



농촌진흥청

**iris** 범부처통합연구지원시스템  
Integrated R&D Information System

범부처통합연구지원시스템

R&D 업무포털

연구자 매뉴얼

# 과제접수

2024.12.기준



v2.3.1



## 1) 사전 준비 사항

- 상세 매뉴얼 화면은 '24년 1월 기준이며, IRIS 개발 상황 및 사업별 환경설정 등에 따라 화면구성이 변경될 수 있음



### 참고해 주세요!

- (주관·공동·위탁)연구개발기관은 과제 접수를 위해 IRIS에 기관 등록이 완료되어야 합니다.
  - \* 기관 대표자 등 필요한 기관 정보에 대한 입력은 기관총괄담당자가 수행
  - \*\* 기관총괄담당자는 기관대표자, 기관총괄담당자, 기관담당자, 연구노트관리자 지정 가능
  - ※ 기관(총괄)담당자: 대학(산학협력단), 연구기관·기업(연구지원부서), 농촌진흥청 소속기관(기획조정과) 등
- 과제에 참여하는 모든 연구책임자 및 참여연구원의 IRIS 회원가입은 사전에 완료되어야 합니다.
  - \* 연구책임자의 학력 및 경력사항은 필수 입력 사항입니다.
- 과제 신청에 필요한 첨부파일(연구개발계획서 등)은 공고문을 참고하여 사전에 작성하여 준비합니다.
- 정보입력 권한을 가지고 있는 (주관연구개발기관)연구책임자/실무담당자는 연구개발계획서 조회, 수정이 가능하지만, **과제접수를 위한 연구개발계획서 제출은 '주관연구책임자'만 가능**합니다.
  - \* (공동·위탁)연구책임자/실무담당자는 해당 과제의 소속기관(연구자) 및 연구비 계상에 대한 조회, 수정만 가능합니다.
- 과제접수는 회원가입, 전산정보 입력 및 제출서류 업로드 등 최소 하루 이상 소모될 수 있으며, 과제 접수 마감일에 접속 과부하로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있습니다.
  - ※ 마감일 2~3일 전에 과제접수가 완료될 수 있도록 권장합니다.
- 연구개발계획서 **최종 제출은 기관(총괄)담당자의 승인이 필요**합니다. (주관)연구책임자는 연구개발계획서 '제출' 후, **기관담당자 승인** 여부를 과제 **접수 시간 이전에 반드시 확인**하여 주시기 바랍니다.
- 본 매뉴얼 화면과 접수 화면이 다른 경우에는 IRIS 도움말을 참조하시거나 IRIS 콜센터에 문의해 주시기 바랍니다. (시스템 개발 상황 및 내역사업별 환경설정에 따라 화면구성이 변경되는 경우가 있음)



## 2) 용어정의

- 상세 매뉴얼 화면은 '24년 1월 기준이며, IRIS 개발 상황 및 사업별 환경설정 등에 따라 화면구성이 변경될 수 있음

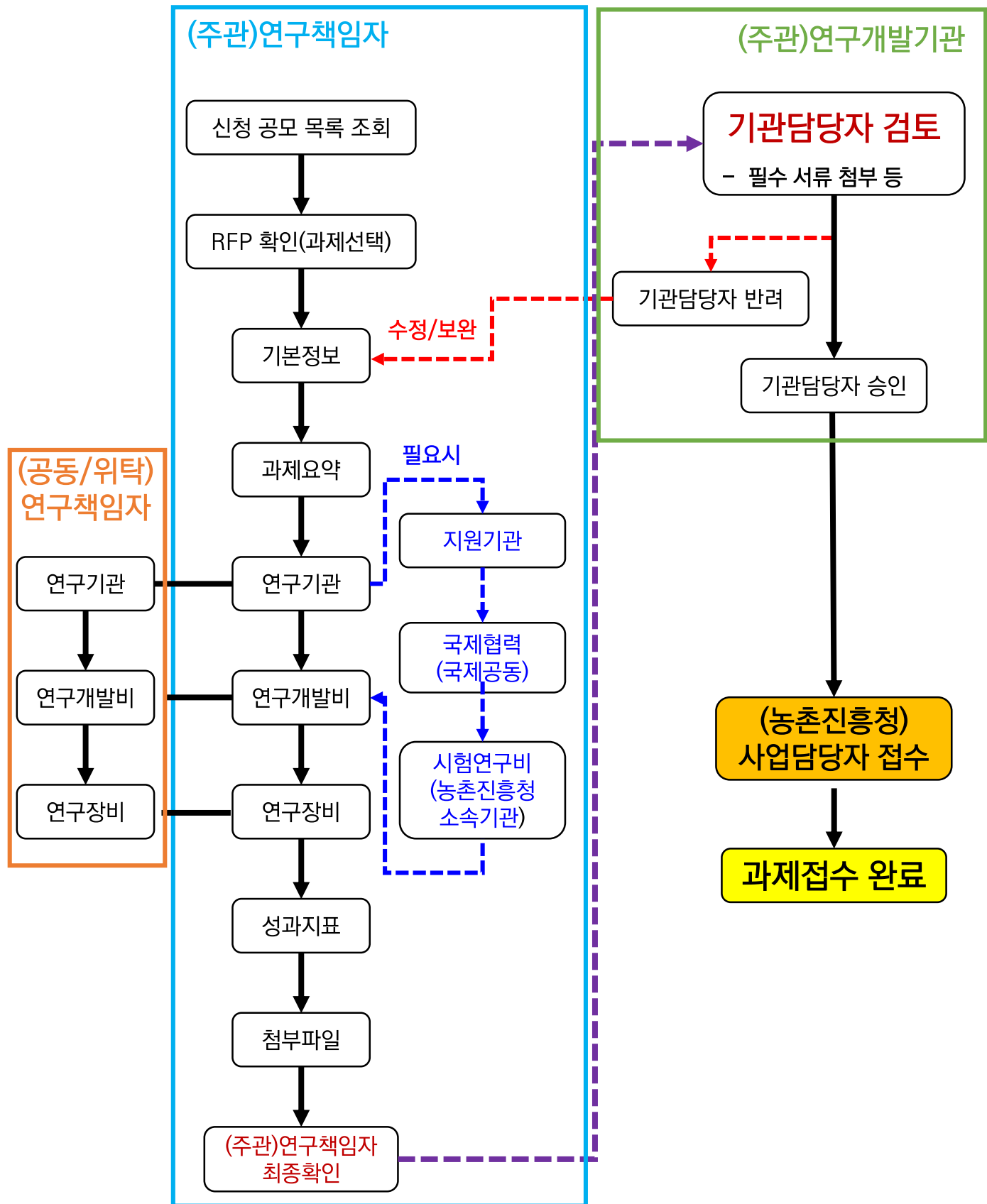


## 참고해 주세요!

- 연구개발계획서 작성은 주관연구개발기관 책임자가 (주관/공동/위탁)연구개발기관과 책임자를 지정하여 작성합니다.
  - '접수취소'는 작성된 연구개발계획서를 삭제처리 합니다.
  - '최종확인'은 연구개발계획서를 제출하기 전에 연구개발계획서 입력 항목별 입력사항을 점검하여 안내합니다.
    - 필수입력 사항이 미입력 된 경우 오류 내용을 안내합니다.
  - '제출'은 연구개발계획서의 모든 입력 항목이 '확인완료' 상태일 때 가능합니다. 주관연구개발기관의 책임자만 연구개발계획서를 제출할 수 있습니다.
  - '기관담당자 승인'은 주관연구개발기관의 책임자가 연구개발계획서를 제출하여 '제출완료' 상태일 때 주관연구개발기관의 기관담당자가 '기관담당자승인'이 가능하며, **기관담당자 승인시, 농촌진흥청(전문기관)에 최종제출** 됩니다.
    - 주관연구개발기관과 협약기관이 동일하고 주관연구개발기관의 책임자가 기관담당자 역할일 경우에는 책임자 제출시 '기관담당자승인'까지 동시에 처리됩니다.
  - '기관담당자 반려'는 주관연구개발기관 책임자가 연구개발계획서를 제출하여 '제출완료' 상태일 때 주관연구개발기관의 기관담당자가 '기관담당자반려' 가능하며, 반려 시 주관책임자는 연구개발계획서를 수정할 수 있습니다.
    - 과제 접수 시간 이후에 '기관담당자반려'에 따른 연구개발계획서 수정은 과제 접수가 최종적으로 이루어지지 않습니다.
- 연구책임자 및 기관담당자께서는 반려 시 접수마감 일정 등을 반드시 확인** 바랍니다.



## 1) 과제접수 업무 흐름도







2) 내외부 과제

- (내외부)과제구성
  - RFP상에 연구개발수행내용이 내부·외부로 구분되어 기재되어 있으며, 내부 수행 내용은 농촌진흥청 소속기관에서 응모하며, 외부 수행 내용은 대학·출연연·기업 등 연구개발기관들이 공동연구팀을 꾸려 응모하는 형태임
- 내·외부 책임자들은 별도로 응모/선정평가를 거쳐 내·외부 각각 하나의 과제가 선정되고, 과제협의회를 통해 연구개발 방향성을 협의한 후 하나의 주관과제 형태로 구성하여 추진
- 단, 내외부과제는 내외부 사전협의 등 내외부가 서로 공모하여 연구개발계획서를 신청 또는 발표하는 경우 탈락 처리함

국가연구개발사업 과제제안요구서(RFP)

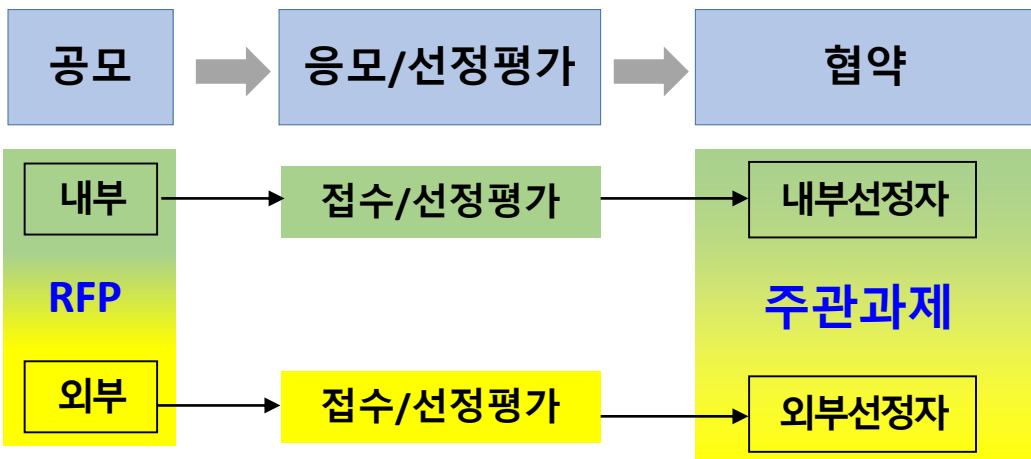
중앙행정기관명	농촌진흥청	관리번호	여
전문기관명	농촌진흥청		
사업유형	기술개발	사업명	농업정책지원기술개발 (디지털 자유무역협정 대응 수출농업 경쟁력 강화 기술개발)
선정방식			지정공모

연구개발 내용	<p><b>[내부]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트 농업기술 활용 수출 딸기 신품종 안정 생산 기술 개발</li> <li>- 수출용 프리미엄 딸기 생산을 위한 근권부 양·수분 관리 기술 개발</li> <li>- 근권 환경 데이터 자동 측정을 이용한 식용잔다 시스템 개발</li> </ul>
	<p><b>[외부]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신품종 프리미엄 딸기 생산을 위한 저비메뉴얼 개발</li> <li>- 추량묘 생산 및 과실 수량생 향상을 위한 양액관리 기술 개발</li> <li>○ 스마트팜 딸기 수경재배 안정생산 기술 개발</li> <li>- 수출용 딸기 생육 단계별 안정생산 관리 기술 개발</li> <li>○ 수출용 신품종 딸기 디지털 저비 환경 메뉴얼 개발</li> <li>- 품종 및 재배기간에 따른 프리미엄 수출 딸기 생산을 위한 복합환경저어 기술 개발</li> <li>○ 수직형 공동체묘 방법을 적용한 자묘 확보 및 삼목 번식 방법 개발</li> </ul>

내부선정

외부선정

공동연구과제 과제제안요청서(RFP)



