이용 (홈페이지에 게시물 작성 및 한국연구재단에서 제공하는 여러 정보서비스의 단순 조회 등)하거나 재단의 R&D 관련 업무를 수행위한 기관(대학 등)의 직원 등을 대상으로 하며 실명확인 절차를 운영하고 있습니다. 연구자회원은 일반회원의 이용권한을 포함하여, 재단의 R&D 관련 업무를 수행하고자 하는 이용자를 대상으로 운영합니다. 일반회원은 홈페이지의 회원가입 기능을 이용하여 가입합니다. 연구자회원은 일반회원으로 회원가입 후, 한국연구자정보(KRI)의 연구자전환 기능을 이용하여 연구자회원으로 가입합니다.

위 조건에 따른 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음

- 내국인 가입하기 (만14세 이상)
- 외국인(거소증소지자) 가입하기
- 외국인(거소증미소지자) 가입하기**
- 기관등록 신청하기

2

회원가입

홈 > 회원가입

- step01 약관동의
- step02 본인확인
- step03 정보입력
- step04 가입완료
- step05 연구자회원 전환

- ① 한국연구재단은 홈페이지서비스의 원활성을 하고 서비스 이용과 홈페이지상에서의 악명 사용자 인한 피해를 방지하기 위하여 회원 ID에 실명제를 시행하고 있습니다.
- ② 거소증을 미보유한 외국인의 경우에만 가입이 가능하며, 본인 또는 대리인을 통해 가입이 가능합니다.
- ③ 가입승인처리 시 일반회원으로 가입이 되며, 연구자회원 전환은 로그인 후 진행하시면 됩니다.

### 본인(외국인)이 직접 가입하기

외국인 본인확인 수단이 없는 순수 외국인인 경우 본인확인 없이 생년월일과 성별로 회원 가입이 가능합니다.

본인 직접 가입하기

### 대리인이 가입하기

대리인은 본인인증(본인인증인증, 아이핀 인증) 완료 후 순수 외국인의 회원 가입이 가능합니다.

대리인이 가입하기

1

개인정보수집 및 이용 동의 후  
“외국인(거소증미소지자) 가입하기” 클릭

2

“본인 직접 가입”  
또는  
“대리인이 가입” 중 택1하여 진행

# 04 회원정보 기입하기

## 회원정보 기입

이름, 성별, 생년월일은  
자동으로 입력되며,

나머지 정보를 입력하시면  
됩니다.

이메일 | 연락처 | 회원가입 | 로그인

step01 약관동의 > step02 본인확인 > step03 정보입력 > step04 가입완료 > step05 연구자회원 전환

\* 항목은 필수입력입니다.  
아이디(ID) 정보 입력

*아이디	<input type="text"/>	중복확인	<small>영문, 숫자 포함 6-10자리까지 가능합니다.</small>
*비밀번호	<input type="password"/>		<small>*영문자, 숫자, 특수문자 3종류를 조합하여 8자리 입력 가능합니다.</small>
*비밀번호 확인	<input type="password"/>		

개인정보 입력

*이름	<input type="text"/>
*성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자 <small>필수입력합니다.</small>
*생년월일	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
*연락처	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
*이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <small>직할입력</small>
*이메일수신여부	<input type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신하지않음

확인 | 가입취소

[34113] 대한광학시용연구 기원로 201 Tel.042-869-6114 한국연구재단에서 운영하는 모든 사이트의 콘텐츠는 저작권의 보호를 받는데, 무단 전재, 복사, 배포 등을 금합니다.

# 05 로그인 후 연구자 전환 하기

## 연구자 전환

최초 홈페이지 회원가입 시  
일반회원으로 가입이 됩니다.

연구개발사업 신청 및  
연구업적을 등록하려면  
연구자회원으로 전환  
하여야 합니다.

로그인 후 연구자전환 버튼을  
선택합니다.

The screenshot shows the KRI user interface. At the top right, there is a '로그아웃' (Logout) button. Below it, a yellow callout box with the number '1' contains the text '로그인 후 [연구자 전환] 클릭' (Click [Researcher Conversion] after login). The '연구자 전환' button is highlighted with a red box. A modal dialog box is open in the center, with a yellow callout box with the number '2' pointing to the '확인' (Confirm) button. The dashboard includes sections for '데이터 관리' (Data Management) with '논문 점검' (Paper Check), '학술대회 점검' (Academic Conference Check), '기본정보 점검' (Basic Information Check), and '취득학위 점검' (Degree Check). Each section shows '0건의' (0 items) and buttons for '종목점검: 0건' and '오류점검: 0건'. At the bottom, there is a footer with 'NRF 한국연구재단' (NRF Korea Research Foundation) and contact information.

# 06 연구자 전환 후 기본정보 입력

## 연구자 등록

연구자 정보를 추가 기입하고 저장하면 연구자회원 전환이 완료됩니다.

소속기관정보는 연구개발사업 참여 시 필수항목이므로 반드시 입력하여야 합니다.

소속기관이 조회되지 않는 경우 기타기관으로 입력하시면 됩니다.  
 ※ 연구자 전환 실패시 연구실 전화, 이메일 주소, 재직여부의 필수 값만 입력, 연구자 전환 완료 후 수정

연계대학소속의 전임교원(교수, 부교수, 조교수)인 경우 직급을 선택하지 않고 저장하시기 바랍니다.(해당 대학에서 입력)

※ 연구자회원 전환 완료 시 국가연구자번호 생성

○ 연구자 상세 / 이력서다운로드(한글) 이력서다운로드(영문)

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	저역서
지식재산	전사작품	활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 연구업적등록 입력방법 다운로드 개인정보보호를 위해 연락처가 공개되지 않습니다.(2012.10.19 시행) 최근정보갱신2021.05.24 저장하기 취소하기

● 표시는 필수 항목입니다.

