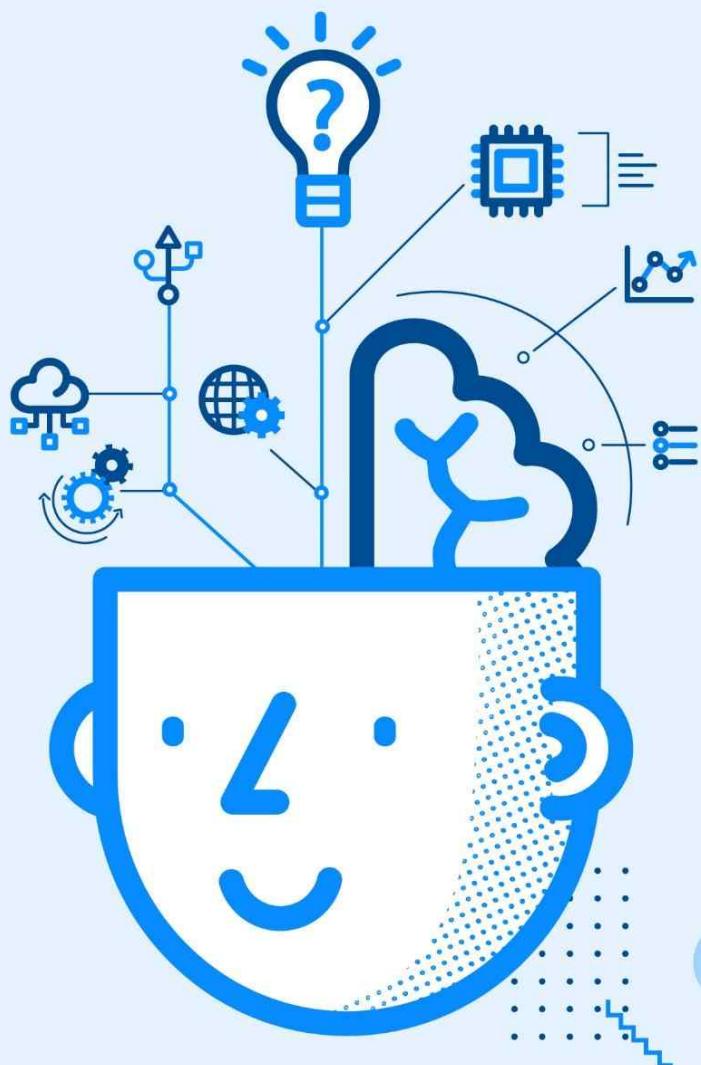


**iris**

# 국가연구자정보시스템(NRI)

## 매뉴얼



# CONTENTS

## Part. 1

---

### 1-1.

#### IRIS 회원가입 및 연구자 전환 매뉴얼

##### 1. IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입 5

- ▶ 내국인 회원가입 7
  - 본인인증(휴대폰/공동인증서)
  - 해외체류 중(단기/장기)
- ▶ 외국인 회원가입 18
  - 본인인증 (휴대폰/공동인증서)
  - 거소증 미소지 외국인

##### 2. 국가연구자번호 발급하기 27

- ▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환 28

##### 3. 기관 등록 신청 33

- ▶ 국내기관 등록 신청 34
- ▶ 해외기관 등록 신청 40

##### 4. 소속기관 추가 43

##### 5. 소속기관 선택 47

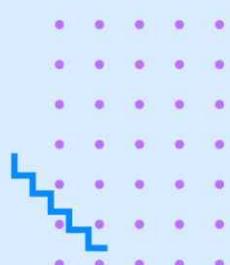
---

### 1-2.

#### 연구자 정보 등록 매뉴얼

##### 6. 연구자정보 등록 51

- ▶ 기본정보 51
- ▶ 연구자번호 변경 신청 방법 54
- ▶ 업적정보 등록방법 55
- ▶ 연구자 검색 100
- ▶ 중복업적관리 102
- ▶ 이관 데이터 관리 105
- ▶ KRI 연계 데이터 관리 106





## Part. 1

### 1-1. IRIS 회원가입 및 연구자 전환 매뉴얼



# 1. IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입

## 1) IRIS 메인화면

- <https://www.iris.go.kr/>

The screenshot shows the official website of the IRIS system. At the top right, there is a red circle highlighting the '회원가입' (Registration) button in the top navigation bar. Below the header, there are several menu options: 'IRIS 소개' (Introduction), '사업정보' (Business Information), '알림·고객' (Alerts·Customer), and 'R&D 정보서비스' (R&D Information Services). The main content area features a large banner for 'Research Development Application Submission Pre-Submission Notice' (연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 안내). To the right of the banner, there is a news item titled '최신공지사항' (Latest Notices) dated '2022.03.03'. Below the banner, there is a 'Quick Menu' with icons for R&D 제도 개선 제안, 사업안내, 공지사항, 수요조사, 사업공고, 공모예고, and 온라인매뉴얼. There are also three buttons for 'R&D 업무포털' (R&D Work Portal), '국가연구자 번호찾기' (National Researcher ID Search), and '국가연구자 정보시스템' (National Researcher Information System). At the bottom, there is a table with three rows of research announcements, each with a '접수예정' (Submission Pending) button.

## 상세 Guide

- ① IRIS(범부처통합연구지원시스템) 메인화면에서 [회원가입] 버튼을 클릭 합니다.

# 1. IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입



## 2) 내국인/외국인 구분

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요 Q

**iris** 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고객 | R&D 정보서비스

### 회원가입

☞ 회원구분선택 ☞ 약관동의 ☞ 가입양식 작성 ☞ 가입완료

**내/외국인 선택**

1 내국인 2 외국인

#### 상세 Guide

- ① 대한민국 국적이라면 [내국인]을 클릭합니다.
- ② 대한민국 이외 국적이라면 [외국인]을 클릭합니다.

## ▶ 내국인 회원가입 – 유형 선택

### 1) 내국인 가입 수단 선택

The screenshot shows the '회원가입' (Membership Registration) page of the IRIS system. At the top, there are navigation links for '로그인' (Login), '회원가입' (Membership Registration), and a search bar. Below the header, there are five main tabs: 'iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System', 'IRIS 소개' (Introduction), '사업정보' (Business Information), '알림·고객' (Alerts·Customer), and 'R&D 정보서비스' (R&D Information Services). A large blue arrow at the bottom indicates the process flow: '회원구분선택' (User Type Selection) → '약관동의' (Agreement) → '가입양식 작성' (Form Filling) → '가입완료' (Registration Complete). The current step is '약관동의'. The main content area is titled '본인인증 후 회원가입' (Membership Registration after Identity Verification). It contains instructions about mobile phone verification and a note that overseas researchers cannot use mobile phone verification. Two options are shown: '1 휴대폰 본인인증' (Mobile Phone Self-Verification) and '2 공동인증서 본인인증' (Common Authentication Certificate Self-Verification). The '2' option is highlighted with a red dashed box.

### 상세 Guide

- ① [휴대폰 본인인증] 또는 [공동인증서 본인인증]을 클릭하여 본인인증을 진행합니다.  
※ 본인 명의 휴대폰으로만 휴대폰 본인인증을 진행하실 수 있습니다.
- ② 해외체류 중으로 인증수단이 없거나 인증수단 발급이 어려운 경우 [해외체류 중]을 클릭합니다.

## ▶ 내국인 회원가입 - 본인인증

### 1-1) 휴대폰 본인인증

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

**iris** 범부처통합연구지원시스템  
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고객 | R&D 정보서비스

1-1) 휴대폰 본인인증

회원구분선택 | 약관동의

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.  
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차를 선택하세요.  
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

1 휴대폰 본인인증

PASS

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom | kt | LG U+ | 알뜰폰

전체 동의 | 개인정보이용 동의 | 서비스이용약관 동의 | 고유식별정보처리 동의 | 통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기

이용약관 개인정보처리방침 API 도입문의 VerSign 256-bit SSL 암호화 적용 NICE NICE평가정보

### 상세 Guide

- ① [휴대폰 본인인증]을 클릭하면 휴대폰 본인인증 팝업이 뜹니다.
- ② 통신사를 선택하시고 전체동의 하신 후 개인정보를 입력하면 본인인증이 완료됩니다.

## ▶ 내국인 회원가입 – 본인인증

### 1-2) 공동인증서 본인인증

The screenshot shows the IRIS membership registration process. On the left, there's a sidebar with '회원구분선택' (Membership Category Selection), '약관동의' (Agreement), and a '가입' (Join) button. Below it is a section for '본인인증 후 회원가입' (Membership Registration after Personal Verification). A red box labeled '1' highlights the '휴대폰 본인인증' (Mobile Phone Personal Verification) button. Another red box labeled '2' highlights the '전체 동의' (Full Agreement) checkbox. A third red box labeled '3' highlights the '인증하기' (Verify) button.

**회원가입**

1 휴대폰 본인인증

2 전체 동의 3 인증하기

3 공동인증서 본인 확인 (UCPID)

4 소지하신 공동인증서로 본인인증을 진행해 주세요.