공동연구과제 선정 및 협약 개요



## 3) 내부단독 과제

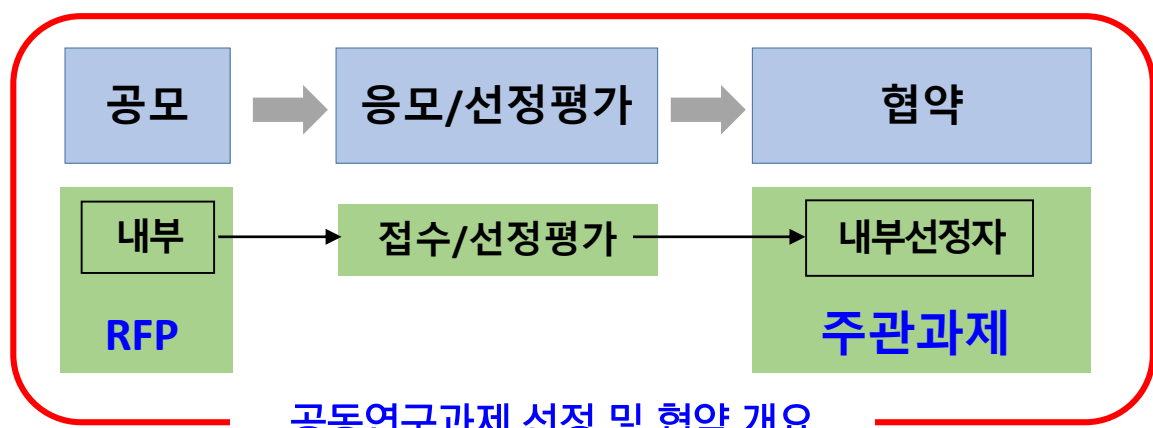
- (내부)과제구성
  - RFP상에 **내부** 연구개발 수행 내용에 대해서 기재되어 있으며 내부는 농촌진흥청 소속기관에서 수행하는 형태임
- 내부 연구팀들의 응모/선정평가를 거쳐 **과제를 선정**하고, 과제협의회를 통해 **연구개발 방향성을 협의하여 추진**

### 국가연구개발사업 과제제안요구서(RFP)

중앙행정기관명	농촌진흥청	관리번호	어
전문기관명	농촌진흥청		
사업유형	기술개발	사업명	농업정책지원기술개발 (과차안·자유무역협정 대응 수출농업 경쟁력 강화 기술개발)
선정방식	지정공모		
연구개발 내용	<b>【내부】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 파원 토양의 온실가스 배출량 측정 및 인벤토리 산정 기반 구축                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 파수 관측법, 근상저배 유무법 저배 토양의 온실가스(CO<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O) 측정 및 평가</li> <li>- LULUCF 농경지부류 인벤토리 반영을 위한 파수 저배 관련 통계자료 구축</li> <li>- 바이오매스를 포함한 농경지부류 탄소 흡수·배출량 시범 산정</li> </ul> </li> <li>○ 사과, 감귤 바이오매스의 탄소 축적량 산정                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 과종의 생태적 특성 및 재배환경을 고려한 표본 설정</li> <li>- 바이오매스의 부위별(지상부, 지하부) 탄소 축적량 산정</li> <li>- 파수 바이오매스의 탄소 흡수배출계수 개발</li> </ul> </li> </ul>		

**내부 선정**

### 공동연구과제 과제제안요청서(RFP)



### 공동연구과제 선정 및 협약 개요



## 4) 외부단독 과제

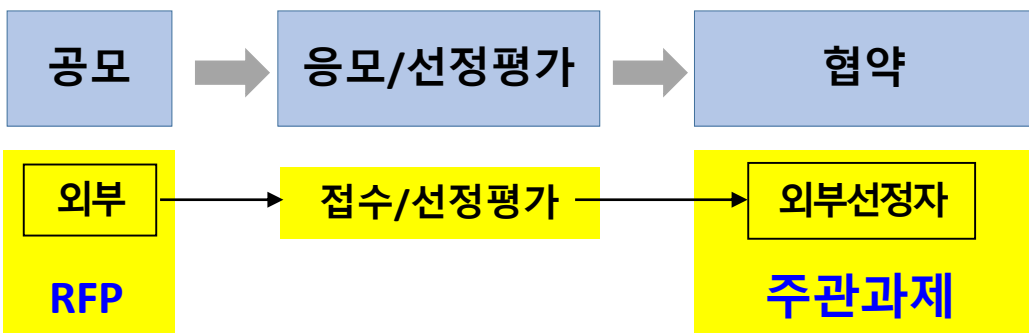
- (외부)과제구성
  - RFP상에 **외부** 연구개발 수행 내용에 대해서 기재되어 있거나 **자유공모**를 추진하는 과제이며 외부는 대학·출연연·기업 등 연구개발기관들이 공동연구팀을 꾸려 응모하는 형태임
- 응모/선정평가를 거쳐 **과제를 선정**하고, 과제협의회를 통해 **연구개발 방향성을 협의**하여 추진

### 국가연구개발사업 과제제안요구서(RFP)

중앙행정기관명	농촌진흥청	관리번호	01
전문기관명	농촌진흥청		
사업유형	기술개발	사업명	농업정책지원기술개발 (농산물 자원순환형 다용 수확농의 경제적 고품질 기술개발)
연구개발 내용	<p><b>[외부]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>역상(폐양액), 고상(폐비지/폐식물) 부산물 발생 현황 및 처리실태 조사분석</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 수경재배 작물/재배 방식/배지종류별 역상 및 고상 부산물 발생/처리실태 조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 작물(딸기/토마토/파프리카), 재배 방식(순환식·비순환식), 배지종류(암염·코이어) 포함</li> <li>▷ 식물성잔재물은 재배기간 중(적용 등)과 재배 종료 후로 구분하여 발생량 모니터링/산출</li> <li>※ 역상/고상 부산물 범위 : 폐양액(수경재배 시 비출되는 비액), 폐비지(수경재배 작기종료 후 발생되는 사용후 비지), 폐식물(재배중/종료후 발생되는 잎, 줄기 등 식물성잔재물)</li> </ul> </li> <li>○ <b>시설재배 부산물 재활용 기반 구축 방안 수립 및 경제적/환경적 파급효과 분석</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 시설재배 부산물 수거/처리/재활용 관련 정책/산업/기술동향 정보수집/분석</li> <li>- 국내 시설재배 부산물 수거체계 구축 방안 마련 및 자원화를 통한 사업화 모델 개발               <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 부산물 수거/처리/재활용 관련 정부/지자체 제도/규제 분석 및 개선 방안 도출</li> <li>▷ 농업용(상표, 비료 등), 단산업용(염류, 생토제 등), 에너지용 등 사업화 제시</li> <li>- 시설재배 부산물 재활용 기반 구축(제도, 기술 등)에 따른 경제적/환경적 파급효과 분석</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>		

외부선정

### 공동연구과제 과제제안요청서(RFP)



### 공동연구과제 선정 및 협약 개요



5) 자유공모 과제

- 과제구성
  - RFP상에 외부 연구개발 수행 내용에 대해서 기재되어 있지 않은 형태이며 외부 연구자는 내부 수행내용을 참고하여 외부에서 수행해야 할 연구내용을 창의적으로 계획하고 작성하여 응모하는 형태임
- 응모/선정평가를 거쳐 과제를 선정하고, 과제협의회를 통해 연구개발 방향성을 협의하여 추진
- 단, 내외부과제는 내외부 사전협의 등 내외부가 서로 공모하여 연구개발계획서를 신청 또는 발표하는 경우 탈락 처리함

국가연구개발사업 과제제안요구서(RFP)

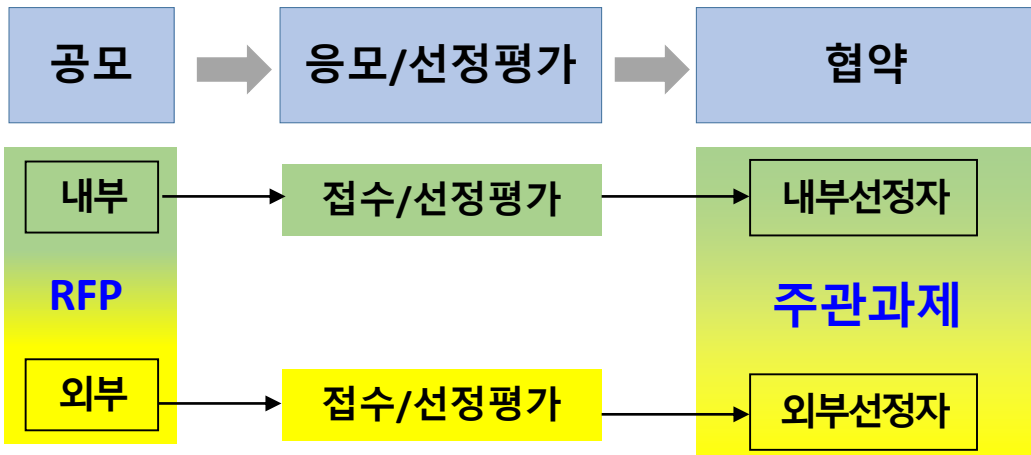
중앙행정기관명	농촌진흥청	관리번호	01
전문기관명	농촌진흥청		
사업유형	기술개발	사업명	농업정책지원기술개발 (과수/작물 자유무역협정 대응 수출농업 경쟁력 강화 기술개발)
선정방식			지정공모

연구개발 내용	<b>[외부]</b> ○ 자유공모
	<b>[내부]</b> ○ 과원 토양의 온실가스 배출량 측정 및 인벤토리 산정 기반 구축 - 과수 품목별, 초생재배 유무별 재배 토양의 온실가스(CO <sub>2</sub> , N <sub>2</sub> O) 측정 및 평가 - LULUCF 농경지부문 인벤토리 반영을 위한 과수 재배 관련 통계자료 구축 - 바이오매스를 포함한 농경지부문 탄소 흡수·배출량 시험 산정 ○ 사과, 감귤 바이오매스의 탄소 축적량 산정 - 각 과종의 생태적 특성 및 재배환경을 고려한 표본 설정 - 바이오매스의 부위별(지상부, 지하부) 탄소 축적량 산정 - 과수 바이오매스의 탄소 흡수배출계수 개발

외부 선정

내부 선정

공동연구과제 과제제안요청서(RFP)



공동연구과제 선정 및 협약 개요



## 1) IRIS 접속

- 범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 접속합니다.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'iris 범부처통합연구지원시스템(IRIS)' and 'iris.go.kr/index.do'. A red dashed box highlights the address bar with a '1' in a red circle. Another red dashed box highlights the '로그인' (Login) and '회원가입' (Sign Up) buttons in the top right navigation area with a '2' in a red circle.

## 상세 Guide

- ① 범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 접속합니다.

※ <https://www.iris.go.kr> 을 접속합니다. 가능하면 접속 브라우저는 '크롬'을 사용해 주세요.



## 2) 사업공고 확인(1/3)

- 사업공고 정보를 확인 할 수 있는 화면입니다.

The screenshot shows the IRIS portal interface. At the top, there are navigation tabs: IRIS 소개, 사업정보, 알림.고객, and R&D 정보서비스. A main banner for 'IRIS 범부처 평가위원 후보단 등록 안내' is visible. Below the banner is a 'Quick Menu' with icons for R&D 제도 개선 제안, 사업안내, 공지사항, 수요조사, 사업공고, 공모예고, and 온라인매뉴얼. A 'R&D 업무포털' button is also present. The main content area displays a table of job announcements with columns for '사업공고', '공모예고', and '사업설명회'. A red dashed box highlights a pop-up window titled '정부부처/전문기관별 보기' (View by Government Agency/Specialized Agency). This window has two sections: '정부부처' (Government Agency) and '전문기관' (Specialized Agency). In the '전문기관' section, '농촌진흥청' (Rural Development Administration) is selected with a checkmark. A '확인' (Confirm) button is at the bottom of the pop-up.

## 상세 Guide

- ① 사업공고를 보기 위해 정부부처 or 전문기관에서 '농촌진흥청'을 선택하고 확인을 클릭합니다.



## 2) 사업공고 확인(2/3)

- 사업공고 정보를 확인 할 수 있는 화면입니다.

The screenshot shows the IRIS (Integrated R&D Information System) homepage. At the top, there are navigation tabs: IRIS 소개, 사업정보, 알림·고객, and R&D 정보서비스. A main banner features the text 'IRIS 범부처 평가위원 후보단 등록 안내'. Below the banner is a 'Quick Menu' section with icons for '22 R&D 제도 개선 제안', '사업안내', '공지사항', '수요조사', '사업공고', '공모예고', and '온라인매뉴얼'. A red dashed box highlights the 'R&D 업무포털' menu item. Below this is a filter section with tabs for '사업공고', '공모예고', and '사업설명회', and dropdown menus for '정부부처' and '전문기관'. A red dashed box highlights the first job announcement in the list, which is titled '농촌진흥청 농촌진흥청 2023년도 농업연구개발사업 정기공모(2차)'. A red circle with the number '1' is placed next to this announcement. The list contains three announcements, each with a '접수중' button.