성명	한글	<input type="text"/>	한자	<input type="text"/>
	영문	<input type="text"/>	연구자등록번호	12763629
	성별	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
	국적	<input type="text"/>		
연락처	* 연구실전화	<input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/>
	FAX 번호	<input type="text"/>	* EMAIL 주소	<input type="text"/>
	홈페이지주소	<input type="text"/>		
	<small>ex) http://xxx.xx</small>			
소속	기관	<input type="text"/>	분교/캠퍼스	<input type="text"/>
	대학원	<input type="text"/>	단과대학	<input type="text"/>
	학과(부)	<input type="text"/>	세부전공(교실)	<input type="text"/>
	직급	<input type="text"/>	* 재직여부	미취업
	차임최초입용일	<input type="text"/>	입용일	<input type="text"/>

최종접속정보  
2021.05.27 10:46:16  
192.168.100.83

로그아웃

내 정보

- 국가연구자번호 12763629
- 소속기관 미입력
- ISNI번호 미입력
- 직급 미입력

자세히 보기

취득학위

- 취득학위 박사
- 학위취득년도 202002
- 수여대학 테크노대학교
- 수여학과 프로그래밍언어

# KRI 기본정보 관리 매뉴얼

## 기본정보 등록 및 수정

# ▶ 기본정보 등록 및 수정

메뉴

- 내정보
- 검색
- 통계
- 게시판

KRI 실험실

협정체결기관현황

KRI 관련문의

이메일 | 원격지원 | KCI신규논문알림: 0건 | 로그아웃

### ○ 연구자 상세

박유정 / 이력서다운로드(한글) | 이력서다운로드(엑셀)

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

### ● 기본정보 상세

입력방법 다운로드 | 최근정보경신: 2021.05.24 | 수정하기

● 표시는 필수 항목입니다.

성명	한글		한자	
	영문		국가연구자번호	12763629
	성별		생년월일	
국적				
ISNI	ISNI번호	미발급	신청현황	미신청
	발급신청 및 정보관리	신청하기	※ 타기관 정보제공 동의서 및 검증된 업적만 연계되어 서비스 합니다. ISNI안내	

1 연구업적 등록하기

내 정보

- 국가연구자번호: 12763629
- 소속기관: 미입력
- ISNI번호: 미입력
- 직급: 미입력

로그아웃

① 내정보 - 연구업적등록 메뉴 선택

② 수정하기 버튼 선택

※ [수정하기] 버튼이 없을 경우, 연계기관이므로 기관 자체 시스템에서 수정하여야 함

# 01 성명 및 생년월일

성명	1 한글		한자	
	영문		국가연구자번호	12763629
	성별		2 생년월일	
	국적			

- ① 등록된 성명 정보는 수정이 불가능하며, **성명 개명 또는 외국인 한글 성명 변경 시** 실명 재인증을 진행하시면 수정이 완료됩니다.
- ② 생년월일은 붙여서 입력하거나 **쉼표로 구분하여** 입력 가능합니다.  
 예) 19870101 또는 1987.01.01

※ 국가연구개발사업 신청 시 국적 정보는 필수 입력사항입니다.

## 02 연락처

연락처	1 * 연구실전화	<input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/>
	FAX 번호	<input type="text"/>	2 * EMAIL주소	<input type="text"/>
	홈페이지주소	<input type="text"/> ex) http://xxx.xx		

- ① 전화 및 핸드폰번호는 붙여서 기입하거나, '-' 구분하여 입력 가능합니다.  
예) 021234567 또는 02-123-4567
- ② E-mail 주소는 계정명@메일주소로 입력이 가능합니다. 예) test@nrf.re.kr

# 03 소속정보

소속	기관	<input type="text"/>	분교/캠퍼스	<input type="text"/>
	대학원	<input type="text"/>	단과대학	<input type="text"/>
	학과(부)	<input type="text"/>	세부전공(교실)	<input type="text"/>
	직급	<input type="text"/>	* 재직여부	미취업 <input type="text"/>
	① 전임최초임용일	<input type="text"/>	② 임용일	<input type="text"/>
	퇴직일	<input type="text"/>		

① 전임최초임용일 : 소속 상관없이 최초로 전임교원으로 임용된 일자

② 임용일 : 현 소속대학 임용일자

예) A대학 : 1999.03.01 시간강사

B대학 : 2000.03.01 조교수 → 전임최초임용일

C대학(현재) : 2004.03.01 부교 → 임용일

### ※ 국가연구개발사업 신청 시 필수 입력사항

- 소속기관이 학교일 경우 : 학과\*, 직급, 재직여부

- 소속기관이 일반기관일 경우 : 직급, 재직여부

\* 과제신청 시 해당 학과가 없는 경우 '소속학과 없음' 으로 조회하여 임시사용 가능

# 04 정보공개여부 및 타기관 정보제공 동의

메일수신여부 예

거주국가

\* 정보공개여부 정보 공개

타 기관 정보 제공 동의

미동의(재단만 제공)  
  동의(부분 제공)  
  동의(전체 제공)

