
글로벌인문사회융합연구지원사업 (연구소지원형) FAQ

2025. 4. 25.

한국연구재단
인문사회연구소지원팀

Q

자주 묻는 질문

<국내·국외형 공통 질문>

[신청 자격]

Q. 저는 학술연구교수지원사업을 수행하고 있습니다. 본 사업에 참여가 가능할까요?

➔ 학술연구교수지원사업을 통해 인건비를 기 계상하고 있는 경우, 전임연구인력으로 참여가 불가합니다. 또한, 일반공동연구원의 경우에도 본 사업에서의 참여 자격을 전임교원으로 두고 있어 참여가 불가합니다. ※ 신청요강 내 인건비 중복 수혜 사항 참조(p.15)

Q. 저는 연구소 소속의 연구교수(명예교수)로 정식 발령을 받았는데 일반공동연구원 자격 적용이 가능한가요?

➔ **불가합니다.** 본 사업의 일반공동연구원의 자격은 대학의 전임교원으로 규정하고 있습니다. 대학의 공식 발령 유무와 관계없이 전임교원이셔야 일반공동연구원으로서의 참여 자격이 인정됩니다.

Q. '25년도 HK 3.0 사업에 신청했다가 미선정된 연구소입니다. '25년도 연구소지원형 신청이 가능한가요?

➔ **가능합니다.** 집단연구군 내 인문한국 3.0(HK 3.0)지원사업(3월 개시) 신규과제 신청 후 미선정 시에 한하여 9월 개시 사업에 신청 가능합니다(HK 3.0 주관/참여연구소 일괄 적용).

Q. 저는 올해 연구그룹형 신규과제에 일반공동연구원으로 신청했는데, 연구소지원형 연구책임자 또는 공동연구원으로 신규과제 신청이 가능한가요?

➔ **연구그룹형 신규과제에 신청하셨을 경우(연구책임자, 공동연구원 등), 선정여부 상관 없이 연구소지원형 신규과제에 신청이 불가합니다.** 동일사업 내 1개 과제 신청 및 수행 원칙에 따라 글로벌인문사회융합연구지원사업(연구그룹형/연구소지원형)에서는 1개 과제에만 신청 및 수행이 가능합니다.

Q. 저는 인문사회분야 대학부설연구소의 장인데 이공분야 전공자입니다. 연구책임자로 신청이 가능할까요?

➔ **불가합니다.** 본 사업에서 연구책임자는 인문사회분야 전공자여야합니다.

Q. 저는 이공분야 박사후연구원입니다. 본 사업의 전임연구인력으로 참여가 가능할까요?

➔ 건강보험 직장가입자가 아닌 경우, 가능합니다. 본 사업에서 전임연구인력의 요건은 박사학위 소지 연구원으로, 채용 이후 선정 연구소의 전일제(Full-Time)로 근무함이 원칙으로 되어 있습니다. 해당 내용을 반드시 참고 바랍니다.

Q. 연구책임자 필수요건(최근 5년간 연구업적 중 주저자로서 SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS급 학술지 논문 게재 최소 1편 이상 또는 해외학술서 업적 최소 1편 이상) 중 ‘주저자’의 범위에 교신저자도 해당이 되나요?

➔ 연구책임자 필수요건 중 ‘주저자’의 범위에는 제1저자와 교신저자가 모두 포함됩니다.

【 인 력 구 성 】

Q. 공동연구원 인력 구성 기준 중 전공분야(인문사회 or 이공분야) 어떠한 기준을 적용하나요?

➔ 참여연구자의 KRI에 등록되어 있는 최종 취득 학위(박사학위) 기준으로 구분합니다.

※ KRI 최종 취득학위 등록 시 최종취득학위 구분에 반드시 체크 필요

※ 이미 KRI 최종 취득 학위를 입력해둔 상태라도, 최종 취득 학위에 ‘최종학위구분’에 체크했는지 확인 요망

➔ 전공분야는 최종 취득 학위 전공명(전공연구분야)를 기준으로 한국연구재단 연구분야 분류표 학술표준분류표의 대분류에 따라 인문사회(인문학, 사회과학, 예술체육학, 복합학 등)와 이공(자연과학, 공학, 의학학, 농수해양학 등)으로 구분합니다.

▶ **(필수) 최종 취득학위 구분 설정** ※ [붙임 3-2] KRI 가입 및 입력 매뉴얼 p.28-29 참고

기본정보 ✓	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

취득학위

최근정보갱신

1 추가하기

저장하기

*표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

* 취득학위구분	박사	* 학위시작연월	2017.02 예) 2022.09
* 학위취득연월	2020.02 예) 2022.09	* 수여대학	테스트대학교
* 수여국	대한민국 <small>수여국은 수여대학 입력 시 자동입력</small>	* 단과대학	
* 학과	프로그래밍언어	* 전공연구분야	프로그래밍언어
* 세부전공명	프로그래밍언어	* 지도교수명	담당자
최종학위구분	<input type="checkbox"/> * 최종학위 일 경우 반드시 체크하여 주시기 바랍니다.		

직접 입력 가능
지도교수가 없는 경우에는 입력란을 클릭하여 '없음'을 입력 후 저장하여 주시기 바랍니다.