5  전체 동의  
 개인정보 수집/이용 동의  
 고유식별정보처리 동의

6 취소

7 NICE아이디

8 지금 당장 얼마까지 빌릴 수 있을까? >

9 이용약관 개인정보처리방침 API 도입문의 VerSign 256-bit SSL 암호화 적용

NICE 평가정보

### 상세 Guide

- ① [공동인증서 본인인증]을 클릭하면 인증팝업이 뜹니다.
- ② 전체동의를 선택하고 [인증하기]를 클릭하여 본인인증을 완료합니다.

## ▶ 내국인 회원가입 - 본인인증

### 2) 약관동의

The screenshot shows the '약관동의' (Agreement) section of the membership application form. It includes three stacked checkboxes for accepting terms and conditions related to personal information collection, third-party provision, and usage.

- 개인정보 수집 이용 동의(필수)
- 개인정보 수집 이용 동의(선택)
- 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의

At the bottom right of the third checkbox, there is a red circle containing the number 1, indicating the first step of the process.

### 상세 Guide

- ① 이용약관과 개인정보 필수항목 수집 동의/ 개인정보 선택항목 수집 동의/ 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의를 모두 확인하신 후 [네, 동의합니다.] 버튼을 클릭합니다.
- ※ 모든 필수항목에 동의하셔야 회원가입을 완료하실 수 있습니다.

## ▶ 내국인 회원가입 – 본인인증

### 3) 가입 양식 작성

회원가입

개인정보

기관정보

1

2

저장 취소

### 상세 Guide

- ① 본인인증 시 인증정보에 포함된 기본정보는 자동 반영됩니다.
- ② 나머지 개인정보 및 소속기관정보를 입력하신 후 [저장]을 클릭합니다.



소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우

1. [소속유형] – 프리랜서 선택 후 가입
2. 로그인 후 [기관등록신청](#) (FAQ – 기관등록신청 참조)
3. 기관등록 관리자 승인 후 IRIS 기본정보에서 소속기관정보 변경

## ▶ 내국인 회원가입 – 본인인증



### 4) 회원가입 완료

The screenshot shows the final step of the membership process. At the top, there is a navigation bar with links for '로그인' (Login), '회원가입' (Membership Registration), and a search bar. Below the navigation bar, the IRIS logo and name are displayed, along with links for 'IRIS 소개' (Introduction), '사업정보' (Business Information), '알림·고객' (Notifications·Customer), and 'R&D 정보서비스' (R&D Information Service). The main content area is titled '회원가입' (Membership Registration). A progress bar at the bottom indicates the steps: '약관동의' (Agreement), '본인확인' (Identity Verification), '가입양식 작성' (Form Filling), and '가입완료' (Registration Complete), with the last step highlighted in blue. In the center of the main area, there is a large checkmark icon and a message: '1 [회원가입]이 완료되었습니다.' (Membership registration is completed). Below this message, it says '범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주십시오.' (Please log in to use the integrated research support system). At the bottom of the main content area, there is a blue '로그인' (Login) button.

### 상세 Guide

- ① 회원가입이 완료됩니다.

## ▶ 내국인 회원가입 – 해외체류 중

### 1) 내국인 해외체류 중 선택

국가연구자정보시스템 R&D업무포털 전자평가시스템 IRIS 관련사이트 ▾

로그인 회원가입 검색어를 입력해주세요 Q

**iris** 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

회원가입

회원구분선택 약관동의 가입양식 작성 가입완료

본인인증 후 회원가입

해외체류 중으로 가입 신청을 하실 경우,  
관리자가 증빙 서류를 확인하고 승인(반려)을 하므로 1일~5일 가량의 시일이 소요됩니다.

② 확인

① 해외체류 중

### 상세 Guide

- [해외체류 중]을 선택하시면 안내팝업이 뜹니다. 내용을 확인하신 후 ‘확인’을 클릭합니다.



#### 회원가입 승인/반려 절차 안내

※ “내국인 해외체류 중” 회원가입은 관리자가 증빙서류를 확인 후 승인/반려 기간에 1~5일 가량 소요될 수 있습니다.

※ 관리자 반려 시, 반려 사유가 이메일로 전송됩니다.

## ▶ 내국인 회원가입 – 해외체류 중

### 2) 단기체류(임시회원–3개월 미만) / 장기체류(3개월 이상) 선택

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요 | Q

**iris** 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고객 | R&D 정보서비스

## 회원가입

회원구분선택 → 약관동의 → 가입양식 작성 → 가입완료

### 단기체류/장기체류

2 단기체류(임시회원)  
(3개월 미만)

3 장기체류  
(3개월 이상)

해외 체류 중인 내국인 연구자의 회원가입은 증빙문서를 업로드한 후 관리자 승인을 거쳐 완료됩니다.  
증빙문서가 불충분한 경우 반려될 수 있습니다. 반려 내용은 가입 시 작성한 이메일로 발송됩니다.

○ 단기체류(임시회원): 3개월 기한 종료 후 '휴면회원'으로 전환됩니다.(기한 종료 전 3회 이메일 고지)  
기한 종료 전 기본정보 → 본인인증 후 저장하면 정상회원으로 자동 전환됩니다.

1 ○ 증빙문서  
- [단기체류]: ① 출입국사실증명서(발급일 3일 이내- 민원24에서 즉시 발급 가능) 또는 해외기관의 재직(재학)증명서 2) 국문 성명과 생년월일이 명시된 공식문서(주민등록증/여권 제외)  
※(출입국사실증명서) 기록대조 시작일 <(최소 1일)< 기록대조 종료일(신청일 직전날)< 신청일(출입국사실증명서 발급)= 회원가입 신청일  
※회원가입 신청 당일 발급한 문서에 한하여 인정  
[장기체류]: ① 해외기관의 재직(재학)증명서 2) 국문 성명과 생년월일이 명시된 공식문서(주민등록증/여권 제외)  
※회원가입 신청일로부터 최대 3일 이내 발급한 문서에 한하여 인정

### 상세 Guide

- ① 각 유형에 맞는 증빙서류를 확인하고 준비합니다.
- ② 해외체류 기간이 3개월 미만이라면 [단기체류(임시회원)]을 선택하고, 3개월 이상이시면 [장기체류]를 선택합니다.
- ③ [단기체류(임시회원)]를 클릭하시면 주의사항 팝업이 뜹니다. 내용을 숙지하신 후 '확인'을 클릭합니다.



#### 임시회원 휴면 안내

※ 단기체류(임시회원)는 회원가입 승인일로부터 3개월 후 휴면회원으로 전환됩니다. (전환 전 3회 이메일 알림)

※ 휴면회원으로 전환되기 전, IRIS 로그인 후 본인인증(휴대폰/공동인증서) 하시면 정상회원으로 전환됩니다.

## ▶ 내국인 회원가입 – 해외체류 중

### 3) 약관동의

The screenshot shows the 'Membership Application' (회원가입) page of the iris system. At the top, there is a navigation bar with links for '로그인' (Login), '회원가입' (Membership Application), '개인정보' (Personal Information), and '회원탈퇴' (Logout). Below the navigation, there is a large '약관동의' (Agreement) section containing several checkboxes for accepting terms and conditions related to personal information collection and use.

1 [동의합니다.]

### 상세 Guide

- ① 이용약관과 개인정보 필수항목 수집 동의/ 개인정보 선택항목 수집 동의/ 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의를 모두 확인하신 후 [네, 동의합니다.] 버튼을 클릭합니다.  
※ 모든 필수항목에 동의하셔야 회원가입을 완료하실 수 있습니다.

## ▶ 내국인 회원가입 – 해외체류 중

### 4) 가입 양식 작성

**1**

아이디 *	<input type="text"/> ID 등록체크		
최대10자 영문 혹은 조합으로 가능 합니다.			
이름 *	<input type="text"/> 주민등록증(한글 혹은 영문 작성)	영문이름 *	<input type="text"/>
비밀번호 *	<input type="password"/> 영어자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합	비밀번호 확인 *	<input type="password"/> 영어자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합
생년월일 *	<input type="text"/>	성별 *	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
휴대폰번호 *	<input type="text"/> ※ [내국인료 기입] 향상화방법으로 전화 시 본인인증 필요	이메일 *	<input type="text"/> 이메일 등록체크
주소 구분	<input checked="" type="radio"/> 국내주소 <input type="radio"/> 해외주소	국적 *	<input type="text"/> 대한민국
기본주소	<input type="text"/> 주소검색		
상세주소	<input type="text"/>		
증빙문서 *	<input checked="" type="radio"/> 일부화면 1) 흰색내사용증명서 또는 재직여력증명서, 2) 본인확인을 보시 각각 등록 반드시 확인하세요.		
뉴스레터	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오      뉴스레터 청보수신 <input type="checkbox"/> 전자우편 <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> 알림톡		

**2**

기관정보	※ 과제제수 전 소속부서/임의 원수		
기관명	무시원	소속직위	<input type="text"/>
소속기관을 추가해주세요.			
소속유형 *	<input type="text"/> -선택-	소속기관	<input type="text"/> Q
소속부서	<input type="text"/> ※ 과제제수 전 소속부서/임의 원수	직위	<input type="text"/>
사무실 전화번호	<input type="text"/> 사무실 팩스번호		
기타 주소 구분	<input checked="" type="radio"/> 국내주소 <input type="radio"/> 해외주소	<input type="text"/> 주소검색	
직장주소	<input type="text"/>		
상세주소	<input type="text"/>		
<b>기관추가</b>			

**3**

<b>저장</b>	<b>취소</b>
-----------	-----------

### 상세 Guide

① 개인정보 및 소속기관정보를 작성합니다,

☞ (소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우) 소속유형을 ‘프리랜서’로 등록하여 가입 → 기관 등록 신청 (FAQ 기관 등록 신청 참조) → 관리자 승인 후 IRIS 기본정보의 소속기관정보 변경

② 증빙문서 1, 2 모두를 첨부합니다.(하단의 표 참조)

③ [저장]을 클릭합니다.