아래 기관의 설정을 변경한 경우 저장하십시오. 저장하기

기관명	* 정보제공여부	동의일자
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="font-size: small;">+ 국가(공공)기관</span> </div>		
국가과학기술지식정보서비스(NTIS).	제공 ▼	2021-05-24
국가인재DB(인사혁신처)	제공 ▼	2021-05-24
국립생태원.	제공 ▼	2021-05-24
국립중앙도서관	제공 ▼	2021-05-24
농림수산식품기술기획평가원.	제공 ▼	2021-05-24

① 정보공개여부 : KRI 회원이 연구자 검색을 하였을 경우 자신의 정보 공개여부 선택

정보 공개 인적사항만 비공개 <b>비공개</b>	<b>정보공개</b> → 기본 인적사항 및 업적정보 전체 공개 <b>인적사항만 비공개</b> → 업적정보만 공개 <b>비공개</b> → 전체 비공개
----------------------------------	--

② 타 기관 정보제공의 범위(전문가 섭외 목적 등)

- 재단 : 연구재단에서만 정보를 이용하는 것에 동의
- 국가 : 연구재단 및 국가(공공)기관에서 정보를 이용하는 것에 동의
- 모든기관 : 공공기관 및 민간업체 등 모든 기관에서 정보를 활용하는 것에 동의

## 04 정보공개여부 및 타기관 정보제공 동의

### ③ 공공업무 수행을 위해 연구재단과 연계된 기관별 정보제공여부 세부 설정

총 12건		
기관명	* 정보제공여부	동의일자
국가(공공)기관		
국가과학기술지식정보서비스(NTIS).	제공	2021-05-24
국가인재DB(인사혁신처)	제공	2021-05-24
국립생태원.	제공	2021-05-24
국립중앙도서관	인적사항만제공	2021-05-24
농림수산물기술기획평가원.	제공안함	2021-05-24

- 연계 기관별 정보제공 여부 설정 : 제공, 인적사항만 제공, 제공안함 설정 가능

## 05 입력 완료 - 저장하기(화면 오른쪽 상단) - 완료

## 06 참고사항(연구분야 및 취득학위)

연구분야		세부전공명	
취득학위	박사	취득일자	202002
수여국가	대한민국	수여대학	테스트대학교

※ 조회화면으로 정보변경 시 연구분야 및 취득학위 메뉴에서 변경이 가능합니다.

# KRI 연구분야 관리 매뉴얼

## 연구분야 등록 및 수정

# 01 연구분야 등록 및 수정

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

## ● 연구분야

입력방법 다운로드

최근정보갱신

4 저장하기

● 표시는 필수 항목입니다.

1 * 전공명	<input type="text"/>	* 세부전공명	<input type="text"/>
복수전공분야	<input type="text"/>	* 전공계열	<input type="text"/>
2 심사활동희망여부	<input type="radio"/> 활동 <input type="radio"/> 비활동	기타분야명	<input type="text"/>
심사가능분야	1 <input type="text"/>	심사가능 세부분야명	1 <input type="text"/>
	2 <input type="text"/>		2 <input type="text"/>

- ① 입력화면에서 전공명, 세부전공명 등 **● 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다.
  - ② 심사활동희망여부 항목에서 **활동/비활동** 여부를 선택합니다.
  - ③ **활동으로 선택한 경우, 반드시 1개 이상의 심사가능 분야를 입력**합니다.
  - ④ 입력이 완료되면 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.
- ※ 추가항목으로 연구 및 평가가능분야에 대해 과학기술연구분야분류 및 원천기술개발분야분류로 정보를 입력할 수 있습니다.

# KRI 경력사항 관리 매뉴얼

## 경력사항 등록 및 삭제

# 01 경력사항 등록 및 삭제

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

1  
추가하기
2  
저장하기

● 경력사항 입력방법 다운로드

● 표시는 필수 항목입니다.

No.	* 근무시작년월	근무종료년월	* 근무처	* 직위	담당업무	최종수정일자	<input type="checkbox"/> 삭제	중복여부
1	2018.01	2019.12	AAA	책임연구원			<input type="checkbox"/>	
2	2015.01	2017.12	BBB	선임연구원			<input type="checkbox"/>	
3	2012.01	2012.12	CCC	연구원			<input type="checkbox"/>	

- ① 추가하기 버튼을 선택하고, 근무처, 직위 등 **표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다.  
근무시작/종료년월은 연도, 월을 붙여서 입력합니다. 예) 202101
  - ② 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.
  - ③ 경력사항 리스트에서 삭제하고자 하는 항목에 체크하고, ② 저장하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.
- ※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

# KRI 취득학위 관리 매뉴얼

취득학위 등록 및 삭제

# 01 취득학위 등록

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 취득학위 [입력방법 다운로드](#) 최근정보갱신 2021.05.25 1 추가하기 저장하기 삭제하기

## ① 추가하기 버튼을 선택

* 취득학위구분	박사	* 학위시작년월	2017.03
* 학위취득년월	2020.02	* 수여대학	테스트대학교 🔍 🗑️
* 수여국	대한민국	단과대학	🔍 🗑️
2 학과	프로그래밍언어 🔍 🗑️	* 전공연구분야	프로그래밍언어 🔍 🗑️
세부전공명	프로그래밍언어	3 지도교수명	담당자 🔍 🗑️
최종학위구분	<input type="checkbox"/> * 최종학위일 경우 반드시 체크하여 주시기 바랍니다.		