▲ 최종 취득학위(박사 등)의 정보 입력 중 ‘전공연구분야’ 입력 후 ‘최종학위 구분’에 반드시 체크

※ 인문사회/이공 구성 비율 요건 확인 시 접수 시스템에 반영되는 정보이므로 반드시 확인 요망

【 신 청 서 작 성 】

Q. 연구계획서 작성 중입니다. 연구비 수주실적 작성 시 연구소 수주와 개별 수주의 차이점을 알려주세요.

- ➔ 연구소 수주실적은 신청하는 연구소가 수주한 연구비 실적을 뜻하며, 본 사업에 신청하는 연구소명으로 수주한 실적을 뜻합니다.
- ➔ 개별 수주실적은 신청하는 연구소에 소속된 연구책임자 및 일반공동연구원이 ‘연구책임자’ 자격으로 수주한 실적을 뜻합니다. 개별 수주실적을 작성할 때는 실적과 신청하는 연구소의 연구 내용과 연관성을 고려하여 작성 바랍니다.

Q. (국내형) 연구계획서 내 연구성과 계획을 수립 중에 있습니다. 특히 글로벌 R&D 연구성과물의 경우, 제시된 유형 중 총 3개를 선택하면 되나요?

- ➔ 그렇습니다. 글로벌 R&D 연구성과물은 **제시된 유형 중 총 3개 이상**(예시: 논문, 글로벌 인력교류, 글로벌 네트워크 구축 등)을 선택하시어 자율적으로 성과계획을 수립하시면 됩니다.
- ➔ 본 사업(국내형)의 의무사항인 융합연구성과 결과물 및 글로벌 R&D 연구성과 계획은 연구계획서에 작성해 주시고, 관련 실적의 경우 연차보고서 등에 기재하여야 한다는 점을 안내드립니다.

<국외형 주요 질문>

[신청 자격]

Q. 저희 대학(기관) 내에서 국외형 과제 3개를 신청할 수 있나요?

→ 불가합니다. 단, 건국대(글로벌), 고려대(세종), 동국대(경주), 연세대(미래), 한양대(에리카)는 캠퍼스별 다른 기관이므로, 해당 대학들은 캠퍼스별 과제 2개 이내로 신청 가능합니다.

[연구소 구성]

Q. 저희연구소는 해외연구소 2곳을 협력 연구소로 구성하려 하는데 가능할까요?

→ 신청 가능합니다. 다만, 저희 사업의 취지는 1곳의 해외연구소와 집중적인 협력을 전제로 하고 있습니다. 신청을 희망하시는 연구자분들께서는 **의무성과지표 충족 및 연구비 규모 등을 고려하시어 실질적인 협력이 가능한 수준으로 연구계획을 수립하는 것을 권고**드립니다.

※ (해외참여인력) 협력연구소 인력 2명의 경우, 1개 해외연구소와의 협력을 위한 최소 필요 인원 기준이기에 2개 연구소일 경우 각 2명씩 일반공동연구원이 참여해야 함(총 4명)

Q. 해외연구소와 해외일반공동연구원의 경우, 연구 분야가 제한되어 있나요?

→ 아닙니다. 해외 소재의 대학부설연구소인 경우, 인문사회 및 이공분야 등 모두 구성 및 참여가 가능합니다. 다만 총 인력구성(전임연구인력 제외)에서의 이공분야 비율 요건을 충족하셔야 함을 유의해주시기 바랍니다.

[M O U 체 결]

Q. 저희 연구소는 기존에 협력하고 있는 해외연구소와의 LOI와 MOU가 이미 존재하는데 본 사업 신청 및 수행을 위해 이를 제출하면 인정 가능한가요?

→ 불가합니다. 기 체결된 LOI와 MOU는 저희 사업 수행을 위한 협력사항을 담고 있는 것이라 보기 어렵습니다. 또한 본 사업의 MOU에는 참여인력사항과 함께 의무성과 지표에 대한 내용도 담겨 있어야 하기 때문에 인정이 어렵습니다.

[연구비 집행]

Q. 저희 연구소는 국제공동연구개발비를 계상하려하는데 중앙행정기관(교육부) 인정은 어떻게 증명할 수 있나요?

➔ 주관연구기관과 해외기관 간 계약서 첨부한 경우, 중앙행정기관의 인정을 받은 것으로 간주할 수 있습니다. 다만, **선정 후 협약* 체결 시 전문기관에 알려 계약 내용이 협약 취지나 내용 등에 위배되지 않도록 사전 검토가 필요**합니다.

* 협약 : 국가연구개발사업을 수행하기 위하여 중앙행정기관의 장(전문기관의 장)과 연구개발기관 간 연구개발과제 추진을 위한 공통 사항을 중심으로 체결

Q. 협력연구소인 해외 대학의 간접비 계상은 필수인가요?

➔ **아닙니다.** 해외기관의 간접비 계상은 필수사항이 아닙니다. 다만, 해외기관에서 연구과제 참여에 근거한 간접비를 요구할 경우, 신청요강에 명시된 바와 같이 **‘국내 기관의 간접비 재원’ 내에서 자율적으로 활용하여 ‘해외기관 간접비 제공’**을 해야합니다.

Q. 국제공동연구개발비를 집행할 경우, 집행실적 보관이 요구되는데 개별 연구비 집행에 대한 증빙이 필요한가요?

➔ 국제공동연구개발비의 원활한 관리를 위하여 본 사업에서는 주관연구기관장에게 해외기관에 제공되는 국제공동연구개발비의 집행내역을 보관하게 명시되어 있습니다. 해당 자료는 **기본적인 집행 관리 차원의 절차**이기 때문에 연구비 사용실적 수준의 집행내역을 제출받아서 관리하시면 됩니다.

Q. 해외연구소의 참여인력인 일반공동연구원도 연구수당 지급이 가능한가요?

➔ **가능합니다.** 국내 주관연구기관을 통하여 해외 일반공동연구원에게 연구수당 지급이 가능하며 「인문사회분야 학술지원사업 사업비 사용기준」에 따라 해외 일반공동연구원에게 지급 시, 증빙자료 등을 갖추어야합니다.