## 상세 Guide

- ① 공고상태(접수중, 접수예정)에 따라 사업정보를 확인하고, 관심있는 사업공고를 클릭하면 사업공고 상세정보를 확인 할 수 있습니다. 상세정보 항목에서 과제접수를 진행할 수 있습니다.
- ② 'R&D업무포털' 메뉴를 통해서도 과제접수를 진행 할 수 있습니다.



## 3) 사업공고 확인(3/3)

- 사업공고 상세정보를 확인 할 수 있는 화면입니다.

범부처통합연구지원시스템  
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

사업정보
사업공지
사업공고

### 사업공고

정부부처	농촌진흥청	전문기관	농촌진흥청
공고번호	제2023-7호	공고명	2023년도 농업연구개발사업 정기공모(2차)
공고일자	2023-01-12	접수기간	2023-01-12 ~ 2023-02-13

**■ 공고문**

농촌진흥청은 국정과제의 차질없는 이행과 농업의 디지털 전환, 세계적인 식량 위기, 기후변화, 농촌 고령화 등 대내외 환경 변화에 대응하기 위하여 농업의 미래 성장산업화, 지속 가능한 농업, 활기찬 농촌 구현, 행복한 국민의 삶 실현이라는 4대 전략을 수립하였습니다.

이를 중심으로 국민이 체감할 수 있는 성과를 내기 위해 '2023년 농업연구개발사업 신규과제 정기공모'를 1월 12일부터 2월 13일까지 실시합니다. 공고 규모는 「공공성 확보를 위한 국가 기반 육종플랫폼 개발」등 5개 사업 73과제(연구비 21,061백만원)입니다. 과제접수는 범부처통합연구지원시스템(IRIS <http://iris.gop.kr>)에서 진행됩니다.

농업연구개발 사업과제 공모에 기술력을 갖춘 대학, 출연연구원, 지자체, 산업체 등의 적극적인 관심과 참여를 바랍니다.

2023년 1월 12일  
농촌진흥청장

- 관련 서식 모음.zip (807.5KB)
- 2023년 농촌진흥청 농업과학기술 연구개발사업 신규과제 2차 정기공모.pdf (757.6KB)
- 유사과제 이용자 매뉴얼.pdf (632.5KB)
- (농진청)R&D 포털\_과제접수\_v1.1.pdf (12996.1KB)

1
신청하기
목록

### 상세 Guide

- ① 사업공고문과 상세정보를 확인하고 과제접수를 위해서 ① **신청하기**를 클릭하면 신청공고 목록 화면으로 이동합니다.





## 4) R&D업무포털(1/2)\_메인

- IRIS > R&D 업무포털
- 과제접수를 위한 R&D업무포털 화면입니다.

**1**

**WORK LOUNGE**  
워크라운지

업무타입라인    **a** 전자알림    국외수혜정보 보고    마이R&D    관심사업    **b** 증명서발급

**공지사항**  
과제의 진행현황을 실시간 확인하고, 업무 내용을 공동 연구자들과 공유하실 수 있습니다.

- 2024/06/27 10:03:15 [전자알림]요청하신 압축파일 생성이 완료되었습니다.
- 2024/06/26 14:33:06 [전자알림]제목 : 협약변경 신청 시 연구기관탭이 보이지 않음
- 2024/06/19 14:14:03 [전자알림]제목 : 협약서 파일 교체 요청
- 2024/06/05 11:24:21 [전자알림]제목 : (요청)연구기관 참여연차 수정
- 2024/05/21 17:24:55 [전자알림]제목 : 계획서상태 반영 오류
- 2024/05/10 14:19:31 [전자알림]제목 : 사업담당자연락처
- 2024/04/19 10:42:37 [전자알림]제목 : 협약전변경 첨부파일 탭

**수행과제**  
조회된 데이터가 없습니다.

**과제관련 인력**  
조회된 데이터가 없습니다.  
메시지 발송

### 상세 Guide

- ① R&D업무포털은 과제관리에 필요한 업무상황을 확인 할 수 있습니다. 전문기관 및 IRIS 과제관리 부분에서 발송하는 **㉠ 알림사항**이나 각종 **㉡ 증명서 발급** 등의 업무를 수행 할 수 있습니다.



## 4) R&D업무포털(2/2)\_과제접수\_신청공고목록

- 과제접수를 위한 R&D업무포털 화면입니다.


로그아웃

사업 기획	사업 공 1	과제접수	과제수행	사후관리	과제평가	납부	R&D 고객센터
수요조사 정기수요조사 수시수요조사 인터넷 공시/공청회	공모 예고 사업 공고	<span style="font-size: 2em; color: blue;">a</span> 신청 안내 <span style="border: 1px dashed blue; padding: 2px;">신청공고목록</span>	협약신청 협약절차안내 (협약용)연구개발계획서제출 (협약용)연구개발계획서신규 개원정보연구윤리동의 협약신청 연구개발기관 부담금 납부현황 협약변경 (기관일괄)협약변경신청 (승인통보)협약변경신청 차세대협약변경신청 연구비 연구비 지급현황 연구비 집행실적 조회 연구시설장비 연구시설장비 집행현황 성과 성과등록 제제처분평가단 심의 제제심의 결과조회 재검토 요청	정산 사용실적 보고서 제출 정산결과 조회 이의신청 기술료 기술실시결과 제출 청년고용 김연신청 청년고용 정보 및 실적제출 종료 후 성과소유기관 변경 신청 (장수)기술료 사용실적 보고서 제출 (비장수)사용실적보고서제출 성과활용 성과활용보고서등록	평가위원회 평가자료 사전제출 온라인평가 의견공유 과제평가결과확인 평가결과 이의신청 평가대상정보 평가위원 평가위원희망여 보고서 보고서제출(연차/단계/직종) 수행보고 자료제출 최종보고서 비공개요청	납부안내 기술료 납부안내 조회 회수금 납부안내 조회 환수금 납부안내 조회 제재부금 납부안내 조회 납부변경 기술료 납부변경 신청 회수금 납부변경 신청 납부현황 기술료 납부현황 회수금 납부현황 환수금 납부현황 제재부금 납부현황 중서현황	공지사항 IRIS 사용 매뉴얼 FAQ 사용문의 개선건의 기관정보관리 기본정보 보유정보 기관인증정보 기관담당자정보 보유자산정보 기관연결 기관 지식재산권 기관 종결 담당자 신청

more
more
more
more
more
more
more

**IRIS 체험하기**

범부처통합연구지원시스템과 동일한 환경에서 체험을 통하여 사용방법을 숙지해보세요!



**공지사항** 더보기

2023년 중소기업 기술개발 및 기술보호 지원사업 통합공고	2023-01-05
2022년 권역별 찾아가는 국가연구제도 설명회	2022-11-22
IRIS 국가연구자정보시스템(NRI)-KRI 연계 및 적용 범위	2022-03-15
[안내] 연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항(업데이트)	2022-03-03

조회된 데이터가 없습니다.

---

**평가일정 0** 더보기

조회된 데이터가 없습니다.

### 상세 Guide

- ① 과제접수를 위해서는 ① 과제접수 > ② 신청공고목록 탭을 클릭하여 다음화면으로 이동합니다.



## 5) 신청공고목록(1/3)

- 과제 공고 목록이 조회되는 화면입니다.
- 검색을 통해 연구자가 신청하기위한 공고를 선택하고 접수를 진행합니다.
- 하단에는 연구자(또는 소속기관 내 연구자)가 신청한 과제현황 조회됩니다.

통합업무포털서비스  
Integrated R&D Portal Service
로그아웃

사업 기획
사업 공고
과제접수
과제수행
사후관리
과제평가
납부
R&D 고객센터

### 신청공고목록

과제접수 > 신청공고목록
도움말

1
정부부처 - 선택 -
전문기관 농촌진흥청
사업년도 - 선택 -
사업명

통합/사업공고명 2023년도 농업연구개발
접수유형 - 전체 -
접수상태 - 전체 -
접수기간 -- --

연구개발과제번호
연구과제명
주관연구개발기관
계획서상태

연구책임자
검색

· 사업 세부 공고 목록 전체 13건

세부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명	공모유형	공고유형	접수시작일시	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	기관담당자 승인대상	접수상태	접수
반려동물전: 반려동물먹: 2023년도 농	반려동물먹거리수입대체및국산화	문의	<b>a</b> 지정공모	신청용 연구	2023-01-12 0	2023-02-13 11	2023-02-13 18	아니오	진	<b>b</b> 접수	
반려동물전: 반려동물건: 2023년도 농	반려동물건강및복지증진기술개발	문의	지정공모	신청용 연구	2023-01-12 0	2023-02-13 11	2023-02-13 18	아니오	진행중	접수	
K-농식품자: 국가표준식: 2023년도 농	국가표준식품성분표고도화	문의	지정공모	신청용 연구	2023-01-12 0	2023-02-13 11	2023-02-13 18	아니오	진행중	접수	
농업정책자: 꿀벌강건성: 2023년도 농	꿀벌강건성연구	문의	지정공모	신청용 연구	2023-01-12 0	2023-02-13 11	2023-02-13 18	아니오	진행중	접수	
농업정책자: 농축산분야: 2023년도 농	농축산분야탄소저감기술이행기반구축	문의	지정공모	신청용 연구	2023-01-12 0	2023-02-13 11	2023-02-13 18	아니오	진행중	접수	

· 과제 목록 전체 2건

사업공고명	접수유형	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	과제 구분	연구개발 과제번호	연구과제명	연구 책임자명	접수일자	과제상태	계획서상태	상세
반려동물먹거리수입대체및국산화	신청용 연:	2023-02-13	2023-02-13 18	(일반)연구	RS-2( )	신규 기능:			신청/접수	계	<b>c</b> 상세
꿀벌강건성연구	신청용 연:	2023-02-13	2023-02-13 18	(일반)연구	RS-2( )	이상기온		2023-01-12	신청/접수	기관담당자	상세

### 상세 Guide

- 신청공고목록에서 검색항목(정부부처/전문기관: **농촌진흥청**, 사업년도 등)을 지정하고 검색합니다.
- 사업 세부 공고 목록에서 신청하려는 사업명과 **a** 공모유형을 확인하고 **b** 접수를 클릭하면 연구개발계획서 작성화면으로 이동합니다. 접수 버튼은 접수기간에만 활성화 됩니다.
  - \* 공모유형 : 자유공모 과제의 경우 **품목지정공모**를 확인하고 접수를 클릭합니다.
- 연구자가 신청한 과제 현황입니다. 신청한 과제에 대한 현황 확인은 **c** 상세 버튼을 클릭합니다.

15/55



## 5) 신청공고목록(2/3)\_사업담당자 질의

- 공고된 과제에 대한 사업담당자에게 문의를 할 수 있습니다.

상세 Guide

① 사업 세부 공고 목록에서 신청하려는 과제명을 선택하고 ① 문의 버튼을 클릭하면 사업담당자에게 질의를 할 수 있는 팝업창을 호출 합니다. 질의 내용을 기재하고 저장하면 제출됩니다.



## 5) 신청공고목록(3/3)\_과제제안요청서(RFP) 확인

- 과제접수를 위해 상세 RFP를 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'iris 통합업무포털서비스' (iris Integrated R&D Portal Service) interface. The main window displays a list of application notices under '신청공고목록'. A red dashed box highlights the '사업공고명' (Project Notice Name) column, with a red circle '1' indicating the selection of a notice. A blue dashed box highlights the '기획과제' (Planning Task) button next to the selected notice. The '공고상세팝업' (Notice Detail Pop-up) window is open, showing details for the selected notice. A blue dashed box highlights the '기획과제명' (Planning Task Name) column, with a blue circle '3' indicating the selection of a specific task. Another blue dashed box highlights the '첨부파일' (Attachment) button, with a blue circle '4' indicating the click to view the RFP PDF.

### 상세 Guide

- '사업 세부 공고 목록'에서 신청하려는 '사업공고명'을 선택하고 ① ( ) 버튼을 클릭하면 '공고상세팝업' 창을 호출합니다. '공고상세팝업' 창에서 세번째 항목인 ② 기획과제 탭을 클릭하고 '사업정보'에서 해당하는 '③ 사업명'을 선택합니다. '기획과제정보'의 '기획과제명'에서 신청하려는 ④ 과제명을 선택하고 기획과제명 옆 돋보기( ) 버튼을 클릭하면 기획과제(RFP)상세 조회 팝업이 호출됩니다. 호출된 팝업창에서 하단으로 이동하면 첨부파일에서 과제제안 요구서 PDF를 미리 보거나 저장을 눌러 저장합니다. 또는 첨부파일을 선택하여 과제제안요구서 PDF를 저장합니다.