② 취득학위 구분 등 **· 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다. 학위시작년월, 취득년월은 연도, 월을 붙여서 입력 합니다. 예) 202101 또는 2021.01

③ 지도교수명은 **조회**해서 **선택**하거나 **직접입력**이 가능합니다.

# 01 취득학위 등록

4

학과

○ 학과 검색 팝업

◎ 도움말 보기 · 조회하기 직접입력

학과명

총 0건

학과코드	학과명

- ④ 학과는 **조회**해서 **선택**하거나 팝업창의 **[직접입력]** 버튼을 눌러서 정보를 입력할 수 있습니다.
- ⑤ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

## ※ 국가연구개발사업 신청 시 필수 입력사항

- 석사, 박사학위 등록의 경우 지도교수명이 필수 입력사항입니다.
- 최종학위구분에 체크되어 있어야 합니다.
- 석박사 통합과정의 경우 석사(2년) / 박사(2년)를 분리하여 입력
- 선행학위 입력 필요 예) 박사의 경우 학사, 석사, 박사를 모두 입력하여야 함

## 02 취득학위 수정

① 학위 리스트에서 해당학위를 선택하고, 입력화면에서 수정 후 저장하면 됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

									총 3건
No.	학위구분	학위취득년월	학위취득기관	학위전공명	지도교수명	최종학위여부	수정	삭제	삭제하기
1	박사	2020.02	테스트대학교	프로그래밍언어	담당자		수정가능	삭제가능	삭제하기 ▶
2	석사	2017.02	테스트대학교	프로그래밍언어	담당자		수정가능	삭제가능	삭제하기 ▶
3	학사	2015.02	테스트대학교	프로그래밍언어			수정가능	삭제가능	삭제하기 ▶

## 03 기타사항(기관 등록 방법)

- ① 수여대학(기관)이 조회되지 않는 경우, [www.kri.go.kr](http://www.kri.go.kr) 접속하여 "회원가입 > 기관등록 신청하기" 버튼을 눌러서 기관을 등록해야 합니다.



The screenshot shows the KRI website interface. At the top right, there are links for '이메일', '원격지원', and '회원가입' (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 2), and a '로그인' button. The main content area features a 'KRI 소식' section with three columns: '공지사항', '자주 묻는 질문', and '자료실'. Each column has a '+ 더보기' link. The '공지사항' column lists two items: 'KRI(KRIMS) 서비스 점검 안내(2021-05-26)' and '[한국연구재단 PM(기초연구본부장...)]' (2021-03-25). The '자주 묻는 질문' column lists two items: '성명을 변경하고 싶습니다.(내외국인)' and 'SCI, SCOPUS 급의 논문이 맞는데 왜 검증이 안...'. The '자료실' column lists two items: 'KRI 연구자 매뉴얼 (2017년 5월)' and '2016년 한국연구자정보(KRI) 표준 확정안입니다.'.

- ② KRI에 접속하여 회원가입 메뉴를 선택합니다.

## 03 기타사항(기관 등록 방법)

가지로 분류됩니다. 일반회원은 한국연구재단 홈페이지 및 기타 정보서비스를 단순하게 이용 (홈페이지에 게시물 작성 및 한국연구재단에서 제공하는 여러 정보서비스의 단순 조회 등)하거나 재단의 R&D 관련 업무를 수행위한 기관(대학 등)의 직원 등을 대상으로 하며 실명확인 절차를 운영하고 있습니다. 연구자회원은 일반회원의 이용권한을 포함하여, 재단의 R&D 관련 업무를 수행하고자 하는 이용자를 대상으로 운영합니다. 일반회원은 홈페이지의 회원가입 기능을 이용하여 가입합니다. 연구자회원은 일반회원으로 회원가입 후, 한국연구자정보(KRI)의 연구자전환 기능을 이용하여 연구자회원으로 가입합니다.

위 조건에 따른 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음

내국인 가입하기 (만14세 이상)

외국인(거소증소지자) 가입하기

외국인(거소증미소지자) 가입하기

기관등록 신청하기

③ 회원가입 화면 제일 하단의 [기관등록 신청하기]를 선택하여 기관등록 합니다.

### [참고내용]

- 등록 지원 : 정보시스템지원팀 042-869-7744

#### - 일반 기관의 경우

일반기관등록신청서 작성 후 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본을 팩스(042-869-6509) 또는 E-mail(help@nrf.re.kr)로 송부해야 기관등록이 완료됩니다.

#### - 국외 기관의 경우

국외기관등록신청서 작성(국외 기관명은 영문으로 입력하되, 한문사용 국가기관명은 번자체로 입력), 국외기관 홈페이지 URL 정보도 함께 입력 바랍니다.

- 기관등록 절차가 완료되기까지는 보통 2일의 시간이 소요되오니, 사업신청 마감일을 고려하여 확인바랍니다.

# KRI 논문실적 관리 매뉴얼

## 논문실적 등록 및 삭제

# ▶ 논문실적 등록 및 삭제

논문실적 등록은 1. 논문검색 방식(권장)과 2. 직접입력 방식으로 가능합니다.