#### 내국인 해외체류 중 증빙 문서

증빙문서	단기체류(임시회원)	장기체류
1) 해외체류 증빙	출입국사실증명서 또는 해외기관 재직(재학)증명서	해외기관 재직(재학)증명서
2) 본인확인용	이름과 생년월일이 명시된 학생증, 체류증, 입국허가서, 여권, 운전면허증 등의 공식문서 ※ 반드시 주민등록번호 뒷자리등의 고유번호는 가린 후 첨부	

## ▶ 내국인 회원가입 – 해외체류 중



### 5) 회원가입 신청 완료

The screenshot shows the IRIS membership application process. At the top, there are navigation links for '국가연구자정보시스템' (National Researcher Information System), '전자평가시스템' (Electronic Evaluation System), and 'IRIS 관련사이트' (IRIS-related websites). On the right, there are links for '로그인' (Login), '회원가입' (Membership Application), and a search bar. The main header is '회원가입' (Membership Application). Below it, a progress bar indicates the steps: '약관동의' (Agreement), '본인확인' (Identity Verification), '가입양식 작성' (Form Filling), and '가입완료' (Application Completed). A large blue button labeled '가입완료' is highlighted. In the center, a large checkmark icon is displayed above the message '회원가입신청이 완료되었습니다.' (Membership application has been completed). A note below states: '범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주십시오.' (Please log in to use the integrated research support system). A blue '로그인' (Login) button is located at the bottom of the main content area.

### 상세 Guide

- ① 회원가입 신청이 완료됩니다. 관리자 승인/반려 후 결과를 메일로 받아보실 수 있습니다.
  - ☞ (승인) 바로 로그인하여 이용 가능
  - ☞ (반려) 반려 사유 확인 후 보완하여 동일한 절차로 재신청

## ▶ 외국인 회원가입 – 유형 선택

### 1) 외국인 본인인증 방법 선택 화면

- 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 외국인 본인인증 방법 선택 화면입니다.

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요 | Q

**iris** 범부처통합연구지원시스템  
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림고객 | R&D 정보서비스

## 회원가입

약관동의 → 본인확인 → 가입양식 작성 → 가입완료

**본인인증 후 회원가입**

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.  
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 거소증 미소지 외국인 가입절차를 이용할 경우 발급이 되지 않을 수 있습니다.  
※ 본인인증 오류 문의처 : NICE평가정보(☎1600-1522)

1 휴대폰 본인인증      2 공동인증서 본인인증      3 거소증 미소지 외국인 가입 신청

### 상세 Guide

- ① [휴대폰 본인인증] 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동 합니다.
  - ② [공동인증서 본인인증] 버튼을 클릭하면 공동인증서 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동 합니다.
  - ③ [거소증 미소지 외국인 가입 신청] 거소증이 없는 외국인의 경우 선택합니다.
- ☞ 관리자 승인으로 1일~5일 가량 소요 될 수 있습니다.

## ▶ 외국인 회원가입 – 본인인증

### 2-1) 외국인 본인인증 (휴대폰)

**2-1) 외국인 본인인증 (휴대폰)**

国家研究者정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관리사이트 | 로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요 | Q

**iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System**

**2**

안심본인인증 - PASS - 통신사 선택 - Chrome nice.checkplus.co.kr/CheckPlusSafeMode/service.cb?m=authM... 고객 R&D 정보서비스

PASS

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom kt LG U+ 알뜰폰

약관동의

본인인증 후 회원가입

1 휴대폰 본인인증

2 전체 동의

개인정보이용 동의  고유식별정보처리 동의  
 서비스이용약관 동의  통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

안전한 본인 확인을 위해 키보드 보안 프로그램을 설치해주세요.  
설치

NICE평가정보 Version 256-bit SSL 암호화 적용 NICE평가정보

### 상세 Guide

- ① [휴대폰 본인인증]을 클릭하면 휴대폰 본인인증 팝업이 뜹니다.
- ② 통신사를 선택하시고 전체동의 하신 후 개인정보를 입력하면 본인인증이 완료됩니다.

## ▶ 외국인 회원가입 – 본인인증



### 2-2) 외국인 본인인증 (공동인증서)

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

**iris** 범부처통합연구지원시스템  
Integrated R&D Information System

**회원가입**

약관동의 → 본인확인 → 가입

**본인인증 후 회원가입**

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.  
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차를 이용할 수 없습니다.  
※본인인증 오류 문의처 : NICE평가정보(☎1600-1522)

2

공동인증서 본인 확인 (UCPID)  
소지하신 공동인증서로 본인인증을 진행해 주세요.

전체 동의  
 개인정보 수집/이용 동의  
 고유식별정보처리 동의

취소      인증하기

### 상세 Guide

- ① [공동인증서 본인인증]을 클릭하면 인증팝업이 뜹니다.
- ② 전체동의를 선택하고 [인증하기]를 클릭하여 본인인증을 완료합니다.

## ▶ 외국인 회원가입 – 본인인증

### 3) 가입 양식 작성

The screenshot shows the '회원가입' (Membership Application) page of the IRIS system. The top navigation bar includes links for '국가연구자정보시스템', 'R&D업무포털', '전자봉투시스템', 'IRIS 관리사이트', '로그인', '회원가입', '검색어를 입력해주세요', and a search icon. Below the navigation is the IRIS logo and a menu bar with 'IRIS 소개', '사업정보', '알림고객', and 'R&D 정보서비스'. The main content area is titled '회원가입' and features a progress bar with four steps: '기관등록' (Step 1), '본인확인' (Step 2), '가입양식작성' (Step 3, highlighted in blue), and '가입완료' (Step 4). The '가입양식작성' step is divided into two sections: '개인정보' (Personal Information) and '기관정보' (Organization Information). The '개인정보' section contains fields for '아이디' (ID), '이름' (Name), '비밀번호' (Password), '생년월일' (Birthdate), '휴대폰번호' (Mobile Number), '주소 구분' (Address Type), '기본주소' (Basic Address), '상세주소' (Detailed Address), '뉴스레터' (Newsletter), and checkboxes for '예' (Yes) and '아니오' (No). The '기관정보' section contains fields for '소속유형' (Type of Organization), '소속부서' (Department), '사무실 전화번호' (Office Phone Number), '기관주소 구분' (Organization Address Type), '직장주소' (Workplace Address), and '상세주소' (Detailed Address). A red circle labeled '1' is positioned above the '개인정보' section, and another red circle labeled '2' is positioned above the '저장' (Save) button in the bottom right corner of the form.

### 상세 Guide

- ① 본인인증 시 인증정보에 포함된 기본정보는 자동 반영됩니다.
- ② 나머지 개인정보 및 소속기관정보를 입력하신 후 [저장]을 클릭합니다.



소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우

1. [소속유형] – 프리랜서 선택 후 가입
2. 로그인 후 [기관등록신청](#) (FAQ – 기관등록신청 참조)
3. 기관등록 관리자 승인 후 IRIS 기본정보에서 소속기관정보 변경

## ▶ 외국인 회원가입 – 본인인증



### 4) 회원가입 완료

The screenshot shows the IRIS membership completion page. At the top, there is a navigation bar with links for '로그인' (Login), '회원가입' (Membership Registration), and a search bar. Below the navigation bar, the IRIS logo and name are displayed, along with links for 'IRIS 소개' (Introduction), '사업정보' (Business Information), '알림·고객' (Alerts·Customer), and 'R&D 정보서비스' (R&D Information Service). The main content area is titled '회원가입' (Membership Registration). A progress bar at the top indicates the steps: '약관동의' (Agreement), '본인확인' (Identity Verification), '가입양식 작성' (Form Filling), and '가입완료' (Registration Complete), with the last step highlighted in blue. In the center, a large checkmark icon is followed by the message '1 회원가입이 완료되었습니다.' (Membership registration is complete). Below this message, it says '범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주십시오.' (Please log in to use the integrated research support system). At the bottom of the page is a blue '로그인' (Login) button.