## 6) 연구개발계획서\_기본정보 (1/4)

- 사업 세부 공고 목록에서 신청하고자 하는 과제 '접수'를 누르면 나오는 화면입니다.
- 연구개발계획서 기본정보를 작성합니다.
- 해당 탭에 내용을 입력하고 최종확인을 통해 검증된 연구개발계획서는 제출이 가능합니다.

통합업무포털서비스  
Integrated R&D Portal Service
시간 연장   로그아웃

사업 기획
사업 공고
과제접수
과제수행
사후관리
과제평가
납부
R&D 고객센터

### (신청용)연구개발계획서

과제 정보 ? 전체 1건

접수취소
최종확인
제출
기관담당자승인
기관담당자반려
목록

1
도움말

(책임자)접수 마감-접수종료일: 2024-11-18 18:00:00 / (기관담당자)접수 마감-접수종료일: 2024-11-18 18:00:00

전문기관 공고설정 최종변경 일시: 변경사항없음 변경사유

! [최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.

! [제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.

! [접수취소], [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
<input type="checkbox"/>	(일반)연	<input center;"="" text-align:="" type="button" value="+&lt;/input&gt;&lt;/td&gt; &lt;td&gt;&lt;/td&gt; &lt;td&gt;신청/접&lt;/td&gt; &lt;td&gt;접수마감&lt;/td&gt; &lt;td style="/> ✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

(RS-2025- > 기본 정보
과제정보 불러오기   초기화   매뉴얼

• **공모분야선택** ? ※ 공모분야명 선택 후 저장 시 수정이 불가능합니다. 접수마감 전 수정이 필요할 경우 접수취소 후 재작성하시기 바랍니다.

통합공고명	2025년 농업연구개발사업 1차공모		
사업공고명			
공모분야명			

> **공모분야 세부내용** ?

시행연도	2025	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	품목지정공모	과제구분	(일반)연구개발과제
정부지원금 한도		컨소시엄구성	해당사항없음
성과귀속	연구기관귀속		

### 상세 Guide

- ① 해당 입력 화면에 대한 도움말(영상 및 상세 매뉴얼)을 확인 할 수 있습니다.
- ② 작성중인 계획서를 삭제할때는 ④ **접수취소**를 클릭합니다. 계획서 상태가 '**제출완료**' 및 '**기관담당자 제출승인**' 상태 이후에는 ④ **접수취소** 버튼은 비활성화 됩니다. 연구개발계획서 작성 완료 시 ④ **최종확인**을 클릭하여 입력된 값을 검증합니다. ④ **제출**을 통해 주관기관 책임자는 연구개발계획서를 (주관연구개발기관)기관담당자에게 제출합니다.
- ③ 제출된 연구개발계획서는 (주관연구개발기관)기관담당자가 ⑥ **기관담당자 승인**을 클릭하면 **최종 제출**되며 ⑥ **기관담당자 반려**가 되면 주관책임자께서는 연구개발계획서 수정 의견에 따라 수정해서 다시 제출해야 합니다.



## 6) 연구개발계획서\_기본정보 (2/4)

- 연구개발계획서 기본정보를 작성합니다.

The screenshot shows the IRIS R&D Portal Service interface. The main navigation bar includes '사업 기획', '사업 공고', '과제접수', '과제수행', '사후관리', '과제평가', '납부', and 'R&D 고객센터'. The current page is '연구개발계획서' (Research Development Plan).

Annotations on the screenshot include:

- 1**: Information about the '최종확인' (Final Confirmation) button.
- 2**: A red dashed box highlights the '기본정보' (Basic Information) tab in the top navigation bar.
- 3**: A red dashed box highlights the '초기화' (Reset) button.
- 4**: A red dashed box highlights the '공모분야명' (Competition Field Name) dropdown menu.
- 5**: A red dashed box highlights the '신청자격 체크리스트' (Applicant Qualification Checklist) popup window.
- a**: A blue circle highlights the '신청' (Apply) button in the popup window.
- b**: A blue circle highlights the '제출' (Submit) button in the main form.

The form itself has several sections: '과제정보' (Project Information), '과제정보미입력' (Project Information Not Entered), '공모분야선택' (Competition Field Selection), '과제명' (Project Name), and '연구개발과제번호' (Research Development Project Number). The '연구개발과제명' (Research Development Project Name) field is highlighted in yellow.

### 상세 Guide

- 연구개발계획서 입력 탭 현황입니다. 내역사업별로 작성하는 탭이 달라질 수 있으며, 입력 항목에 따라서 좌측 입력 값을 반영하여 입력해야 하는 탭이 있으므로 연구개발계획서 작성 순서는 가능한 좌측 입력 탭부터 우측 순으로 작성합니다. 예시) 기본정보 → 과제요약 → 연구기관 → 연구개발비 → 연구장비 → 성과지표 → 첨부파일 순으로 입력
- 현재 탭에 작성한 내용을 처음부터 다시 작성할 때에는 ④ 초기화 버튼을 클릭합니다.
- 공고분야명에서 공모분야 선택을 위해 @ ( ) 버튼을 눌러 신청할 과제명을 검색합니다. 과제명을 잘못 선택하고 접수하면 사전점검에서 제외 처리 됩니다. \*공모분야 선택 후 저장시 수정불가, 작성 중인 계획서 '접수취소' 후 재접수
- 공모분야 선택 후 신청자격체크리스트 작성을 위한 팝업 창을 호출합니다. 항목별 해당사항을 체크하고 서명을 클릭하여 전자서명 후, 화면상단 우측 ⑥ 제출 버튼을 눌러 제출합니다.



## 6) 연구개발계획서\_기본정보 (3/4)

- 연구개발계획서 기본정보를 작성합니다.

> 공모분야 세부내용

시행연도	2023	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	지정공모	과제구분	(일반)연구개발과제
정부지원금 한도	1,190,000,000	컨소시엄구성	해당사항없음

**과제명**

6 연구개발과제번호 RS-2023-00216572 (공모)

연구개발과제명

7 \* 국문 신규 기능성 사료소재 개발 및 반려동물 맞춤형 사료  
\* 영문 test

**연구분야**

구분	기술분류	1순위
R&D(필수)공통	* 국가과학기술표준분류	동물 영양/사양
사업단위	* 농림식품과학기술분류	동물 영양·사양
	* 품목표준코드	개

**기술분류 팝업**

기술분류 목록 전체 196건

기술분류명	기술분류코드
- 동물 유전자원	LB0601
- 동물 유전 육종	LB0602
- 동물 생명공학	LB0603
- 동물 번식/발생	LB0604
- 동물 영양/사양	LB0605
- 동물 사료 조사료	LB0606
- 동물 소재공학	LB0607
- 동물 환경시설/복지	LB0608
- 달리 분류되지 않는 동물자원과학	LB0699

**선택 기술분류 목록**

기술분류명	기술분류코드	가중치(%)	순위
동물 영양/사양	LB0605	60	1
동물 사료 조사료	LB0606	40	2

8

**과제보안**

\* 보안등급:  보안과제  일반과제

**핵심어**

\* 국문: 사료

\* 영문: feed

100

임시저장 저장 다음

### 상세 Guide

- ⑥ 연구개발과제 번호는 <기본정보>탭을 저장하면 자동으로 발급됩니다. 향후 질의 사항이 있을 경우 과제번호로 문의하시면 빠르게 처리 가능합니다.
- ⑦ 연구개발과제명(영문)을 입력합니다.
- ⑧ 기술분류 팝업창을 호출합니다. 팝업창 좌측면에서 기술분류 선택 후 '추가' 버튼을 통해 우측 화면으로 이동시킵니다. 우측화면에 추가된 기술분류의 가중치를 입력 후 '선택' 버튼을 통해 저장합니다.(각각의 가중치 합은 100 입니다.)





## 6) 연구개발계획서\_기본정보 (4/4)

- 연구개발계획서 기본정보를 작성합니다.

**연구분야**

구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)
R&D공통	* 국가과학기술표준분류	농업기상	100				
	* 6T관련기술코드	기타 농업-해양-환경 응용기술	100				
	* 국가과학기술표준분류_적용	농업, 임업 및 어업	100				
	* 국가전략기술 분류	위의 국가전략기술 분류에 속하지	100				
사업단위	* 농림식품과학기술분류	기후변화 대응	100				
	* 품목표준코드	기상재해	100				

**9 추가정보**

R&D공통 \* 연구개발 단계: 기타  
 \* 연구개발과제성격: 연구개발

**과제보안**

\* 보안등급:  보안과제  일반과제

\* 보안과제해제년월: 2024-01

\* 보안과제해제년월은 당해연도의 과제 종료일 이후로 입력 하되 당해연도 과제 종료기간 +30년까지 입력가능합니다. 비공개과제로 입력을 원하는 경우 보안과제 해제년월을 999912로

**10 핵심어**

\* 국문: 기후변화, 예측  
 \* 영문: climate change, prediction

**12**  진행내역조회

**진행내역**

순번	처리상태	처리자	처리일시	비고
1	계획서 작성중		2023-01-13 09:18:54	-기본 정보-작성중
2	계획서 작성중		2023-01-13 09:18:39	-기본 정보-임시저장
3	계획서 작성중		2023-01-13 09:18:39	-성무 파일-작성중

**11**

### 상세 Guide

- ⑨ 추가정보를 입력합니다. 추가정보는 RFP에 명시되어 있는 정보(연구개발단계, 과제성격, 기술성숙도 등)를 동일하게 입력합니다.
- ⑩ 핵심어(국문, 영문)을 입력합니다.
- ⑪ 작성중인 내용을 임시저장 하려면 ⑪ **임시저장**을 클릭합니다. ⑪ **저장** 은 작성중인 내용을 저장합니다. 저장 시에는 작성내용의 오류여부를 점검합니다. 다음화면으로 이동하려면 ⑪ **다음** 버튼을 클릭합니다.
- ⑫ 연구개발계획서 작성 진행내역을 조회 할 수 있습니다.



## 6) 연구개발계획서\_과제요약

- 연구개발계획서 과제요약을 작성합니다.

### 연구개발계획서

> 과제접수 > 신청공고목록 > 도움말

과제 정보 전체 1건

접수취소
최종확인
제출
기관담당자승인
기관담당자반려
목록

! [최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.  
! [제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.  
! [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	성과지표 (연차)	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
	(일반)인주식			개발중	선정	협약체	협약체결	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(RS-2024- 초기화)

**2** 연구개발단계구성 및 연구개발기간 (공고)연구기간 조회

\* 단계선택: 단계있는과제 (공고)연구기간

\* 전체 연구개발기간: 2024-04-01 ~ 2028-12-31 (57개월)

단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개원수	정부지원금 한도(천원)
1단계	-	2024-04-01	2025-12-31		
1단계	1년차 <b>a</b> <input checked="" type="checkbox"/>	2024-04-01	2024-12-31		
1단계	2년차 <input type="checkbox"/>	2025-01-01	2025-12-31	12	1단계 2년차
2단계	-	2026-01-01	2028-12-31	36	2단계 -
2단계	1년차 <input checked="" type="checkbox"/>	2026-01-01	2026-12-31	12	2단계 1년차
2단계	2년차 <input type="checkbox"/>	2027-01-01	2027-12-31	12	2단계 2년차
2단계	3년차 <input type="checkbox"/>	2028-01-01	2028-12-31	12	2단계 3년차

·공고 연구기간

연구개발기간구성	단계있는과제				
단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개원수	정부지원금 한도(천원)
단계있는	-	2023-04-01	2026-12-31	45	1,190,000

## 상세 Guide

- 공고에서 설정한 연구기간을 **1** **공고 연구기간 조회**를 클릭하여 확인합니다.
- 연구개발기간 연차를 구성합니다. 시작일과 종료일은 RFP 및 공고연구기간을 참고하여 입력하고 연차 종료일은 (해당년)12.31.입니다. 연차 추가는 **a** **(+)**를 클릭하여 연차정보 입력항을 추가하여 회계연도와 일치하도록 단계 여부 및 단계별 연차를 입력합니다.
  - \* 1년차 : 2025.0X.01.~2025.12.31., 2년차 2026.01.01~2026.12.31., n년차 202X.01.01~202X.12.31.

22/55



6) 연구개발계획서\_과제요약

- 연구개발계획서 과제요약을 작성합니다.