## ※ 논문검색 DB

- SCI : THOMSON REUTERS (<https://apps.webofknowledge.com>)
- SCOPUS : ELSEVIER (<https://www.scopus.com>)
- KCI : 한국연구재단 (<https://www.kci.go.kr/>)

## 01 논문검색 방식(권장)

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	저역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

● 논문실적 입력방법 다운로드

최근정보갱신일 :

엑셀다운로드

1  
추가하기

저장하기

삭제하기

① 추가하기 버튼을 선택

# 01 논문검색 방식(권장)

논문 검증

\* 학술지구분  전체  SCI  SCOPUS  KCI \* 게재년도

\* 논문제목(키워드)

논문검증

- ② 정확한 검색을 위해 학술지구분(SCI, SCOPUS, KCI 중 택1)을 반드시 선택하고, 게재년도 4자리를 입력합니다.  
예) 2021
- ③ 논문제목(키워드)을 입력(대소문자 및 띄어쓰기 구분)하고, ④ 논문검증 버튼 누름

○ 논문 검증

인명조건확장

[4/100]

No.	논문출처	논문명	학술지명	참여자	발행년
1	KCI	'국가없는 사회'의 헌법	민주법학	오동석	2016
2	KCI	불평등사회에서 대승불교의 역할	한국교수불자연합학회지	김용환	2016
3	KCI	이영석, 『지식인과 사회』 : 스코틀랜드 계몽운동의 역사』 (아카넷, 2016)	인문과학연구논총	이수형	2016
4	KCI	환경사회학회 하계 워크샵을 다녀와서	ECO	김남영	2016

- ⑤ 해당되는 논문을 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 논문의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며, 연구분야, 발행국가, 논문언어 등의 추가 필수정보만 기입하면 됨

# 01 논문검색 방식(권장)

\* 참여자

총 1건

<input type="checkbox"/> 선택	6 본인	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	공동(참여) ▾	<input type="text"/>	<input type="text" value="무소속"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ⑥ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다.
- ⑦ 참여구분에서 단독, 공동 여부를 선택하셔야 합니다.
- ⑧ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

## 02 직접입력 방식

기본정보 연구분야 경력사항 **취득학위** **논문실적** 연구비 저역서 지식재산 전시작품 학술활동 수상사항 자격사항 기술이전

**논문실적** [입력방법 다운로드](#) 최근정보갱신일: [엑셀다운로드](#) **1** [추가하기](#) [저장하기](#) [삭제하기](#)

• 표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

### ① 추가하기 버튼을 선택

**2** 상세 내역

* 학술지구분	<input type="text"/>	한국연구재단 등재구분	<input type="text"/>
해외우수학술지구분	<input type="text"/>	<b>3</b> * 게재년월	<input type="text"/>
게재권/집	<input type="text"/>	게재호	<input type="text"/>
페이지	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	* 학술지명	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🗑"/>
* 발행처명	<input type="text"/>		
* 논문제목(원어)	<input type="text"/>		

② 상세 내역 화면에서 직접입력하여야 하며, 학술지구분 등 **• 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다.

③ 게재년월 항목은 연도 4자리와 월 2자리를 붙여서 입력 **예) 202101 또는 2021.01**

## 02 직접입력 방식

\* 참여자

총 1건 4 추가하기 삭제하기

<input type="checkbox"/> 선택	<span>5</span> 본인	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	단독 ▾	정보팀	<input type="text" value="고려대학교세종캠퍼스"/>	<input type="text" value="연구원 ▾"/>	<input type="text"/>

- ④ 추가하기 버튼을 눌러서 참여자를 등록할 수 있으며, 최대 10명까지 가능합니다.
- ⑤ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다.
- ⑥ 입력이 완료되면 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 클릭해서 완료합니다.

## 03 논문실적 삭제

- ① 논문실적 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.  
※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

## 04 참고사항

검증상태	<input type="text" value="미검증"/>	1 검증일자	<input type="text"/>	2 승인상태	<input type="text" value="미승인"/>	승인일자	<input type="text"/>
검증자	<input type="text"/>	담당자의견	<input type="text"/>				

① 논문검색방식 등록의 경우 검증완료, 직접입력방식 등록의 경우 미검증으로 표기

※ 미검증 → 검증완료 변경 : 기존 업적을 삭제하고, 논문검색방식으로 다시 등록해야함

② 연계 기관의 경우 업적담당자의 승인 여부에 따라 승인, 미승인으로 표기되며, 업적의 인정여부와 아무런 관련이 없습니다.

### ① SCI, SCOPUS 급의 논문이 맞는데 KRI에서 검증이 되지 않는 이유

#### - SCI 논문의 경우

- Thomson사의 Web of Science 사이트에 등록된 논문만 검증
- SCI 고객센터 : 080-010-8100, <http://science.thomsonreuters.com/techsupport/datachange>

#### - SCOPUS 논문의 경우

- Elsevier사의 [www.scopus.com](http://www.scopus.com) 사이트에 등록된 논문만 검증
- SCOPUS 정규 논문인정 기준(적용일자 : 2013.1.1부터) : 정규 논문인정 문서 종류 (Article, Editorial, Erratum, Letter, Note, Review) 불인정 문서 종류(Article-in-Press, Conference paper, Conference Review, Short survey)
- SCOPUS 고객센터 : 02-6714-3005, 02-6714-3106, [ScopusSupport@elsevier.com](mailto:ScopusSupport@elsevier.com)