### 상세 Guide

- ① 회원가입이 완료됩니다.

## ▶ 외국인 회원가입 – 거소증 미소지

### 1) 거소증 미소지 외국인 가입 신청 선택

The screenshot shows the '회원가입' (Membership Application) page. At the top, there are navigation links for '국가연구자정보시스템', 'R&D업무포털', '친환경가시스템', 'IRIS 관련사이트', '로그인', '회원가입', '검색어를 입력해주세요', and a search icon. Below this, the 'iris' logo is displayed with the text '범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System'. The main title '회원가입' is centered above a progress bar. The progress bar consists of four steps: '회원구분선택' (Step 1), '약관동의' (Step 2), '가입양식 작성' (Step 3), and '가입완료' (Step 4). Step 1 is highlighted in blue. A callout box on the left side provides instructions for foreigner applications using residence permits, mentioning that it takes 1~5 days for approval. Step 2 is highlighted with a red circle containing the number '2' and a red dashed box around the '확인' (Confirm) button. Step 3 is highlighted with a red circle containing the number '1' and a red dashed box around the '거소증 미소지 외국인 가입 신청' (Application for Foreigner using Residence Permit) button.

### 상세 Guide

- [거소증 미소지 외국인 가입 신청]을 선택하시면 안내팝업이 뜹니다. 내용을 확인하신 후 ‘확인’을 클릭합니다.



#### 회원가입 승인/반려 절차 안내

※ “거소증 미소지 외국인” 회원가입은 관리자가 증빙서류를 확인 후 승인/반려 기간에 1~5일 가량 소요될 수 있습니다.

※ 관리자 반려 시, 반려 사유가 이메일로 전송됩니다.

## ▶ 외국인 회원가입 – 거소증 미소지

### 2) 약관동의

The screenshot shows the '회원가입' (Member Registration) process on the IRIS system. The '약관동의' (Agreement) section contains three checkboxes:

- 개인정보 수집·이용 목적(필수)
- 개인정보 수집·이용 목적(선택)
- 개인정보 제3자 제공 및 활용 동의

A red circle with the number '1' is placed over the third checkbox, indicating it is the required step.

### 상세 Guide

- ① 이용약관과 개인정보 필수항목 수집 동의/ 개인정보 선택항목 수집 동의/ 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의를 모두 확인하신 후 [네, 동의합니다.] 버튼을 클릭합니다.  
※ 모든 필수항목에 동의하셔야 회원가입을 완료하실 수 있습니다.

# ▶ 외국인 회원가입 – 거소증 미소지

## 3) 가입 양식 작성

1

**개인정보** \* 표시는 필수 입력 사항입니다.

아이디 *	<input type="text"/> ID 중복체크
최대16자 영문 숫자 조합으로 가능 합니다.	
성 *	<input type="text"/> 신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함
이름 *	<input type="text"/> 신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함
비밀번호 *	<input type="password"/> 9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합
비밀번호 확인 *	<input type="password"/> 9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합
생년월일 *	<input type="text" value="YYYYMMDD"/> ☰
성별 *	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
휴대폰번호	<input type="text"/> 하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요.
이메일 *	<input type="text"/> 이메일 중복체크
주소 구분	<input checked="" type="radio"/> 국내주소 <input type="radio"/> 해외주소
국적 *	<input type="text" value="-선택-"/> ☰
기본주소	<input type="text"/> 주소검색
상세주소	<input type="text"/>

2

증빙문서 \*

첨부파일 ①성명(영문알파벳)과 ②생년월일, ③국적이 모두 명시된 여권, 비자, 제직(재학)증명서, 입국허가증, 체류증 등의 공식문서

뉴스레터
 예  아니오
뉴스레터 정보수신
 전자우편  SMS  알림톡

**기관정보** ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수 \* ⓘ

기관명	부서명	소속직위
소속기관을 추가해주세요.		
소속유형 *	<input type="text" value="-선택-"/> ☰	소속기관 <input type="text"/> ☰
소속부서	<input type="text" value="※과제 접수 전 소속부서 입력 필수"/>	직위 <input type="text"/>
사무실 전화번호	<input type="text"/>	사무실 팩스번호 <input type="text"/>
<b>기관추가</b>		

3

저장
취소

## 상세 Guide

- ① 개인정보 및 소속기관정보를 작성합니다.

\* (소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우) 소속유형을 ‘프리랜서’로 등록하여 가입 → 기관 등록 신청 (FAQ 기관 등록 신청 참조) → 관리자 승인 후 IRIS 기본정보의 소속기관정보 변경

- ② 증빙문서(하단 참조)를 첨부한 후, [저장]을 클릭합니다.



거소증 미소지 외국인 증빙 문서

\* 성명(영문 알파벳), 생년월일, 국적이 명시된 재직(재학)증명서 또는 비자, 입국허가증, 체류증, 여권 등 공식문서

\* 반드시 외국인등록번호 뒷자리 등의 고유 번호는 가린 후 첨부

## ▶ 외국인 회원가입 – 거소증 미소지



### 4) 회원가입 신청 완료

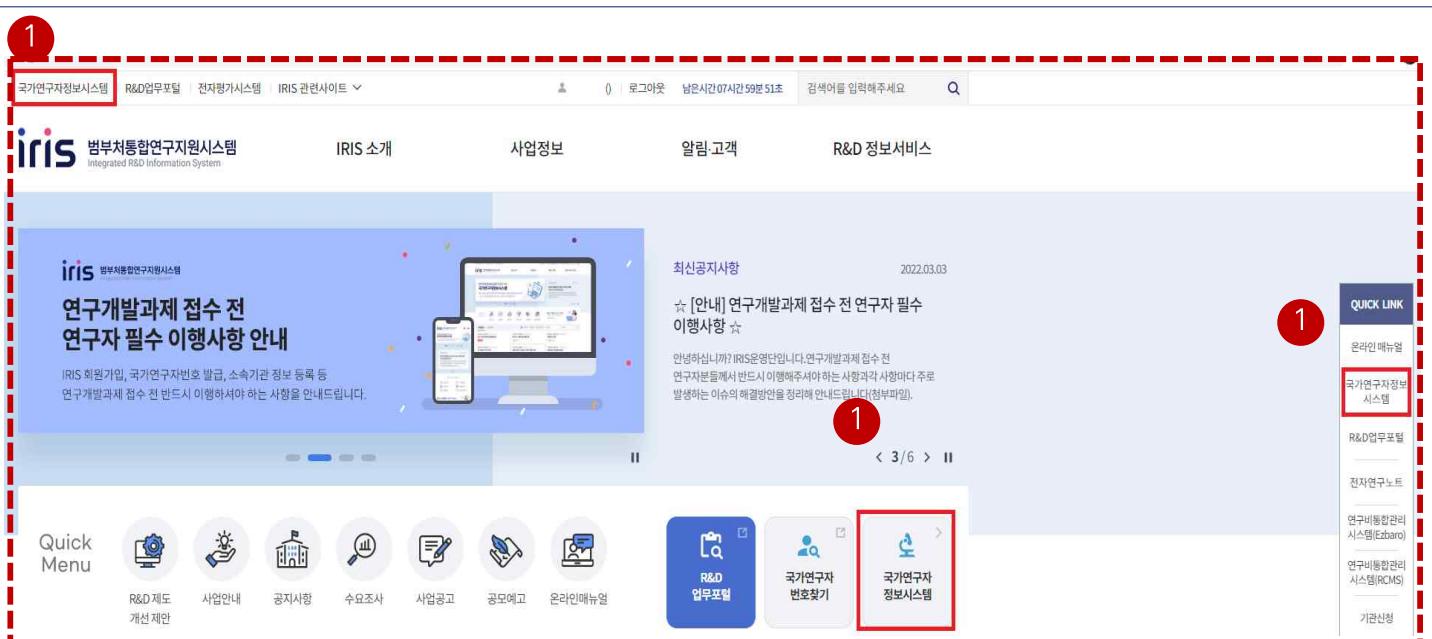
The screenshot shows the IRIS membership application process. At the top, there is a navigation bar with links for '로그인' (Login), '회원가입' (Membership Application), and a search bar. Below the navigation bar, the IRIS logo is displayed along with the text '범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System'. The main content area is titled '회원가입' (Membership Application). A progress bar at the top indicates four steps: '약관동의' (Agreement), '본인확인' (Identity Verification), '가입양식 작성' (Form Filling), and '가입완료' (Application Completed), with the last step being highlighted in blue. In the center of the page, there is a large circular checkmark icon. Below it, a red circle contains the number '1' and the text '회원가입신청이 완료되었습니다.' (Membership application has been completed). A smaller note below states '범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주십시오.' (Please log in to use the integrated research support system). At the bottom of the page, there is a blue '로그인' (Login) button.