· 최종목표 및 내용

개별연구개발	* 최종목표내용 (80/75 ~ 4000Byte)	최종목표내용최종목표내용최종목표내용최종목표내용최종목표내용
	* 연구개발내용 (346/300 ~ 4000Byte)	연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용
	* 연구개발성과 활용계획 및 기대효과 (365/75 ~ 4000Byte)	연구개발성과 활용계획 및 기대효과연구개발성과 활용계획 및 기대효과

> 단계별 목표 및 내용

개별연구개발	1단계	* 최종목표내용 (110/75 ~ 4000Byte)	최종목표내용최종목표내용최종목표내용최종목표내용최종목표내용
		* 연구개발내용 (310/300 ~ 4000Byte)	연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용
	2단계	* 최종목표내용 (82/75 ~ 4000Byte)	최종목표내용최종목표내용최종목표내용최종목표내용최종목표내용
		* 연구개발내용 (459/300 ~ 4000Byte)	연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용연구개발내용

이전
5  
임시저장
저장
다음

※임시저장 시 데이터를 검증하지 않습니다. 최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

상세 Guide

- ③ 최종목표내용, 연구개발내용, 연구개발성과 활용계획 및 기대효과를 입력합니다.
- ④ 단계별 최종목표내용, 연구개발내용을 입력합니다.
- ⑤ 저장 후 다음 입력 탭으로 이동합니다.



## 6) 연구개발계획서\_연구기관 (1/7)

- 연구개발계획서 연구기관 정보를 작성합니다.

### 연구개발계획서

☰ 과제집수 > 신청공고목록 도움말

**과제 정보** 전체 1건

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00

② 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

접수취소   최종확인   **제출**   기관담당자승인   기관담당자반려   목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인	
신규 기능성 사료소재 개발 및		(일반)연- 농촌진흥청		신청/접	계획서 작			[선택] 연구기관 추가										

(RS-2023-00216572) 신규 기능성 사료소재 개발 및 반려동물 맞춤형 건강개선 기능성 사료 개발 > 연구 기관 초기화

**연구개발기관 정보**

1 연구기관 추가   (미확정)위탁연구기관 추가   연구기관 삭제

2 (업무포털)기관정보 동기화

기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형
<input type="checkbox"/>	대한민국	농촌진흥청					연구비 지급유형
<input type="checkbox"/>	대한민국	전북대학교산학협력단					연구비 지급유형
<input type="checkbox"/>	대한민국	성균관대학교산학협력단					연구비 지급유형
<input type="checkbox"/>	기타미분류	미정					연구비 지급유형

**기관조회 팝업창**

기관명: 전북대학교   사업자번호:   법인번호:   대표자명:   기관분류: .전체

기관목록 전체 4건 ① 사업자번호, 법인번호는 숫자만 입력 가능합니다.

기관ID	기관명	기관분류	사업자번호	법인번호	설립일자
<input type="checkbox"/>	G0001215	전북대학교병원			
<input type="checkbox"/>	G0002061	전북대학교			
<input type="checkbox"/>	G0003190	전북대학교산학협력단			
<input type="checkbox"/>	G1001139	전북대학교반도체융합연구소			

선택기관목록 전체 0건 초기화

기관ID	기관명	기관분류	사업자번호	법인번호	설립일자
소속된 데이터가 없습니다.					

닫기   선택

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무	수행 구분
주관연구개발기관	농촌진흥청				수행중
공동연구개발기관	전북대학교산학협력단				수행중
공동연구개발기관	성균관대학교산학협력				수행중
위탁연구개발기관	미정				수행중

**연차별 참여기간**

기관역할	연구개발기관명	참여 여부	연차 정보				규정 적용 예외 사유					기타사유	
			단계	연차	참여시작일자	참여종료일자	학생 통합	장비 통합	해외 기업	청년 채용	청년 의무채용		코로나 19
주관연구개발기관	농촌진흥청	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없음	1년차	2023-04-01	2023-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
주관연구개발기관	농촌진흥청	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없음	2년차	2024-01-01	2024-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
주관연구개발기관	농촌진흥청	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없음	3년차	2025-01-01	2025-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 상세 Guide

- 연구개발기관 정보를 입력하기 위해 ① **연구기관 추가**를 클릭하여 기관조회 팝업창을 호출합니다. 등록된 기관정보를 검색하여 연구개발기관을 선택합니다. 미확정 위탁연구개발기관이 있을 경우 ① **(미확정)위탁연구기관 추가** 버튼을 클릭하여 신규 행을 추가합니다. 연구기관 삭제는 삭제할 연구기관을 선택하고 ① **연구기관 삭제** 버튼을 클릭합니다.
- 연구개발기관 정보를 변경하였는데 행 추가된 연구개발기관 정보와 일치하지 않을 경우 ② **(업무포털)기관정보 동기화** 버튼을 클릭하여 동기화합니다.



## 6) 연구개발계획서\_연구기관 (2/7)

- 연구개발계획서 연구기관 정보를 작성합니다.

### 연구개발계획서

과제 정보 전체 1건

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)  
 [최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	과제장
신규 기능성 사료소재 개발 및	(일반)연	농촌진흥청		신청/접	계획서 작	

(RS-2023-00216572) 신규 기능성 사료소재 개발 및 반려동물 맞춤형 건강개선 기

연구개발기관 정보

기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등
<input checked="" type="checkbox"/> 주관연구개발기관	대한민국	농촌진흥청	
<input type="checkbox"/> 공동연구개발	대한민국	전북대학교산학협력단	
<input type="checkbox"/> 공동연구개발	대한민국	성균관대학교산학협력단	
<input type="checkbox"/> 위탁연구개발	기타미분류국	미정	

#### 신청자격 적정성 확인서

신청자격 적정성 확인서

세부 사업명	IRIS 표준전문기관 세부 사업	내역 사업명	IRIS 표준전문기관 내역 사업
연구개발과제명	우리	연구개발과제번호	RS-2021-00332174
연구개발기관	농촌진흥청	연구개발기관역할	주관연구개발기관
연구책임자		연구개발기간	2021-01-01 ~ 2023-12-31

전체 7건(선택 6건, 미선택 7건)

적용성 대상	적용내용	해당여부		제출대상구분	첨부파일
		해당	비해당		
기개발·기 지원 과제와의 중복	신청과제가 기 개발 또는 기 지원된 과제와 비교하여 판단요소가 동일하거나 유사한 경우에는 중복과제로 판단하여 사전 지원제외 대상과제로 처리할 수 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비대상	
참여제한 여부	주관연구개발기관, 공동연구개발기관이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인 때에는 사전 지원 제외 대상과제로 처리한다. 주관연구개발기관, 공동연구개발기관이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비대상	
	주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 연구책임자 등이 접수마감일 현재 각종 보고서 제출의 의무사항 불이행시 사전지원제외 대상과제로 처리할 수 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비대상	
동시 수행 과제 수 제한	연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구 개발 과제 수를 최대 5개, 그 중 연구 책임자로 시 동시에 수행할 수 있는 연구 개발 과제 수를 최대 3개로 제한한다. ※ 예외조건1 연구개발계획서의 제출 마감일로부터 6개월 이내 수행이 종료되는 연구 개발과제에는 미포함 ※ 3개 이상 적용 제외 사업은 미포함 동시 수행중인 연구 개발 과제 수 5개, 그 중 연구 책임자로서 동시수행 중인 연구 개발 과제 수 3개를 초과합니다?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비대상	

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차			신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서	중빙 서류	수행 구분
					1	2	3				
<input checked="" type="checkbox"/> 주관연구개발기관	농촌진흥청				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	미입력 <input checked="" type="checkbox"/>	미입력 <input type="checkbox"/>	우 정부	수행중
<input type="checkbox"/> 공동연구개발기관	전북대학교산학협력단				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	미입력 <input type="checkbox"/>	미입력 <input type="checkbox"/>	우 정부	수행중
<input type="checkbox"/> 공동연구개발기관	성균관대학교산학협력단				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	미입력 <input type="checkbox"/>	미입력 <input type="checkbox"/>	우 정부	수행중
<input type="checkbox"/> 위탁연구개발기관	미정				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	대상아님 <input type="checkbox"/>	대상아님 <input type="checkbox"/>	우 정부	수행중

> 연차별 참여기간

기관역할	연구개발기관명	참여 여부	연차 정보				규정 적용 예외 사유					기타사유	
			단계	연차	참여시작일자	참여종료일자	학생 통합	장비 통합	해외 기업	청년 채용	청년 의무채용		코로나 19
<input checked="" type="checkbox"/> 주관연구개발기관	농촌진흥청	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없음	1년차	2023-04-01	2023-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 주관연구개발기관	농촌진흥청	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없음	2년차	2024-01-01	2024-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 주관연구개발기관	농촌진흥청	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없음	3년차	2025-01-01	2025-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 상세 Guide

- 행 추가된 연구개발기관의 기관역할(주관/공동/위탁연구개발기관)을 선택합니다.
- 연구개발기관별 참여연차를 선택합니다.
- 과제 신청에 필요한 신청자격적정성 확인서를 제출하기 위해 **a** ()를 클릭하여 해당여부를 선택하고 저장합니다. 신청자격적정성 확인서는 연구원 정보 등록 후에 선택 가능하며 공동연구개발책임자들도 본인 ID로 IRIS 로그인하여 신청자격 적정성 확인서를 작성하여 제출합니다.



## 6) 연구개발계획서\_연구기관 (3/7)

- 연구개발계획서 연구기관 정보를 작성합니다.

### 연구개발계획서

> 과제접수 > 신청공고목록 > 도움말

과제 정보 접수접수 > 최종확인 > 제출 > 기관담당자승인 > 기관담당자반려 > 목록

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중  
 ② 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약
신규 기능성 사료소재 개발 및	(일반)연	농촌진흥청		신청/접	계획서 작		

(RS-2023-00216572) 신규 기능성 사료소재 개발 및 반려동물 맞춤형 건강개선 기능성 사료

· 연구개발기관 정보

기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호
<input type="checkbox"/> 주관연구개발기관	대한민국		
<input type="checkbox"/> 공동연구개발	대한민국		
<input type="checkbox"/> 위탁연구개발	기타미분류국	미정	

우대 및 감점 사항 확인서

세부 사항명	반려동물친수기(도라기기술개발(R&D))	내역 사항명	반려동물기(리수입)대체및국산화
연구개발과제명	신규 기능성 사료소재 개발 및 반려동물 맞춤형	과제번호	RS-2023-00216572
연구개발기관	농촌진흥청	연구개발기관명	주관연구개발기관
연구책임자	박민영	연구개발기간	2023-04-01 - 2025-12-31

항목	책임여부	제출 대상여부	항목명	점수
[중점] 최근 3년 이내(접수마감일 기준)에 연구과제 최종평가 결과 우수사례이고, 상위 10%이내에 해당 하는 연구과제의 책임자가 응모과제 책임자로 과제를 신청하는 경우	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비대상	0
[중점] 과학기술분야의 공학, 보양, 대용량 포장 또는 대용량상용 수상하였거나, 국가연구개발 우수성과 100안에 선정된 연구자가 응모과제 책임자로 신규과제를 신청하는 경우	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비대상	0
[중점] 기술이전 동계의 우수한 주관책임자(기술수용수 2천여 2천여 이상 또는 융합기술이전 2천 이상)가 응모책임자로 과제를 신청하는 경우	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비대상	0
[중점] 농촌 농촌신용정보관리과 수행한 주관책임자가 응모책임자로 과제를 신청하는 경우	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비대상	0

주의사항 Tip  
 - 가점(점수) 환급  
 \* [일반항목] 가점: 5점, 공점: 없음 → (가점점 환급 상한) 5점  
 \* 가점점 환급 시, 해당 항목에 대한 가점의 값이 적용  
 \* 점수로 적용되는 시: 평가항목 + 가점점  
 \* 비점수로 적용되는 시: 평가항목 + (가점점)환급

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차			신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점 확인서	증빙 서류	수행 구분
					1	2	3				
<input checked="" type="checkbox"/>	주관연구개발기관				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	미입력	<input checked="" type="checkbox"/> 미입력	<input checked="" type="checkbox"/> 첨부	수행중
<input type="checkbox"/>	공동연구개발기관				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	미입력	<input type="checkbox"/> 미입력	<input type="checkbox"/> 첨부	수행중
<input checked="" type="checkbox"/>	공동연구개발기관				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	미입력	<input type="checkbox"/> 미입력	<input type="checkbox"/> 첨부	수행중
<input checked="" type="checkbox"/>	위탁연구개발기관				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	대상아님	<input type="checkbox"/> 대상아님	<input type="checkbox"/> 첨부	수행중

> 연차별 참여기간

기관역할	연구개발기관명	참여 여부	연차 정보				학생 통합	장비 통합	규정 적용 예외 사유				기타사유
			단계	연차	참여시작일자	참여종료일자			해외 기업	청년 채용	청년 의무채용	코로나 19	
<input checked="" type="checkbox"/>	주관연구개발기관	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없음	1년차	2023-04-01	2023-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	주관연구개발기관	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없음	2년차	2024-01-01	2024-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	주관연구개발기관	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없음	3년차	2025-01-01	2025-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 상세 Guide

- ⑥ 우대 및 감점 확인서를 제출하기 위해 ⑥ (  ) 를 클릭하여 해당여부를 선택하여 저장하고 기타 증빙서류를 ⑦ 첨부 합니다. 가점 우대 사항은 주관연구개발기관 책임자만 대상이며, 감점 사항은 (주관/공동)책임자 모두 대상입니다, (위탁책임자는 해당사항 없음) 증빙서류는 신청 시 제출하지 않으면 평가결과에 반영하지 않습니다.
- ⑦ 학생 통합 및 장비 통합 기관 여부를 선택하고, 규정 적용 예외 사유가 있으면 해당연차를 선택합니다.