※ SCI 및 SCOPUS에 논문정보가 등록되기까지는 논문 게재 후 3달 정도 소요됨

#### - 연구재단 문의처

- 학술지구분, 논문제목, 게재년월 등을 [kri@nrf.re.kr](mailto:kri@nrf.re.kr)로 보내시면 확인 및 결과 제공

### ② KCI 논문이 맞는데 KRI에서 검증이 되지 않는 이유

- KCI 홈페이지(<https://www.kci.go.kr>) 사이트에 등록된 논문만 검증
- 학회지에서 등록하는 것을 누락하였을 가능성이 있으므로 학회에 문의
- KCI에 등록된 논문은 KRI 검증 시스템에서 확인되기까지는 1~2일정도 소요
- 매일 저녁 KRI로 색인이 되어 색인 작업 이전에 등록한 논문은 다음날 검색가능
- KCI 홈페이지에서 논문검색이 되는데 KRI에서 확인되지 않는 경우 [kri@nrf.re.kr](mailto:kri@nrf.re.kr)로 보내시면 확인 및 결과 제공 (학술지구분, 논문제목, 게재년월 등)

※ 철회 논문 및 비정규 논문은 조회되지 않으며, KCI에 등록된 논문이 KRI에 자동으로 등록되지 않습니다.

# KRI 연구비 관리 매뉴얼

## 연구비 등록 및 삭제

# 01 연구비 등록

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

연구비    [입력방법 다운로드](#)    [최근정보경신](#)    [도움말 보기](#)    **1** [추가하기](#)    [저장하기](#)    [삭제하기](#)

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

## ① 추가하기 버튼을 선택

<p><b>2</b> *연구기간    ex)2007.01</p> <p>*연구과제명</p> <p>*연구비지원기관</p> <p>*연구분야</p> <p>소관정부부처명</p> <p>*연구비</p>	<p>*연구비지원구분</p> <p>*과제번호</p> <p>*사업명</p> <p>*다년과제여부</p>
---	---

<p><b>5</b></p> <p><input type="checkbox"/> 선택    * 계약년도    * 총연구비    * 순수연구비    간접비    교내대용자금    교외대용자금    * 공동연구자수</p>	<p><b>3</b></p> <p><b>4</b></p>
--	---------------------------------

<p><b>6</b></p> <p><input type="checkbox"/> 선택    본인    * 참여구분    * 성명    소속    직급    학위구분    시작일    종료일</p> <p><input type="checkbox"/>    연구책임자    박유정    무소속</p>	<p>총 1건    <a href="#">추가하기</a>    <a href="#">삭제하기</a></p>
---	---

- ② 연구기간, 연구과제명 등 · 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력하여야 하며, 연구기간은 연도, 월을 붙여서 입력 예) 202101 또는 2021.01
- ③ 과제번호는 통계를 위한 구분정보로 반드시 입력하셔야 합니다.
- ④ 연구기간이 1년 이상이면 다년과제, 1년 이하이면 비다년과제로 입력합니다.
- ⑤ 해당년도별 연구비 정보를 입력합니다. (연구비 단위 : 천원)

# 01 연구비 등록

## ※ 연구비 입력 참고

- 총연구비 = 순수연구비 + 간접비 + 현물
- 순수연구비 = 총연구비 - 간접비 - 현물
- 교내외대응자금이 있을 경우 별도로 입력(총연구비, 순수연구비에는 미포함)
- 참여한 인원 각각이 전부 연구비를 입력하여야 KRI 사이트 각자의 계정에서 확인이 가능

⑥ 참여자 정보를 추가할 수 있으며 본인여부를 반드시 선택합니다.

⑦ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다

## 02 연구비 삭제

- ① 연구비 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.
- ※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

# KRI 저역서 관리 매뉴얼

저역서 등록 및 삭제

## ▶ 저역서 등록 및 삭제

저역서 등록은 1.저역서검색 방식(권장)과 2.직접입력 방식으로 가능합니다.

※ 저역서 검색 DB(단행자료의 데이터만 연동)

- 국립중앙도서관 : <http://www.nl.go.kr>

### 01 저역서검색 방식(권장)

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	저역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 저역서    입력방법 다운로드    최근정보갱신    ① 추가하기    저장하기    삭제하기

#### ① 추가하기 버튼을 선택

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

저역서 검증

* ISBN번호	<input type="text"/>	* 발행년도	<input type="text"/>	저역서 검증
* 자료유형	<input checked="" type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 학위논문			
* 저역서명(키워드)	<input type="text"/>			

② ISBN번호를 입력하고, ⑤ 저역서검증 버튼 누름.

또는 ③ 발행년도 4자리(예 - 2021)를 입력하고, ④ 저역서명(키워드)을 입력 한 후 ⑤ 저역서명 검증 버튼 누름.

# 01 저역서검색 방식(권장)

## ○ 저역서 검증

⑥ 도움말 보기 **검증완료** 닫기

총 1건						
번호	도서타입	저역서명	출판사	출판년도	대표저자	ISBN
1	도서	사회 : 교사용 지도서. 6-1	지학사	2017	집필진: 박남수, 권	9788905044602

⑥ 해당되는 저역서를 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 저역서의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며, 필수입력사항으로 **저역서구분, 발행지구분, 전체저자수**를 입력

### \* 참여자

총 1건

<input type="checkbox"/> 선택	<b>본인</b>	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	책임	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

⑦ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다.