### 상세 Guide

- ① 회원가입 신청이 완료됩니다. 관리자 승인/반려 후 결과를 메일로 받아보실 수 있습니다.
  - ☞ (승인) 바로 로그인하여 이용 가능
  - ☞ (반려) 반려 사유 확인 후 보완하여 동일한 절차로 재신청

## 2. 국가연구자번호 발급하기

### 1) 국가연구자번호발급을 위한(NRI) 국가연구자정보시스템 접속



**1**

The screenshot shows the IRIS homepage. A red dashed box highlights the top navigation bar where the '국가연구자정보시스템' link is located. Below the navigation bar, the IRIS logo and the text '범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System' are visible. The main content area features a banner for 'Research Development and Cooperation Application' and another for 'National Researcher ID Application'. A red box highlights the 'National Researcher ID Information System' button in the 'Quick Menu' at the bottom right.


**2**

This screenshot shows the IRIS homepage after logging in. A red dashed box highlights the 'National Researcher ID Application' banner, which now includes a link to 'R&D 신문고'. The 'National Researcher ID Information System' button in the 'Quick Menu' is also highlighted with a red box.

### 상세 Guide

- ① IRIS 로그인 후, 국가연구자정보시스템을 클릭합니다.
- ② 국가연구자번호 발급을 위해 해당 팝업을 클릭하여 국가연구자정보시스템(NRI)으로 이동을 합니다.

## ► NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환

### 2) 연구자 전환 약관 동의

#### 연구자정보 전환동의

[▶ 연구자정보 전환동의](#)

약관

1

 [필수] 개인정보 수집·이용 동의

법무처통합연구자회원시스템(이하 "IRIS"이라 한다)에서는 연구자회원의 서비스 이용을 위하여 연구자 본인의 인적사항, 학력, 경력, 연구 업적 등 개인정보를 수집·이용하거나, 제3자에게 제공할 수 있으며 이를 위하여 연구자회원의 동의를 구하고자 합니다.

## 1. 수집·이용 목적

IRIS에서 제공하는 서비스 등의 이용 및 국가연구개발사업 관련 업무처리

## 2. 수집·이용 항목

기본정보 : (필수) 회원인력ID (자동생성), 이용자ID, 국적, 이름(국문/영문), 생년월일, 비밀번호, 성별, 휴대폰번호, 전자우편 주소, CI코드, DI코드, 국가연구자번호, 소속유형, 소속기관  
 학력정보 : (선택) 주소구분(국내/국외), 기본주소, (소속)기관주소구분(국내/해외), (소속)기관주소, 사무실 전화번호, 사무실 팩스번호, 뉴스레터 수신여부, 사진, 자기소개사항, ISNI, ORCID  
 경력정보 : (선택) 최종대학명, 최종졸업년도, 학위구분, 취득국가, 최종학위취득번호  
 논문정보 : (선택) 근무(활동)기관명, 근무(활동)부서명, 근무(활동)시작·종료일  
 자격정보 : (선택) 자격증명, 취득국가, 자격부여고유번호, 자격부여기관장명  
 평가위원활동정보 : (선택) 임명기관명, 평가위원회명, 임명시작·종료일자

## 3. 보유·이용기간

수집·제공된 개인정보는 개인정보가 수집·이용되는 시점부터 보유·이용되며 준영구로 보관합니다.

\* 서비스 이용 이전에 정보를 수집·제공하는 경우 예외로 처리합니다.

 [필수] 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의

IRIS의 서비스 이용을 위해 연구자회원 등의 시 제3자에게 제공하며 수집된 정보는 정보주체의 동의 없이는 제공 활용되지 않습니다.

## 개인정보 제3자 제공 현황

## 1. 제공받는 자

제공기관	제공목적	제공항목	보유·이용기간
한국과학기술정보 연구원(NTIS)	국가연구개발사업 연구개발정보관리·운영	이름(국문/영문), 성별, 생년월일, 내/외국인 구분, 국가연구자번호, 직장, 휴대폰번호, 이메일	준영구
	국가연구개발사업 재재정보관리·운영	이름(국문/영문), 성별, 생년월일, 내/외국인 구분, 국가연구자번호	
	국가연구개발사업 평가위원회 정보 관리·운영 (평가위원회 참석 평가위원 기준)	과제평가참여년월, 이름(국문/영문), 생년성별, 소속기관명, 직위명, 과제평가 결과평가단계코드	
국가연구시설장비진흥센터(NFEC)	국가연구시설장비관리·운영	이름(국문/영문), 성별, 국가연구자번호, 직장, 휴대폰번호, 이메일	준영구

2

동의

#### 상세 Guide

- ① 연구자전환을 위해 [개인정보 수집·이용 동의], [개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의]를 확인하고 필수항목에 체크하신 뒤 '동의'를 클릭합니다.
- ② 약관 동의 검토와 체크박스 클릭을 완료 하면 [동의]를 클릭합니다.

## ► NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환



### 3) 연구자 전환 (1/2)

#### 국가연구자 전환

国家研究者 전환

##### • MY PROFILE

User icon
1

소개사항을 입력해주세요.

Camera icon
120px \* 120px  
\* 사진 크기 : 1MB 이하  
\* 확장자 : png, jpg

User icon
2

개인정보  공개  부분공개(인적사항제외)  비공개

구분	개인정보 공개 범위
전체공개	- 기본정보(국가연구자번호, 휴대전화번호, 기본주소, ISNI, ORCID 제외하고 공개) - 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 경력, 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 외부활동정보, 수상정보, 연구수행정보, 자격정보, 평가위원 정보
부분공개	- 기본정보 중 성명(국문), 성별, 기관명, 부서(학과)명 만 공개 - 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 연구수행정보
비공개	- 기본정보 및 업적정보 공개 안함 ※ 개인정보 비공개자는 향후 연구자검색서비스에서 타연구자 검색 불가 예정

※ 연구자 검색 서비스는 '21.8월부터 제공할 예정이며, 공개 범위는 일부 조정(축소)될 수 있음.

취소
저장
3

#### 상세 Guide

- ① 연구자 소개 사항을 입력합니다. (필요 시)
- ② 개인정보 공개 범위를 설정합니다.  
 ☞ **부분공개/전체공개를 선택하시면 다른 연구자의 정보를 검색하실 수 있습니다.**
- ③ ‘저장’을 클릭하시면 연구자전환이 완료되며 기존에 사용하시던 연구자번호가 없다면 연구자번호 통합 절차 없이 바로 국가연구자번호(NRI)가 발급됩니다.

## ► NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환



### 3) 연구자 전환 (2/2)

**iris** 국가연구자정보시스템 National Researcher Information

연구자정보 연구업적 관리 평가위원 후보단 검색 기관관리 로그아웃

소개사항을 입력해주세요.

\* 120px \* 120px  
\* 사진 크기 : 1M 이하  
\* 확장자 : png, jpg

개인정보 ○ 공개 ● 비공개

구분

전체공개

부분공개

비공개

Ezbaro 시스템에 등록된 국가연구자번호가 존재합니다.  
12345678 번호로 연구자 전환이 진행됩니다.

① 확인 취소

(외하고 공개)  
식재산권, 저역서, 외부활동정보,

- 기본정보 중 성명(국문), 성별, 기관명, 부서(학과)명 만 공개  
- 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 분야, 논문, 자식재산권, 저역서, 연구수행정보

- 기본정보 및 업적정보 공개 안함  
※ 개인정보 비공개자는 향후 연구자검색서비스에서 타연구자 검색 불가 예정

※ 연구자 검색 서비스는 '21.8월부터 제공할 예정이며, 공개 범위는 일부 조정(축소)될 수 있음.  
※ 연구자 전환 진행 시 타시스템 PMS,EVAL,NOTE,PORTAL 사이트에 강제 로그아웃 됩니다.

취소 저장

### 상세 Guide

- ① 기존에 사용하시던 KRI, NTIS의 연구자번호가 있다면 연구자번호 통합이 필요하며, 연구자의 정보와 일치한 기존의 연구자번호 확인을 위한 팝업이 나타납니다.
  - ☞ (우선순위) 연구비통합관리시스템(GAIA)에 등록 > 연구자정보 이관데이터 존재 > 이관된 과제정보 존재
  - ☞ 본인 확인 정보가 변경되었거나 해외체류 중 내국인, 거소증 미소지 외국인으로 가입하시면 기존 발급 정보가 매칭되지 않습니다. (FAQ '기존 연구자번호가 있는데 IRIS에서 새 연구자번호가 발급된 경우' 참조)
- ② '확인'을 클릭하시면 해당 연구자번호로 국가연구자번호(NRI) 발급이 완료되며 자동으로 로그아웃 됩니다.

## ► NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환



### 4) 연구자번호 통합

※ 120px \* 120px  
※ 사진 크기 : 1M 이하  
※ 확장자 : png, jpg

**국가연구자번호 통합확인**

국가연구자번호는 주민등록번호를 대신하여 연구자를 식별하기 위해 발급되는 고유한 번호로, 1인당 1개만 발급되는 것이 정상이나 아래와 같이 하나 이상이 발급된 경우 통합이 필요합니다.

※ 정상\*인 국가연구자번호 중 하나를 선택하시어 '저장' 하시면 해당 국가연구자번호로 통합이 이루어지며 선택되지 않은 번호는 더 이상 사용할 수 없게 됩니다.