## 6) 연구개발계획서\_연구기관 (4/7)

- 연구개발계획서 연구기관 정보를 작성합니다.

**8** 연구원 구성 (연구원 추가, (거소증없는)외국인 추가, 채용예정자 추가, 연구원 삭제)

**9** (연구자)연구자정보 동기화, 엑셀업로드

**d** 연구원 추가

**e** 연구자정보 동기화, 엑셀업로드

**인력 상세 팝업**

성명	국가연구자번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부
						아니오
						아니오
						아니오

**연구원 엑셀 업로드 팝업**

기관역할	국적	연구개발기관명	기업유형
주관연구개발기관	대한민국	농촌진흥청	중앙정부

연구역할	시간 선택제 구분	참여연차			연구자정보 동기화	엑셀업로드
		1	2	3		
대표자	대한민국	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
연구개발과제실무	대한민국	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

이전    임시저장    저장    다음



## 6) 연구개발계획서\_연구기관 (5/7)

- 연구개발계획서 연구기관 정보를 작성합니다.

> 연차별 참여기간

기관역할	연구개발기관명	참여 여부	연차 정보				학생 통합	장비 통합	규정 적용 예외 사유				기타사유
			단계	연차	참여시작일자	참여종료일자			해외 기업	청년 채용	청년 의무채용	코로나 19	
주관연구개발기관	농촌진흥청	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없음	1년차	2023-04-01	2023-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
주관연구개발기관	농촌진흥청	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없음	2년차	2024-01-01	2024-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
주관연구개발기관	농촌진흥청	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없음	3년차	2025-01-01	2025-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**연구자 연구업력 팝업**

인력 기본정보 | 학력 | 경력 | 주요 연구수행 실적 | 대표적 논문 실적 | 대표적 저서 실적 | 지식재산권 출원 및 등록 실적 | 대표적 기타실적

• 연구자정보시스템 학력 정보 (필수)

사용 여부	연구자정보시스템					과제지원시스템				
	연도	학교명	전공	학위	지도 교수	연도	학교명	전공	학위	지도교수
<input type="checkbox"/>	2019									
<input type="checkbox"/>	2005									
<input type="checkbox"/>	2000									
<input type="checkbox"/>	1995									

① 주의사항 Tip

- 연구자정보시스템의 등록 된 정보를 기준으로 저장됩니다.
- 연구자본문에서는 연구자정보시스템의 등록된 정보를 최신화 하신 후 저장하여 주시기 바랍니다.
- 체크박스 체크 시 연구자정보시스템의 정보가 과제지원시스템에 저장됩니다.

연구자정보시스템 이동 > 학력, 경력 탭은 반드시 입력해 주셔야 합니다.

**g** 저장

참여연차	2	지계 존속	연구 업적	중방 서류	참여 구분
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 첨부	참여중
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 첨부	참여중

원지 금액을 입력)

참여 정보				
참여종료일자	현금 계상금	현물 계상금	미지급 계상금	산출근거 연봉금액(원)
2023-12-31	0	0	0	0
2024-12-31	0	0	0	0
2025-12-31	0	0	0	0

> 대표자 및 지원인력 정보

대표 지원인력추가  (거소증없는)지원인력추가  지원인력삭제  (연구자)인력정보 동기화

지원역할	국적	인력명	국가 연구자번호	소속부서	직위	지원연차			참여 구분
						1	2	3	
대표자	대한민국					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	수행중
연구개발과제실무	대한민국					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	수행중

이전 | 임시저장 | 저장 | **다음**





## 6) 연구개발계획서\_연구기관 (5/7)

- 연구개발계획서 연구기관 정보를 작성합니다.

## 상세 Guide

- ⑧ 선택된 연구개발기관의 연구원을 구성하기 위해서 ⑦ **연구원 추가** 버튼을 클릭하여 인력 검색 팝업창을 호출합니다.  
**성명** 또는 **국가연구자번호**로 해당되는 연구원 정보를 검색하고 인력목록에서 선택하고 하단으로 추가하여 선택합니다.
- 외국인 연구원은 ⑧ **(거소증없는) 외국인 추가** 버튼을 클릭하여 인력 검색 팝업창을 호출합니다. **성명** 또는 **국가연구자번호**로 해당 연구원을 검색하고 인력목록에서 선택하고 하단으로 추가하여 **선택**합니다.
  - 6개월 이내 채용 예정자가 있는 경우 ⑧ **채용예정자 추가** 버튼을 클릭하여 입력항을 추가하고 해당 정보를 입력합니다.  
 채용 예정자를 추가한 경우 '신규 인력채용(예정) 확인서'를 필수로 첨부해야 합니다.
- ⑨ 추가한 연구원 정보를 변경하여 입력된 정보와 일치하지 않는 경우, ⑨ **(연구자)연구자정보 동기화** 버튼을 클릭하여 현행화합니다.
- ⑩ **엑셀업로드**: 연구원 정보를 엑셀을 통해 일괄 등록할 수 있는 팝업을 호출합니다. 연구자 정보 서식 다운로드 서식을 내려받아 작성하고 엑셀업로드를 통해 연구원 정보를 일괄 등록합니다. 등록 서식은 임의로 변경하면 안됩니다.  
 ※ 참여정보에서 (현금/현물/미지급)계상률은 소수 둘째자리(0.00)까지 계상합니다.
  - 연구자 정보 업로드 이후 ⑩ **연구자 정보 조회** 와 ⑩ **검증**을 실시합니다.
- ⑩ 연구책임자 및 참여연구원 연구업적을 등록합니다. ⑩ **상세** 버튼을 클릭하여 연구자 연구업적 팝업창을 호출합니다. 연구개발계획서에 연계시킬 연구자 정보(학력, 경력 등)을 ① **선택**하고 ⑩ **저장**합니다. \* 각 항목별 최대 5개 이내
- ※ 연구개발계획서에 연계되는 연구자 정보는 '국가연구자정보시스템'에 등록된 정보를 연계합니다. 사전에 연구자 정보가 입력되어 있지 않아 연구개발계획서에 연계 사항이 없으면 선정평가 시 연구수행 역량을 평가할 수 없어 불이익이 발생할 수 있습니다.
- \* 연구책임자 학력, 경력, 연구성과 등은 연계 필수 항목입니다.



## 6) 연구개발계획서\_연구기관 (6/7)

- 연구개발계획서 연구기관 정보를 작성합니다.

h 연구원구성 불러오기

11 > 연구원 구성
 
 연구원추가
  (거소중없는)외국인추가
  채용예정자추가
  연구원삭제
 

 (연구자)연구자정보 동기화
  역셀업로드

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연차			직계 존속	증빙 서류	참여 구분
									1	2	3			
책임자	내부연구원	대한민국				기존	2023-0*	해당사항없;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	'우'첨부	참여중
일반연구원	내부연구원	대한민국				기존	2022-1(	해당사항없;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	'우'첨부	참여중

12 연구원 연차별 참여기간
 
 산출금액 연봉금액(원)은 참여기간 개월 수 기준으로 입력해주세요.(참여기간이 1개월일 경우 1개월치 금액을 입력)

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공				담당역할	시간 선택제 구분	순번	참여시작일자	참여종료일자	참여정보				
			최종학위	전공계열	전공명	취득연도						현금 계상률	현물 계상률	미지급 계상률	산출근거 연봉금액(원)	
	1	<input checked="" type="checkbox"/>	박사	농림	식품학	2004	책임자	일	1	+	2023-04	2023-12	0	0	0	0
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	박사	농림	식품학	2004	책임자	일	1	+	2024-01	2024-12	0	0	0	0
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	박사	농림	식품학	2004	책임자	일	1	+	2025-01	2025-12	0	0	0	0

13 대표자 및 지원인력 정보
 
 지원인력추가
  (거소중없는)지원인력추가
  지원인력삭제
 

 (연구자)인력정보 동기화

지원역할	국적	인력명	국가 연구자번호	소속부서	직위	지원연차			참여 구분
						1	2	3	
대표자	대한민국					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	수행중
연구개발과제실무	대한민국					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	수행중

14
이전
임시저장
저장
다음

### 상세 Guide

- 참여연구원을 구성합니다. 인력역할(책임자, 일반연구자, 연구지원인력, 연구지원전문가), 참여구분(내부/외부연구자, 학생, post-doc), 신규채용여부, 청년채용 구분, 참여연차, 직계존속(특수관계인) 여부 등을 입력 합니다.
  - 참여연구원(공동) 항목은 연구재단과제만 사용하는 구분으로 농촌진흥청 과제에서는 사용하지 않습니다.
  - 학생인건비 계상을 위해서는 '학생' 연구원 등록은 필수 입력사항입니다.
- 연구원 연차별 참여기간을 등록합니다. 인건비 지급을 위해 참여정보 중 현금/현물/미지급계상률은 소수둘째자리 (0.00)까지 계상합니다. 산출근거는 연봉이며 참여기간과 계상률을 작성합니다. 통합 학생기관인 경우에도 산출 근거에 대한 정보를 입력합니다.
 

※ 인건비 계상률은 과제참여율을 나타내지 않습니다.(혁신법에서 과제참여율 폐지됨)
- 기관 대표자 및 지원인력 정보를 입력합니다. 기관 대표자 및 연구개발과제실무담당자는 필수 입력사항입니다.
 

※ '연구개발과제실무담당자'는 연구책임자를 대신하여 연구개발계획서를 작성할 수 있는 인력입니다. 실무담당자의 경우 연구원으로 참여되어야 합니다.
- 저장하고 다음 입력 탭으로 이동합니다.
- 등록된 연구책임자의 이전 과제접수 이력에 대한 연구원구성 정보 불러오기 기능입니다. 상세설명은 32p 참고바랍니다.

30/55



## 6) 연구개발계획서\_연구기관 (7/7)

- 연구개발계획서 연구기관 정보를 작성합니다.



## 참고해 주세요 !

## 1. 연구개발기관정보 변경 신청방법

- 기관총괄담당자 로그인 후, [R&D업무포털] > [R&D고객센터] > [기관정보변경신청]에서 변경 가능합니다.

\* 단, 기관명, 사업자번호, 기관유형은 기관정보변경 신청 시 사업자등록증 업로드 후 IRIS관리자 승인을 거쳐 변경이 완료됩니다.

## 2. 연구원 엑셀 팝업 상세

1) '연구자정보' 서식 다운로드 버튼을 클릭하여 업로드 서식 파일을 다운로드 받아 작성합니다.

2) '엑셀업로드' 버튼을 클릭하여 작성된 서식 파일을 업로드합니다.

3) '연구자정보조회' 버튼을 클릭하여 업로드한 연구자정보 등록 여부를 확인합니다.

4) '검증' 버튼을 클릭하여 검증결과를 확인합니다. 이상이 있을 경우 검증결과 내용을 반영하여 수정합니다.

5) '연구자정보 다운로드' 버튼을 클릭하여 업로드 정보 및 검증결과를 엑셀파일로 다운받을 수 있습니다.

## 3. 현금/현물/미지급 계상률 관련 주의사항

- 계상률은 소수점 둘째자리(0.00)까지 입력 가능하며, 엑셀 업로드를 통해 계상률 입력 시 소수점 둘째자리 이상 입력할 경우 시스템에서 자동적으로 절삭되어 연구비 지급시스템에 연계됩니다.

※ 인건비 계상률은 과제참여율을 뜻하지 않고 인건비 계상에만 사용됩니다.(과제참여율은 혁신법에서 삭제됨)

## 4. 지원인력추가 관련 주의사항

- 대표자(필수) : 기관 대표자의 IRIS가입 및 국가연구자전환 후 인력검색이 가능합니다.