⑧ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다

## 02 직접입력 방식

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 지역서 [입력방법 다운로드](#) 최근정보갱신 **1** [추가하기](#) [저장하기](#) [삭제하기](#)

### ① 추가하기 버튼을 선택

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

상세 내역

* 지역서구분	<input type="text"/>	도서성격	<input type="text"/>	개정여부	<input type="text"/>
* 지역서명(원어)	<input type="text"/>				
지역서명(타언어)	<input type="text"/>				
* 발행년월	<input type="text"/>	* 발행처명	<input type="text"/>	* 발행지구분	<input type="text"/>
작성언어	<input type="text"/>	대표저자명	<input type="text"/>	* 전체저자수	<input type="text"/>
전체페이지	<input type="text"/>	저작페이지	<input type="text"/>	ISBN번호	<input type="text"/>
관련연구과제	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🗑"/>				

② 상세 내역 화면에서 직접입력하여야 하며, 지역서구분 등 **· 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야** 합니다.

③ 발행년월은 연도 4자리, 월 2자리를 붙여서 입력 예) 20210101 또는 2021.01.01.

## 02 직접입력 방식

\* 참여자

총 1건 **4** 추가하기 삭제하기

<input type="checkbox"/> 선택	<b>5</b> 본인	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	책임	정보팀	고려대학교세종캠퍼스		

- ④ 추가하기 버튼을 눌러서 참여자를 등록할 수 있습니다.
- ⑤ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다.
- ⑥ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

## 03 저역서 삭제

- ① 저역서 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.
- ※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

## 04 참고사항

검증상태	<input type="text" value="미검증"/>	검증일자	<input type="text"/>	검증자	<input type="text"/>	승인상태	<input type="text" value="미승인"/>
승인일자	<input type="text"/>	담당자의견	<input type="text"/>				

- ① 저역서검색방식 등록의 경우 **검증완료**, 직접입력방식 등록의 경우 **미검증**으로 표기  
 ※ 미검증 → 검증완료 변경 : 기존 업적을 삭제하고, 검색방식으로 다시 등록해야함
- ② 연계 기관의 경우 업적담당자의 승인 여부에 따라 승인, 미승인으로 표기되며, 업적의 인정여부와 아무런 관련이 없습니다.

# KRI 지식재산권 관리 매뉴얼

## 지식재산권 등록 및 삭제

## ▶ 지식재산권 등록 및 삭제

지식재산권 등록은 지식재산역서검색 방식(권장)과 2. 직접입력 방식으로 가능합니다.

※ 지식재산권(특허, 실용실안, 디자인, 상표) 검색 DB  
- 특허정보원 : <http://www.kipris.or.kr>

### 01 지식재산검색 방식(권장)

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
<b>지식재산</b>	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

• 지식재산    입력방법 다운로드    최근정보갱신    1 추가하기    저장하기    삭제하기

#### ① 추가하기 버튼을 선택

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

지식재산권 검증 해외특허는, 미국, 유럽, PCT에 대해서만 검증서비스를 제공합니다.

* 지식재산권구분	선택	* 취득국가구분	국내
* 지식재산권명(키워드)		* 출원인명	
* 출원/등록/공개번호	출원번호		

2    3    4    5    지식재산권 검증

② 반드시 지식재산권구분(특허, 실용실안, 디자인, 상표 중 택1) 선택 및 취득국가(국내, 국외)를 선택합니다.

③ 발행지식재산권명(키워드)과 출원인명을 입력하고, ⑤ 지식재산권검증 버튼 누름.

또는 ④ 출원/등록/공개번호를 입력하고, ⑤ 지식재산권검증 버튼 누름

# 01 지식재산검색 방식(권장)

## ○ 지식재산권 검증

6 검증완료 닫기

번호	지식재산권명	취득구분	출원인명	출원번호	국가
1	굽을 돌려 끼우는 나사회전형 하이힐	취하	김민지	10201701688	

- ⑥ 해당되는 지식재산권을 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 지식재산권의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며, 추가적으로 **기술분류**를 선택합니다.
- ⑦ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

## 02 직접입력 방식

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

지식재산    [입력방법 다운로드](#)    [최근정보경신](#)    **1** [추가하기](#)    [저장하기](#)    [삭제하기](#)

### ① 추가하기 버튼을 선택

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

상세 내역

* 지식재산권구분	<input type="text"/>	* 취득구분	<input type="text"/>
* 취득국가구분	<input type="text"/>	* 출원(등록)일자	<input type="text"/>
* 지식재산권명	<input type="text"/>	* 출원(등록)번호	<input type="text"/>
* 출원/등록국가	<input type="text"/>	등록일자	<input type="text"/>
등록번호	<input type="text"/>	* 출원 및 등록인명	<input type="text"/>
* 발명인명	<input type="text"/>	발명인수	<input type="text"/>
* 기술분류	<input type="text"/>	취득상세구분	<input type="text"/>

- 상세 내역 화면에서 직접입력하여야 하며, 지식재산권구분 등 **· 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다.
- 출원일자, 등록일자 항목은 연월일을 붙여서 입력 예) 210101 또는 2021.01.01
- 취득구분을 **등록**으로 선택할 경우 **등록일자, 등록번호 필수로 입력**해야 됨.
- 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 클릭해서 **완료**합니다.

## 03 지식재산권 삭제

① 지식재산권 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

## 04 참고사항

검증상태	<input type="text" value="미검증"/> ①	검증일자	<input type="text"/>
검증자	<input type="text"/>	승인상태	<input type="text" value="미승인"/> ②
승인일자	<input type="text"/>	담당자의견	<input type="text"/>

① 지식재산검색방식 등록 - 검증완료, 직접입력방식 등록 - 미검증으로 표기

※ 미검증 → 검증완료 변경 : 기존 업적을 삭제하고, 검색방식으로 다시 등록해야함

② 연계 기관의 경우 업적담당자의 승인 여부에 따라 승인, 미승인으로 표기되며, 업적의 인정여부와 아무런 관련이 없습니다.