※ 선택되지 않은 국가연구자번호로 국가연구개발사업에 참여하신 경우 해당 국가연구개발사업을 관리 중인 기관에 확인하시어 통합된 국가연구자번호로 변경 요청을 하시기 바랍니다.

※ 업적 이관 데이터건수가 존재하는 연구자번호로 통합 진행 시 이관데이터 사용이 가능합니다

※ 통합 진행 시 타시스템 PMS,EVAL,NOTE,PORTAL 사이트에 강제 로그아웃 됩니다

국가연구자 번호	상태	업적 이관 데이터 건수	과제 참여 연구원 건수
<input type="checkbox"/>	정상(통합필요)	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	정상(통합필요)	0	0

※ 연구자번호는 정상으로 표시되는 경우에만 통합 가능합니다.  
※ 연구자번호는 정상으로 표시되는 경우에만 통합 가능합니다.

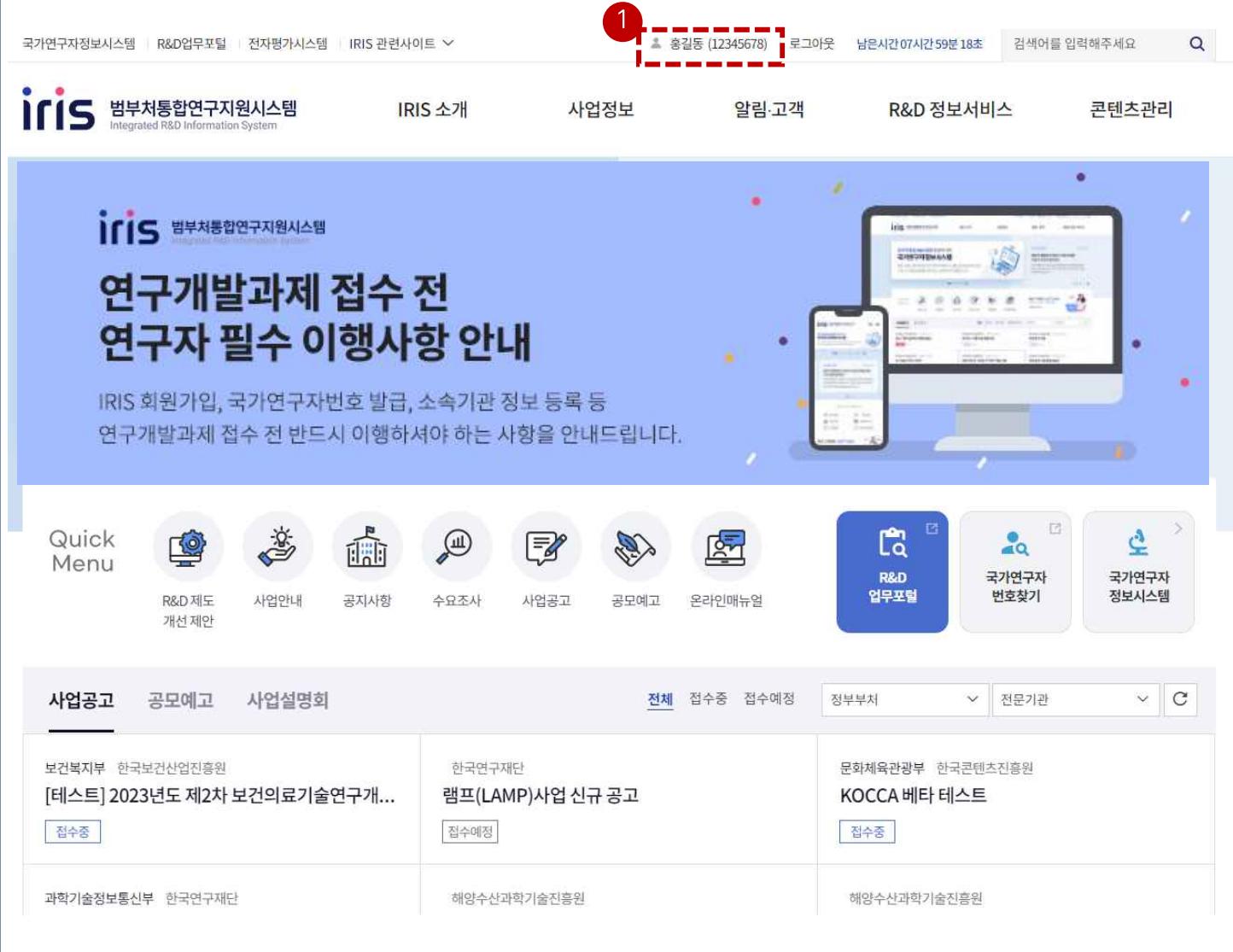
취소 **저장** 취소 저장

### 상세 Guide

- ① 한 명의 연구자에게 1개 이상의 국가연구자번호가 발급된 경우, [국가연구자번호 통합확인] 팝업이 나타납니다.
- ② 체크 박스를 선택하여 국가연구자번호로 사용하실 번호를 선택합니다.
  - ☞ 연구자정보 이관 데이터가 존재하면 해당 국가연구자번호만 선택 가능합니다.
- ③ '저장'을 클릭하시면 선택하신 연구자번호로 국가연구자번호(NRI) 발급이 완료되며 자동 로그아웃 됩니다.

## ► NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환

 5) 국가연구자번호 발급 완료



The screenshot shows the IRIS homepage with a red circle labeled '1' highlighting the user information area. It includes the address (충길동 12345678), login status (로그인), session time (남은시간 07시간 59분 18초), and a search bar. The main content area features a banner for 'Research Development Application Submission Guide' and a 'Quick Menu' with links to various services like R&D registration, project application, and public notices.

① IRIS에 다시 로그인하시면 메인화면 우측 상단 이름 옆에서 발급된 국가연구자번호(NRI)를 확인하실 수 있습니다.

### 3. 기관 등록 신청

#### 1) IRIS 범부처통합연구지원시스템 접속

The screenshot shows the IRIS homepage with the following elements:

- Header:** IRIS 범부처통합연구지원시스템 (Integrated R&D Information System)
- Top Navigation:** IRIS 소개, 사업정보, 알림·고객, R&D 정보서비스
- Main Content Area:**
  - A banner titled "연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 안내" (Guidelines for Researchers before Submitting Research Proposals).
  - A news item: "최신공지사항" (Latest Notices) dated 2023.01.16.
  - Links: R&D 업무포털, 국가연구자 번호찾기, 국가연구자 정보시스템.
  - Search bar: 과학기술정보통신부, 한국연구재단, 혁신형소형모듈원자로기술개발사업단, 환경부, 한국환경산업기술원.
  - Filter buttons: 전체, 접수중, 접수예정, 정부부처, 전문기관.
- Quick Link Sidebar (Left):**
  - Links: 온라인 매뉴얼, 국가연구자정보 시스템, R&D업무포털, 전자연구노트, 연구비통합관리 시스템(Ezbaro), 연구비통합관리 시스템(RCMS).
  - Red box labeled "1" highlights the "기관신청" (Institutional Registration) link under the RCMS section.
- Quick Link Sidebar (Right):**
  - Links: 온라인 매뉴얼, 국가연구자정보 시스템, R&D업무포털, 전자연구노트, 연구비통합관리 시스템(Ezbaro), 연구비통합관리 시스템(RCMS), 개인정보연구윤리 동의, 국가연구자번호 찾기.
  - Red box labeled "1" highlights the "기관신청" (Institutional Registration) link under the RCMS section.

#### 상세 Guide

- ① IRIS 로그인 후, QUICK LINK에서 기관신청을 클릭합니다.

## ▶ 국내 기관 등록 신청



### 1) 기관 신청 유형 선택

#### 기관신청



##### 기관신청 (국내)

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보가 국내인 경우는 '기관신청(국내)' 버튼을 이용하여 국내기관등록이 가능합니다.

①

**기관신청(국내)**



##### 기관신청 (해외)

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보가 해외인 경우는 '기관신청(해외)' 버튼을 이용하여 해외기관등록이 가능합니다.

**기관신청(해외)**

#### 상세 Guide

- ① 국내기관 등록을 신청합니다.

## ▶ 국내 기관 등록 신청



### 2) 국내 기관신청 – 기관인증등록 (1/3)

#### 기관신청(국내)

1



#### 기관인증등록

기업용 범용인증서로 기관 및 기관총괄담당자를 일괄등록합니다.

[기관인증등록 바로가기](#)



#### 기관등록신청

범용인증서가 없는 경우

※신청후 IRIS관리자 검토 후 승인·반려(최대 2~3일 소요)

※기관 승인 후 기관총괄담당자 등록 별도 신청 필요

[기관등록신청 바로가기](#)

#### 상세 Guide

- ① 기관 범용인증서가 있는 경우, [기관인증등록 바로가기]을 선택합니다.