- 연구개발과제실무실무자(필수) : 연구책임자와 동일하게 과제접수 정보 입력 및 조회가 가능합니다.

(단, 연구개발계획서 제출은 주관연구개발기관책임자만 가능) 연구원 구성 정보에 등록되어 있어야 합니다.

- 지원기관실무자(선택) : 연구개발기관의 연구개발과제 지원담당자

## 5. 규정 적용예외 사유 상세(연차별 해당 부분만 선택)

- 수요기업 : 대기업/중견기업이 수요기업 참여 시 중소기업 기준으로 연구개발기관부담금 현금 비율 적용

- 성과귀속 : 연구성과 귀속이 국가일 경우 연구개발기관 부담금 면제 적용

- 코로나19 : 코로나19 대응 지침에 따른 연구개발기관 부담금 현금 비율 예외 적용

- 위기지역 : 위기지역 소재기관 대상 연구개발기관 부담금 현금 비율 예외 적용

- 기타(RFP예외) : RFP유형에 따른 연구개발기관 부담금 현금 비율 예외 적용



## 6) 연구개발계획서\_연구기관\_연구원구성 불러오기

- 연구원구성 불러오기 : 등록된 연구책임자의 이전 과제접수 이력에 대한 '연구원 구성' 정보 불러오기 기능입니다.
- 연구원 목록 및 각 연구원에 대한 일부 상세 입력 정보를 불러옵니다.



참고해 주세요! <연구원구성 불러오기>

### (메뉴경로) R&D업무포털 > 신청공고목록 > (신청용)연구개발계획서 작성화면 > 연구기관 탭

① '연구원 추가' 버튼 클릭 후 연구책임자 정보를 입력합니다.

※ 정보가 입력된 연구책임자를 기준으로 이전 과제접수 이력 정보를 불러올 수 있습니다.

연구원 구성 > 연구원 추가 > (거소중없는)외국인추가 < 채용예정자추가 > 연구원삭제

연구원구성 불러오기 (연구자)연구자정보 동기화 엑셀업로드

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연차	연구 업적	증빙 서류	참여 구분
연구원	내부	대한	김	연구원	1	기존	2024-	해당사항없음	1	상세	첨부	참여중

연구원 연차별 참여기간 산출금액 연봉금액(원)은 참여기간 개월 수 기준으로 입력해주세요.(참여기간이 1개월일 경우 1개월치 금액을 입력)

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공				담당역할	시간 선택제 구분	참여정보					
			최종학위	전공계열	전공명	취득연도			순번	참여시작일자	참여종료일자	현금 계상률	현물 계상률	미지급 계상률
김	1	<input checked="" type="checkbox"/>	학사	기타	정보통신	2016	일	1	2024-01-	2024-12-	0	0	0	0

② '연구원구성 불러오기' 버튼 클릭 시 '연구원 구성정보 불러오기 대상 과제목록' 팝업창이 호출됩니다.

※ 연구책임자 정보를 입력하지 않고 버튼 클릭 시 연구책임자 등록 안내창이 호출됩니다.

연구원 구성 > 연구원 추가 > (거소중없는)외국인추가 < 채용예정자추가 > 연구원삭제

연구원구성 불러오기 (연구자)연구자정보 동기화 엑셀업로드

**연구책임자 정보 미입력 시 안내창**

'연구원추가'버튼을 통해 연구책임자(인력역할:연구원)를 우선 입력 후 진행하시기 바랍니다.  
※ 등록된 연구책임자의 과제접수 이력을 바탕으로 연구원 목록을 불러옵니다.

확인

**연구원 구성정보 불러오기 대상 과제목록**

과제번호: \_\_\_\_\_ 과제명: \_\_\_\_\_ 계획서작성중 과제 포함  검색

• 과제목록: 연구원 구성정보 불러오기 대상 과제목록 체크박스 선택

전문기관명	사업공고명	연구개발과제번호	연구과제명	계획서상태
<input checked="" type="checkbox"/> 국방기술개발원	재고구 통합공고(재공고)	RS-2024-01677203	재고고테스트_민수과제유지(제출승인)	기관담당자 제출승인
<input checked="" type="checkbox"/> 국방기술개발원	재고구 통합공고(재공고)	RS-2024-01677202	재고고테스트(합수과제유지-합수여금)	합수여금
<input checked="" type="checkbox"/> 국방기술개발원	재고구 통합공고(본공고)	RS-2024-01677200	재고고 테스트(합수여금)	합수여금
<input checked="" type="checkbox"/> 국방기술개발원	(테스트/시연용) IRIS 사업 공고	RS-2023-01047199	rhaa	제출유예
<input type="checkbox"/> 국방기술개발원	(테스트/시연용) IRIS 사업 공고	RS-2023-01037200	국문	합수여금

※ 신규채용구분, 연구업적, 증빙서류, 참여정보 등 일부 정보는 신규입력이 필요합니다. 필수하는 공고에 맞게 수정하시기 바랍니다.  
※ 선택된 과제에 중첩된 연구원이 존재할 경우 가장 최신 과제정보의 연구원 정보를 불러옵니다.  
※ 연구원의 NRI정보가 변경되었을 경우 '연구원 불러오기' 후 '(연구자)연구자정보동기화'를 실행하시기 바랍니다.

닫기 선택

산출근거 연봉금액(원) 0



## 6) 연구개발계획서\_연구기관\_연구원구성 불러오기

- 연구원구성 불러오기 : 등록된 연구책임자의 이전 과제접수 이력에 대한 '연구원 구성' 정보 불러오기 기능입니다.
- 연구원 목록 및 각 연구원에 대한 일부 상세 입력 정보를 불러옵니다.

### 참고해 주세요! <연구원구성 불러오기>

③ 연구원 구성 목록을 불러올 대상 연구개발과제의 체크박스 체크 후 '선택' 버튼을 클릭합니다.

기능 사용 전 팝업창 내 안내문구를 반드시 확인해주시기 바랍니다.

- ※ '계획서작성중' 상태의 과제목록 조회가 필요할 경우 '계획서작성중 과제포함' 체크박스 체크 후 조회합니다.
- ※ 연구책임자 외 참여연구원이 없을 경우 불러오기 대상 연구원 정보가 없다는 안내창이 호출됩니다.
- ※ 다수 과제에서 연구원 구성을 불러올 경우 선택된 과제에 중복된 연구원은 가장 최신 과제정보의 연구원 정보를 불러옵니다.

중복 연구원 존재 시 안내창

참여연구원이 없을 경우 안내창

연구원 구성정보 불러오기 대상 과제목록

과제번호	과제명	계획서작성중 과제 포함
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

과제목록 : 연구원 구성정보 불러오기 대상 과제목록 체크박스 선택

전문기관명	사업공고명	연구개발과제번호	연구과제명	계획서상태
<input checked="" type="checkbox"/>	국방기술용달원 채공고 통일공 고(채공고)	RS-2024-01677203	채공 고테스트_집수과제유지(제출승인)	기관담당자 제출승인
<input checked="" type="checkbox"/>	국방기술용달원 채공고 통일공 고(채공고)	RS-2024-01677202	채공 고테스트(집수과제유지_집수여감)	집수여감
<input checked="" type="checkbox"/>	국방기술용달원 채공고 통일공 고(채공고)	RS-2024-01677200	채공고 테스트(집수여감)	집수여감
<input checked="" type="checkbox"/>	국방기술용달원 (테스트/시연용) IRIS 사업 공고	RS-2023-01047199	rhaa	제출유예
<input checked="" type="checkbox"/>	국방기술용달원 (테스트/시연용) IRIS 사업 공고	RS-2023-01037200	국문	집수여감

선택

④ 입력된 연구원 구성 정보를 확인합니다.

※ 참여연차, 연구업적, 증빙서류, 참여정보(참여시작/종료일자, 계상률, 연봉금액 등)은 연구개발과제 속성에 맞게 신규로 입력하시기 바랍니다.

연구원 구성

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연차	연구업적	증빙서류	참여구분
연구자	내부	대한	김	연구원	1	기존	2024-1	해당사항없음	1	신규입력 필요	무	참여중
참여	내부	대한	송		1	기존	2024-1	해당사항없음	1	신규입력 필요	무	참여중
참여	외부	대한	김		1	기존	2024-1	해당사항없음	1	신규입력 필요	무	참여중
참여	외부	대한	김		1	기존	2024-1	해당사항없음	1	신규입력 필요	무	참여중

연구원 연차별 참여기간

연구자명	참여연차	참여여부	최종학위	전공계열	전공명	취득연도	담당역할	시간선택제 구분	참여정보	연봉	계상률	미지급 계상률	산출근거 연봉금액(원)
김	1	<input checked="" type="checkbox"/>	박사	화공	화학공학	2024		일	1	2024-01	2024-12	0	0



## 6) 연구개발계획서\_지원기관

- 연구개발계획서 지원기관 정보를 작성합니다.

### 연구개발계획서

☞ 과제접수 > 신청공고목록 도움말

**과제 정보** 전체 1건 접수취소 | 최종확인 | 제출 | 기관담당자승인 | 기관담당자반려 | 목록

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00  
 ② 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
RS-202-...	(일반)연			신청/접	계획서 작				●	○	○	○	○	○	○		○

① (RS-202-...) 개발 > 지원 기관 초기화

**그 외 지원금 부담기관 정보** 계좌 조회 | (업무포함)기관정보 동기화

기권역할	국적	지원기관명	사업자 등록번호	기업유형	전화번호	지원기관 역할설명	지원연차			은행구분	계좌번호	예금주
							1	2	3			
조회된 데이터가 없습니다.												

② **> 지원기관 담당자 정보** (연구자)인력정보 동기화

지원역할	국적	인력명	소속부서	직위	지원연차		
					1	2	3
조회된 데이터가 없습니다.							

이전 임시저장 저장 다음

### 상세 Guide

- ① 연구비 지원기관이 있는 경우 작성합니다. 연구비 지원기관은 공모를 추진하는 농촌진흥청(전문기관)이 아닌 해당 과제를 수행하면서 **지자체, 기업 등 정부연구개발비 이외의 기관에서 연구비를 지원받는 경우 작성**합니다. ① **지원기관추가** 버튼을 클릭하여 기관검색 팝업 창에서 기관정보를 검색하여 추가합니다.
- ② 지원기관 담당자 정보를 입력합니다. ② **담당자추가** 버튼을 클릭하여 인력검색 팝업창에서 인력정보를 검색하여 추가합니다.
- ③ 저장하고 다음 입력 탭으로 이동합니다.

34/55



## 6) 연구개발계획서\_국제협력(국제공동)

- 연구개발계획서 국제협력(국제공동) 정보를 작성합니다.
- 연구과제제안서(RFP)에 국제공동연구가 명시된 경우 작성합니다.

### 연구개발계획서

🔍 과제검색 > 신청공고목록 🔗 도움말

과제 정보 전체 1건

ⓘ [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00  
ⓘ 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
RS-202	(일반)연			신청/접	계획서?	📄	📄	📄	🌐	🌐	🌐	🌐	🌐	🌐	📄	📄	🌐

1 (RS-202) 개발 > 국제 협력 🔄 초기화

· 국제협력 기관 정보 ➕ 기관추가 ➖ 기관삭제

<input type="checkbox"/>	수행기관명	국가구분	책임자	실무사
<span>2</span> <input type="checkbox"/>		- 선택 -		

> 연구원 구성 ➕ 연구원추가 ➖ 연구원삭제

<input type="checkbox"/>	수행인력역할	인력명	전공	소속 부서	직위	전자우편
<input type="checkbox"/>	지원기관책임자					
<span>3</span> <input type="checkbox"/>	연구개발과제지원담당자					

> 연구비 정보 (단위 : 천원)

단계	연차	연차합계
단계없는	1년차	0
단계없는	2년차	0
단계없는	3년차	0
		0

이전 입사 4 저장 다음

### 상세 Guide

- 기관추가 버튼을 클릭하여 입력항을 추가하고 상대국 연구개발기관 정보를 입력합니다.
- 상대국 연구원 정보를 입력합니다. 연구원 추가 버튼을 클릭하여 입력항을 추가하고 지원기관책임자(상대국 책임자), 연구개발과제지원담당자(필요시) 정보를 입력합니다.
- 국제협력(국제공동) 연구비 정보를 입력합니다. a 입력 항에 연차별 연구비 정보는 '0원'으로 입력합니다.  
 ※ 국제협력(국제공동)은 RFP상에 명시된 경우에만 작성합니다.  
 ※ 국제공동 연차별 연구비 정보는 '연구개발비' 탭의 '국제공동연구개발비 비목'에 입력합니다.
- 저장하고 다음 입력 탭으로 이동합니다.