# KRI 전시작품 관리 매뉴얼

## 전시작품 등록 및 삭제

# 01 전시작품 등록

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

전시및작품발표            **1**        

## ① 추가하기 버튼을 선택

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

* 실적구분	<input type="text"/>	세부구분명	<input type="text"/>
* 발표년월	<input type="text"/>	기획, 주관처	<input type="text"/>
* 발표국가	<input type="text"/>	발표장소	<input type="text"/>
작품수, 연주시간	<input type="text"/>	발표자수	<input type="text"/>
* 전시/발표명(원어)	<input type="text"/>		
전시/발표명(타언어)	<input type="text"/>		
작품명	<input type="text"/>		
전시내용	<input type="text"/>		

② 실적구분, 발표년월 등 **· 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야합니다. 발표년월은 연도, 월을 붙여서 입력 합니다. 예) 202101 또는 2021.01

③ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

## 02 전시작품 삭제

- ① 전시작품 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 **삭제하기** 버튼을 누르면 삭제됩니다.
- ※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

# KRI 학술활동 관리 매뉴얼

## 학술활동 등록 및 삭제

# 01 학술활동 등록

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

학술활동    [입력방법 다운로드](#)    [최근정보경신](#)    **1** [추가하기](#)    [저장하기](#)    [삭제하기](#)

## ① 추가하기 버튼을 선택

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

**2**

\* 학술대회구분/개최국            개최일자     ~

\* 학술대회명   

\* 논문(원제목)   

논문(타 언어제목)   

\* 학술대회 발표논문집명        \* 개최기관명   

발표장소        \* 발표일자   

\* 연구분야            페이지     ~

\* 저자구분        \* 전체저자수   

관련 연구과제       

공동저자명   

원문파일       

승인상태     미승인    승인일자   

담당자의견

② 학술대회구분/개최국, 학술대회명 등 **· 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다.**

발표일자는 연월일을 붙여서 입력 합니다. 예) 20210101 또는 2021.01.01

③ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

## 02 학술활동 삭제

① 학술활동 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 **삭제하기** 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

# KRI 수상사항 관리 매뉴얼

## 수상사항 등록 및 삭제

# 01 수상사항 등록

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

## 수상사항

입력방법 다운로드

1
추가하기
저장하기

● 표시는 필수 항목입니다.

								총 3건
No.	* 수상년월	* 수상명	수상구분	* 수여기관	* 수여국가	최종수정일시	<input type="checkbox"/> 삭제	
1	2019.02	수상명1	공동수상	테스트연구소	대한민국		<input type="checkbox"/>	
2	2018.05	수상명2	단독수상	테스트연구소	대한민국		<input type="checkbox"/>	
3	2017.04	수상명3	단독수상	테스트연구소	대한민국		<input type="checkbox"/>	

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기 버튼을 선택하고, 수상명, 수여기관 등 **표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다.

**수상년월**은 연도, 월을 붙여서 입력합니다. 예) 202101

② 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다

## 02 수상사항 삭제

③ 수상사항 리스트에서 삭제하고자 하는 항목에 체크하고, ② 저장하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

# KRI 자격사항 관리 매뉴얼

## 자격사항 등록 및 삭제

# 01 자격사항 등록

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

## ● 자격사항

입력방법 다운로드

● 표시는 필수 항목입니다.

1  
추가하기

2  
저장하기

No.	* 자격취득년월	* 자격증명	자격부여기관명	최종수정일시	<span style="color: orange; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">3</span> 총3건 <input type="checkbox"/> 삭제
1	2019.02	자격증1	테스트기관		<input type="checkbox"/>
2	2018.05	자격증2	테스트기관		<input type="checkbox"/>
3	2017.04	자격증3	테스트기관		<input type="checkbox"/>

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

- ① 추가하기 버튼을 선택하고, 자격증명, 자격부여기관명 등 **· 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다. **자격취득년월**은 연도, 월을 붙여서 입력합니다. 예) 202101
- ② 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다

## 02 자격사항 삭제

③ 자격사항 리스트에서 삭제하고자 하는 항목에 체크하고, ② 저장하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

# KRI 기술이전 관리 매뉴얼

## 기술이전 등록 및 삭제

# 01 기술이전 등록

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

기술이전     입력방법 다운로드    최근정보갱신    **1** 추가하기    저장하기    삭제하기

## ① 추가하기 버튼을 선택

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

* 기술이전년월	<input type="text"/>	* 이전기술명	<input type="text"/>
* 포함된기술수	<input type="text"/>	* 공동기술보유자수	<input type="text"/>
이전기업명	<input type="text"/>	소속대학	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
연도별입금내역	(단위: 천원)총 0건 <input type="button" value="추가하기"/> <input type="button" value="삭제하기"/>		
<input type="checkbox"/> 선택	* 입금년도	* 입금금액	승인상태    승인일자    담당자의견
조회된 데이터가 없습니다.			

② 이전기술명, 포함된기술수 등 **· 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야합니다. 기술이전년월은 연도, 월을 붙여서입력 합니다. 예) 202101 또는 2021.01

③ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

## 02 자격사항 삭제

③ 기술이전 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능