## ▶ 국내 기관 등록 신청



### 2) 국내 기관신청 – 기관인증등록 (2/3)

기관 인증 등록

사업자등록번호

1 범용인증서 인증

2 인증서 선택창

인증서 저장 위치 선택

브라우저 하드디스크 이용식 보안토큰 휴대전화 스마트인증

7 브라우저 인증서 사용방법

사용할 인증서 선택

소유자명: [redacted] | 품도: [redacted] | 발급기관: [redacted] | 만료일: 2025-03-06

범용기업 | SignKorea C... | 2025-03-06

Q 공인인증서 가져오기

인증서 비밀번호 입력

[redacted]  
확인 취소 인증서 보기

### 상세 Guide

- ① 사업자등록번호를 입력하고 범용인증서 인증을 진행합니다.
- ② 기관 범용인증서를 통해 인증을 진행합니다.

## ▶ 국내 기관 등록 신청



### 2) 국내 기관신청 – 기관인증등록 (3/3)

1

**iris 범부처통합연구지원시스템**

IRIS 소개      사업정보      알림·고객      R&D 정보서비스

**기관인증등록**

**기관등록** \* 표시는 필수 입력 사항입니다.

※ 기관명 검증 불가 시 사업자등록증 정보가 NICE평가정보에 미반영된 경우 검증이 불가할 수 있습니다. NICE 평가정보 쿨센터(1600-1522)로 문의하시어 기관정보를 변경 후 재신청 바랍니다.

기관(법인)명 *	<input type="text"/>	검증	기관영문명 *	<input type="text"/>
사업자등록번호 *	<input type="text"/>		법인등록번호	<input type="text"/>
기관설립구분 *	-선택-		설립일	YYYYMMDD <input type="text"/>
상시종업원 수 *	<input type="text"/>		홈페이지	<input type="text"/>
사업체구분 *	-선택-		기관유형구분 *	-선택-    -선택-
기본주소 *	<input type="text"/> <span style="float: right;">주소검색</span>			
상세주소 *	<input type="text"/>			
대표 전화번호 *	하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요.	대표 FAX번호	하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요.	
업태	<input type="text"/>	업종	<input type="text"/>	
기관총괄담당자 *	<input type="text"/>	기관별 표준 간접비 고시율 적용기관 여부 <input type="radio"/> 적용 <input type="radio"/> 미적용		
고시율 적용기관	상위기관 목록에서 검색되는 기관에 해당되면 '적용'을 선택하며 그 외 기관은 '미적용'을 선택합니다. <span style="float: right;">상위기관 검색</span>			

2

등록      취소

### 상세 Guide

- ① 기관인증등록 화면으로 이동하여 별표(\*) 표시가 되어있는 필수 항목들을 입력합니다.
- ② 작성이 완료되면 [등록]을 클릭하여 기관인증등록 절차를 종료 합니다.

## ▶ 국내 기관 등록 신청



### 3) 국내 기관신청 – 기관등록신청 (1/2)

#### 기관신청(국내)

1



#### 기관인증등록

기업용 범용인증서로 기관 및 기관총괄담당자를 일괄등록합니다.

[기관인증등록 바로가기](#)



#### 기관등록신청

범용인증서가 없는 경우

※신청후 IRIS관리자 검토 후 승인·반려(최대 2~3일 소요)

※기관 승인 후 기관총괄담당자 등록 별도 신청 필요

[기관등록신청 바로가기](#)

#### 상세 Guide

- ① 기관 범용인증서가 **없는** 경우, [[기관등록신청 바로가기](#)]을 선택합니다.

## ▶ 국내 기관 등록 신청



### 3) 국내 기관신청 – 기관등록신청 (2/2)

**iris 범부처통합연구지원시스템** Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

**기관신청 (국내)**

**기관신청 \*** 표시는 필수 입력 사항입니다.

1. 기관등록신청 항목

2. 고시율 적용기관 여부

3. 신청 및 취소 버튼

기본주소 주소검색

상세주소

대표전화번호 대표FAX번호

업태 업종

사업자등록증 첨부파일

기관별 표준 간접비 고시율 적용기관 여부

적용 미적용

고시율 적용기관 상위기관 목록에서 검색되는 기관에 해당되면 '적용'을 선택하면 그 외 기관은 '미적용'을 선택합니다.

상위기관 검색

### 상세 Guide

- ① 별표(\*) 표시가 되어있는 정보는 필수로 작성합니다.
- ② 기관별 표준 간접비 고시율 적용기관 여부를 체크합니다.
- ③ 작성이 완료되면 [신청]을 클릭합니다. (관리자 승인이 필요하므로 1~3일의 시간이 소요됩니다.)

## ▶ 해외 기관 등록 신청



### 1) (해외) 기관신청 클릭

#### 기관신청



##### 기관신청 (국내)

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보가 국내인 경우는 '기관신청(국내)' 버튼을 이용하여 국내기관등록이 가능합니다.

[기관신청\(국내\)](#)



##### 기관신청 (해외)

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보가 해외인 경우는 '기관신청(해외)' 버튼을 이용하여 해외기관등록이 가능합니다.

[기관신청\(해외\)](#)

1

#### 상세 Guide

- ① 해외기관 등록을 신청합니다.

## ▶ 해외 기관 등록 신청



### 2) (해외) 기관신청 정보 작성 화면 (1/2)

**iris** 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

기관신청 (국외)

해외 기관신청 \* 표시는 필수 입력 사항입니다.

1

기관영문명 *			
기관설립구분 *	-선택-	설립일	YYYYMMDD
홈페이지 *		사업체구분 *	-선택-
기관유형구분 *	-선택-	상시종업원수 *	
국가구분 *	-선택-	소재지 지역 구분 *	해외
기본주소 *			
상세주소 *			
대표 전화번호 *	하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요 <span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">123-4567-8901</span> ➔ <span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">www.iris.go.kr 내용: 정상적으로 등록되었습니다.</span>		

2

**신청** **취소**

### 상세 Guide

- ① 해외(국외)기관 신청 화면으로 이동하여 별표(\*)표시가 되어있는 필수 항목들을 입력합니다.
- ② 작성이 완료되면 [신청]을 클릭합니다. (관리자 승인이 필요하므로 1~3일의 시간이 소요됩니다.)
- ③ [신청]을 클릭하면 정상 등록 안내 팝업에서 [확인]을 클릭합니다.

## ▶ 해외 기관 등록 신청



### 2) (해외) 기관신청 정보 작성 화면 (2/2)

**iris** 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

해외 기관신청 \* 표시는 필수 입력 사항입니다.

1

기관영문명 *	<input type="text"/>		
기관설립구분 *	공공기관(준정부기관)	설립일	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>
홈페이지 *	<input type="text"/>	사업체구분 *	본사
기관유형구분 *	정부출연연	상시종업원 수 *	<input type="text"/>
국가구분 *	미국	소재지 지역 구분 *	해외
기본주소 *	<input type="text"/>		
상세주소 *	<input type="text"/>		
대표 전화번호 *	<input type="text"/>	대표 FAX번호	하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요 <input type="text"/>

**[등록 완료]**

### 상세 Guide

- 작성내용을 확인하고 [등록 완료]버튼을 클릭합니다.  
(관리자 승인이 필요하므로 1~3일의 시간이 소요됩니다.)

## 4. 소속기관 추가



### 1) 소속기관 추가 방법 (1/3)

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

Eng 1 로그인 님은시간 07시간 57분 50초 검색어를 입력해주세요

**iris** 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

**2024 국가연구개발 과제평가 표준지침 개정 주요 내용**

최신공지사항 2024.03.22

☆ [안내] 연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 ☆

안녕하십니까? IRIS운영단입니다. 연구개발과제 접수 전 연구자분들께서 반드시 이행해주셔야 하는 사항과각 사항마다 주로 발생하는 이슈의 해결방안을 정리해 안내드립니다.(첨부파일).

R&D 신문고

Quick Menu

- R&D 제도 개선 제안
- 사업사진안내
- 공지사항
- 수요조사
- 사업공고
- 공모예고
- 온라인매뉴얼
- R&D 업무포털
- 국가연구자 번호찾기
- 국가연구자 정보시스템

사업공고 공모예고 사업설명회

전체 접수중 접수예정 정부부처/전문기관 C

### 상세 Guide

- ① IRIS 로그인 후, 페이지에 상단에 [연구자 성명(연구자번호)]를 클릭합니다.
- ② 회원정보 페이지로 이동됩니다.

## 4. 소속기관 추가

### 1) 소속기관 추가 방법 (2/3)

회원정보
비밀번호 변경
회원탈퇴

**개인정보 수정** \*표시는 필수 입력 사항입니다.

※ 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 국적 변경 시 본인 확인이 필요합니다.		<a href="#">휴대폰 본인인증</a>	<a href="#">공동인증서 본인인증</a>
아이디 *	<input type="text" value="XXXXXX"/>	국적 *	<input type="text" value="대한민국"/> ▼
이름 *	<input type="text" value="김민경"/>	영문이름 *	<input type="text" value="KIM MIN Kyoung"/>
생년월일 *	<input type="text" value="1985-05-15"/>	성별 *	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
휴대폰번호 *	<input type="text" value="010-XXXX-XXXX"/>	이메일 *	<input type="text" value="kim.m@kci.re.kr"/>
연구자번호	<input type="text" value="XXXXXX"/>		
주소 구분	<input checked="" type="radio"/> 국내주소 <input type="radio"/> 해외주소		
기본주소	<input type="text" value="34069"/>	<input type="text" value="경기도 안양시 동안구 동안로 1234"/>	<a href="#">주소검색</a>
상세주소	<input type="text" value="동안로 1234"/>		
뉴스레터	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <span style="float: right;">뉴스레터 수신여부 <input type="checkbox"/> 전자우편 <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> 알림톡</span>		

**기관정보** ※제 접수 전 소속부서 입력 필수 \* [?](#)

기관명	부서명	소속직위
<input type="text" value="한국과학기술정보연구원"/>	<input type="text" value="국제협력센터"/>	<input type="text" value="국제협력팀장"/> <a href="#">삭제</a>
<input type="text" value="한국과학기술정보연구원"/>	<input type="text" value="국제협력센터"/>	<input type="text" value="국제협력팀장"/> <a href="#">삭제</a>

소속유형 *	<input type="text" value="등록기관"/> ▼	소속기관 *	<input type="text" value="한국과학기술정보연구원"/>
소속부서	<input type="text" value="국제협력센터"/>	직위	<input type="text" value="국제협력팀장"/>
사무실 전화번호	<input type="text" value="02-XXXX-XXXX"/>	사무실 팩스번호	<input type="text" value="02-XXXX-XXXX"/>

[기관추가](#)

저장
취소

### 상세 Guide

- ① 회원정보 페이지 하단의 [기관정보] – [소속기관] 우측 돋보기를 클릭합니다.

## 4. 소속기관 추가

### 1) 소속기관 추가 방법 (3/3)

The screenshot shows the IRIS system interface with a search pop-up window titled '기관검색'. The search bar contains '한국' and the dropdown menu shows '일반기관'. The search results list '한국' with several other entries. A red dashed box highlights the search results area, and numbered circles indicate steps: 1 points to the search bar and dropdown, and 2 points to the selected institution in the list.

### 상세 Guide

- ① 기관검색 팝업창에서 [기관명], [사업자번호], [기관유형]을 작성 하시고 [검색]을 클릭합니다.
- ② 해당하는 소속 기관의 행을 선택합니다.

## 4. 소속기관 추가

**2) 추가된 소속기관 확인**

기관명	부서명	소속직위
TEST LAB		대표 <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">삭제</span>
TEST LAB2		<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">삭제</span>

1

소속유형 *	등록기관	소속기관 *	<input type="text"/> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">삭제</span>
소속부서	<span style="color: red;">※과제 접수 전 소속부서 입력 필수</span>		
사무실 전화번호	직위		
기관 주소 구분	<input checked="" type="radio"/> 국내주소 <input type="radio"/> 해외주소		
직장주소	<input type="text"/> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">주소검색</span>		
상세주소			

2

기관추가
저장
취소

3

기관정보 <span style="color: red;">※과제 접수 전 소속부서 입력 필수 *</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">?</span>		
기관명	부서명	소속직위
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">삭제</span>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">삭제</span>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">삭제</span>

저장
취소

### 상세 Guide

- ① 추가할 소속기관의 소속유형 정보, 소속기관명을 다시 확인하고 공란의 정보를 작성 합니다.
- ② [기관추가]를 클릭하면 상단의 [기관 정보]로 입력한 기관의 행이 생성되어 기관 정보 추가가 완료됩니다.
- ③ 하단의 [저장]을 반드시 클릭하셔야 추가할 기관이 정상적으로 저장 됩니다.

## 5. 소속기관 선택

### 1) 소속기관 선택 – 로그인 시

The screenshot shows the IRIS login interface. At the top, there are links for 'IRIS 소개' (Introduction), '사업정보' (Business Information), '알림·고객' (Alerts·Customer), and 'R&D 정보서비스' (R&D Information Service). Below this is a banner with the text '로그인하시면 범부처 통합연구지원시스템의 서비스를 이용하실 수 있습니다.' (By logging in, you can use the services of the integrated R&D support system). The main area is titled '로그인' (Login) and contains a sub-section titled '소속기관 선택' (Institution Selection). It displays a grid of institutions with columns for '소속기관' (Institution), '부서명' (Department Name), and '직위명' (Position Name). A red circle labeled '1' highlights the first institution in the grid. A red circle labeled '2' highlights the blue '[선택]' (Select) button at the bottom right of the selection box.

### 상세 Guide

- ① 로그인 이후 사용하고자 하는 소속기관을 클릭합니다.
- ② [선택]버튼을 누르시면 해당 기관 소속으로 로그인 됩니다.

## 5. 소속기관 선택

### 2) 로그인 한 상태에서 소속기관 변경 (1/2)

The screenshot shows the IRIS homepage. At the top, there is a navigation bar with links to '국가연구자정보시스템', 'R&D업무포털', '전자평가시스템', and 'IRIS 관련사이트'. On the right side of the top bar, there are buttons for 'Eng' (language), '로그아웃' (Logout), '남은시간 07시간 57분 50초' (Remaining time), and a search bar with placeholder text '검색어를 입력해주세요'.

The main content area features a banner for '2024 국가연구개발 과제평가 표준지침 개정 주요 내용' (2024 National Research Development Program Evaluation Standard Guide Revision Main Content). Below the banner, there is a news item titled '최신공지사항' (Latest Notices) dated '2024.03.22'. The news item contains text about research development application submission and researcher participation.

On the left side, there is a 'Quick Menu' section with icons for 'R&D 제도 개선 제안', '사업사전안내', '공지사항', '수요조사', '사업공고', '공모예고', and '온라인메뉴얼'. To the right of the quick menu are three buttons: 'R&D 업무포털' (R&D Work Portal) in blue, '국가연구자 번호찾기' (National Researcher ID Search) in light gray, and '국가연구자 정보시스템' (National Researcher Information System) in light gray.

At the bottom of the page, there is a navigation bar with tabs for '사업공고', '공모예고', and '사업설명회'. To the right of the tabs are buttons for '전체' (All), '접수중' (In Submission), '접수예정' (Scheduled Submission), and a dropdown menu for '정부부처/전문기관' (Ministry/Professional Institution) with a search icon.

### 상세 Guide

- ① IRIS 로그인 후, 페이지에 상단에 [연구자 성명(연구자번호)]를 클릭합니다.

## 5. 소속기관 선택

### 2) 로그인 한 상태에서 소속기관 변경 (2/2)

개인정보 설정 \* 표시는 필수 입력 사항입니다.

기관정보		비밀번호 변경		회원탈퇴													
※ 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 국적 변경 시 본인 확인이 필요합니다. <a href="#">휴대폰 본인인증</a> <a href="#">공동인증서 본인인증</a>																	
아이디 *	<input type="text"/>	국적 *	<input type="button" value="대한민국"/>														
이름 *	<input type="text"/>	영문이름 *	<input type="text"/>														
생년월일 *	<input type="text"/>	성별 *	<input checked="" type="radio"/> 남	<input type="radio"/> 여													
휴대폰번호 *	<input type="text"/>	이메일 *	<input type="text"/>														
연구자번호	<input type="text"/>																
주소 구분	<input checked="" type="radio"/> 국내주소 <input type="radio"/> 해외주소																
기본주소	<input type="text"/>																
상세주소	<input type="text"/>																
뉴스레터	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	뉴스레터 수신여부	<input type="checkbox"/> 전자우편	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> 알림톡												
<b>기관정보</b> <small>*※과제 접수 전 소속부서 입력 필수 *</small> <a href="#">?</a>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>기관명</th> <th>부서명</th> <th>소속직위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>연구원 <input type="button" value="삭제"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>CEO <input type="button" value="삭제"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>President <input type="button" value="삭제"/></td> </tr> </tbody> </table>						기관명	부서명	소속직위	<input type="text"/>	<input type="text"/>	연구원 <input type="button" value="삭제"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CEO <input type="button" value="삭제"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	President <input type="button" value="삭제"/>
기관명	부서명	소속직위															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	연구원 <input type="button" value="삭제"/>															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CEO <input type="button" value="삭제"/>															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	President <input type="button" value="삭제"/>															
소속유형 *	<input type="button" value="등록기관"/>	소속기관 *	<input type="text"/>														
소속부서	<input type="text"/>																
사무실 전화번호	<input type="text"/>																
<input type="button" value="기관추가"/>																	
<b>2</b> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="저장"/> 취소																	

### 상세 Guide

- ① 하단의 [기관정보]에서 원하는 소속기관의 행을 클릭합니다.
- ② 하단의 [저장]을 클릭하면 “저장시 선택한 기관으로 로그인 됩니다. 그래도 진행하시겠습니까?”의 팝업창에서 [확인]을 클릭하면 선택된 소속기관으로 로그인 하실 수 있습니다.