## 6) 연구개발계획서\_시험연구비

- 연구개발계획서 시험연구비 정보를 작성합니다.
- 농촌진흥청 소속연구기관에서 수행하는 연구개발과제의 시험연구비 내역을 작성합니다.

### 연구개발계획서 > 과제집수 > 신청공고목록 도움말

**과제 정보** 전체 1건 
접수취소
최종확인
제출
기관담당자승인
기관담당자반려
목록

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00  
② 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
(RS-202 )	(일반)연:			신청/접	계획서 작												

1 (RS-202 ) 개발 > 시험 연구비 초기화

2
시험연구비 기관 정보
기관추가 기관삭제

<input type="checkbox"/>	수행기관명	국가구분	책임자	실무자
<input type="checkbox"/>	농촌진흥청	대한민국		

3
연구원 구성
연구원추가 연구원삭제

<input type="checkbox"/>	수행인력역할	인력명	전공	소속 부서	직위	전자우편
<input type="checkbox"/>	지원기관책임자					

4
연구비 정보
(단위: 천원)

단계	연차	일용임금	일반수용비	재료비	여비	임차료	공공요금제세	피복비	연료비	시설장비유지비	연구개발비	연차합계
단계없는 1년차		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
단계없는 2년차		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
단계없는 3년차		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
												0

이전
4
저장
다음

### 상세 Guide

- 농촌진흥청 소속연구기관에 대한 정보를 ①기관추가를 클릭하여 입력항을 추가한 다음에 입력합니다.
- 연구원 구성 정보를 입력합니다. ②연구원추가 버튼을 클릭하여 입력항을 추가하고 지원기관책임자로 농촌진흥청 소속 연구책임자 정보만 입력합니다.  
 ※ 참여연구원 정보는 '연구기관' 탭에서 입력하고 '시험연구비' 항목에는 입력하지 않습니다.
- 시험연구비 비목별 정보를 입력합니다.
- 저장하고 다음 입력 탭으로 이동합니다.





6) 연구개발계획서\_시험연구비

- 연구개발계획서 시험연구비 정보를 작성합니다.
- 농촌진흥청 소속연구기관에서 수행하는 연구개발과제의 시험연구비 내역을 작성합니다.



참고해 주세요!

1. 농촌진흥청 소속연구기관 책임자는 '시험연구비' 입력 항목

2. 추진체계 및 예산/기간

주관연구개발기관 유형	대학, 출연연, 국립연, 공립연, 지자체(농촌진흥기관 등), 중소기업 등				필수참여 기관유형					
예산규모( ~ 이내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 연도 : 3억원</li> <li>전 체 : 11억원</li> </ul>				기술료 징수 여부* (사업화 대상)				징수 ( ), (징수)감면 ( ) (징수)면제 ( ) 비징수 (o)	
연구개발비 (단위: 천원)	정부지원 연구개발비		기관투담 연구개발비		그 외 기관 등의 지원금		합계			연구개발비 외 지원금
	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	합계	
총계	734,000						734,000		734,000	366,000
1단계	1년차	200,000					200,000		200,000	100,000
	2년차	267,000					267,000		267,000	133,000
	3년차	267,000					267,000		267,000	133,000
연구개발과제 특성·유형	<input type="checkbox"/> 기술준비단계 착수( 1 ), 종료( 3 ) <input type="checkbox"/> 과제구조 : 연구개발과제(✓) 총괄연구개발과제( ) <input type="checkbox"/> 보안과제 : 일반 (✓), 보안 ( ) <input type="checkbox"/> 연구개발단계 : 기초( ) / 응용( ) / 개발( ✓ ) / 기타 ( )				<input type="checkbox"/> 과제유형 : 창의도전형( )성과창출형(✓)/사회문제해결형( )법정임무형( ) <input type="checkbox"/> 국제공동과제 : 해당( )/미해당(✓) <input type="checkbox"/> 협업과제 : 기관간( )/부서간( )/미해당(✓) <input type="checkbox"/> DMC대상여부 : 해당(✓)/미해당( )					

※ 예산규모: '연구개발비'(출연금)와 '연구개발비 외 지원금'(시험연구비)을 합산한 금액임  
 ※ 연구개발비 외 지원금(시험연구비): 농촌진흥청 내부에서 직접수행하는 과제의 예산임

- '시험연구비'는 RFP에 기재되어 있는 '연구개발비 외 지원금' 항목이며 시험연구비 입력 탭에서 연차에 맞게 입력합니다.

2. 농촌진흥청 내부 공동연구팀 구성

- 농촌진흥청 내 소속기관이 다른 경우 협업팀 구성 가능합니다.

예시) 본청-농과원(가능), 농과원-원예원(가능), 식량원-축산원(가능), 원예원-원예원(불가능)



## 6) 연구개발계획서\_연구개발비 (1/2)

- 연구개발계획서 연구개발비 정보를 작성합니다.

### 연구개발계획서

☰ 과제집수 > 신청공고목록 🔍 도움말

**과제 정보** 전체 1건

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00

② 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

접수취소 최종확인 제출 기관담당자승인 기관담당자반려 목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
(일반)연: [ ]	[ ]	[ ]	[ ]	신청/접: 계획서	[ ]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(RS-202 [ ]) > [ ] 개발 > 연구 개발비 초기화

과제 단계: [-전체-]    과제 연차: [-전체-]    참여기관: [-전체-]

🔍 검색    📄 (공고)연구기간 조회

**①** • **재원별 연구개발비 구성** (단위: 천원)

① 재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다(자세한 내용은 토티를 참조해 주세요).

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	정부지원금		연구개발기관 부담금					재원별 연구비 합계(A)					
				현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	소계	현금	현물	합계			
단계없	1년차	주관연구	[ ]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	공동연구	245		100.00	0	0	0	0	0	0	245	0	245			
2년차	주관연구	[ ]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	공동연구		315	100.00	0	0	0	0	0	315	0	315				
3년차	주관연구	[ ]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	공동연구		315	100.00	0	0	0	0	0	315	0	315				
4년차	주관연구	[ ]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	공동연구		315	100.00	0	0	0	0	0	315	0	315				
<b>재원별 연구비 합계(A)</b>				<b>1,190</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,190</b>	<b>0</b>	<b>1,190</b>		

### 상세 Guide

- ① 재원별 연구개발비를 구성합니다. ② (공고)연구기간 조회를 정보를 참고하여 연구개발기관/연차별 연구개발비를 입력합니다.
- (주관/공동/위탁)연구개발기관/연차별로 정부지원금을 배분하고, 연구개발기관 부담금(현금/현물)을 계상합니다.
- ※ 연구개발기관 부담금은 ‘~만원’ 단위에서 절삭합니다.



## 6) 연구개발계획서\_연구개발비 (2/2)

- 연구개발계획서 연구개발비 정보를 작성합니다.

**2** 연구개발비 사용 계획

① 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.

② 기관별 모든연차의 비목별 연구비를 작성해 주세요(저장시 모든연차의 연구비 작성기준을 체크합니다. 임시저장기능은 작성기준 체크없이 저장됩니다). (단위: 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비목별 연구비(B)				차액(A-B)		
				현금	현물	소계	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	현금	현물	소계
단계없	1년차	주관연		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		공동연		245	0	245	245	0	245	0	0	0	0
	2년차	주관연		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		공동연		315	0	315	315	0	315	0	0	0	0
	3년차	주관연		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		공동연		315	0	315	315	0	315	0	0	0	0
	4년차	주관연		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		공동연		315	0	315	315	0	315	0	0	0	0
합계				1,190	0	1,190	1,190	0	1,190	0	0	0	0

> 비목별 연구비 구성

**a** 연차별 연구비구성 복사하기

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비율
단계없	1년차	공동연구		직접비	총 인건비	0	0	0	0	
					학생인건비	0	0	0	0	
					동합 학생인건비(학생인건비 특례)	0	0	0	0	
					연구시설·장비비	0	0	0	0	
					동합 연구시설·장비비(연구시설·장비)	0	0	0	0	
					연구재료비	245	0	245	0	
					연구개발부담비	0	0	0	0	
					국제공동연구개발비	0	0	0	0	
					위탁연구개발비	0	0	0	0	0.00
					연구활동비	0	0	0	0	0.00
					연구수당	0	0	0	0	계산
					간접비(고사)	간접비	0	0	0	0.00
비목별 연구비(B)						245	0	245	0	

이전    임시저장    **3**    저장    다음

### 상세 Guide

- ② 연구개발비 사용 계획에 따라 (주관/공동/위탁)연구기관들의 연차/비목별 연구비를 구성합니다.
- ③ 저장하고 다음 입력 탭으로 이동합니다.
- ⓐ 입력된 비목별 연구비 구성 정보를 다른 연차에 복사하는 기능입니다. 상세설명은 40p 참고바랍니다.



## 6) 연구개발계획서\_연구개발비\_연차별 연구비구성 복사하기

- 연차별 연구비구성 복사하기 : 입력된 '비목별 연구비 구성' 정보를 다른 연차에 복사하는 기능입니다.
- 간접비, 통합학생인건비, 통합 연구시설·장비비의 경우 연구개발기관별 입력 제약이 상이할 수 있어 복사 후 반드시 정보 수정 필요합니다.



참고해 주세요 ! <연차별 연구비구성 복사하기>

**(메뉴경로) R&D업무포털 > 신청공고목록 > (신청용)연구개발계획서 작성화면 > 연구개발비 탭**

① **재원별 연구개발비 구성 화면에서 연구개발비 정보를 입력합니다.**

(RS-2024-01327203) 신규기능 테스트 과제 > 연구 개발비

과제 단계 -진제- 과제 연차 -진제- 참여기관 -진제-  검색 (공고)연구기간 조회

· **재원별 연구개발비 구성**

- ① 재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다.(자세한 내용은 물질을 참조해 주세요).
- ② 지원기관이 있을 경우 오른쪽으로 스크롤을 이동하여 지원금을 입력하시기 바랍니다.

(단위: 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	정부지원금		연구개발기관 부담금				재원별 연구비 합계(A)			
				현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	소계	현금	현물	합계
단계없	1년차	주관연구	국립수목원	10,000	100	0	0	0	0	0	10,000	0	10,000
	2년차	주관연구	국립수목원	10,000	100	0	0	0	0	10,000	0	10,000	
	3년차	주관연구	국립수목원	10,000	100	0	0	0	0	10,000	0	10,000	
재원별 연구비 합계(A)				30,000	100.00	0	0	0	0	0	30,000	0	30,000

② **연구개발비 사용계획 입력 대상 연차 행 클릭 후 비목별 연구비 구성 화면에서 세목별 연구개발비를 입력합니다.**

※ 입력된 비목별 연구비 구성을 다른 연차의 비목별 연구비 구성에 복사할 수 있습니다. 복사 대상 연차의 비목별 연구비 구성을 입력하시기 바랍니다.

- 연구개발비 사용 계획
- 재원별·비목별 연구비 비교
- ① 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.
- ② 기관별 모든연차의 비목별 연구비를 작성해 주세요(저장시 모든연차의 연구비 작성기준을 체크합니다. 임시저장기능은 작성기준 체크없이 저장됩니다).

(단위: 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비목별 연구비(B)			차액(A-B)			
				현금	현물	소계	현금	현물	소계	미자금인건비 계상기준금액	현금	현물	소계
단계없	1년차	주관연구	국립수목원	10,000	0	10,000	10,000	0	10,000	0	0	0	0
	2년차	주관연구	국립수목원	10,000	0	10,000	0	0	0	10,000	0	10,000	
	3년차	주관연구	국립수목원	10,000	0	10,000	0	0	0	10,000	0	10,000	
합계				30,000	0	30,000	10,000	0	10,000	0	20,000	0	20,000

· 비목별 연구비 구성

연차별 연구비구성 복사하기

단계	0	연차	1	비목별 연구비 구성 복사하기	
기관역할	주관연구개발기관		연구개발기관명		국립수목원
비목	세목	현금	현물	소계	미자금인건비 계상기준금액
직접비	총 인건비	3,000	0	3,000	0
	학생인건비	0	0	0	0
	통합 학생인건비(학생인건비 특례)	0	0	0	0

③ **'연차별 연구비구성 복사하기' 버튼 클릭 시 비목별 연구비 구성정보 복사하기 대상 목록 팝업창이 호출됩니다.**

※ 복사 대상 연차의 비목별 연구비 구성 정보가 없을 경우 복사 기능을 사용할 수 없다는 안내창이 호출됩니다.

- 연구개발비 사용 계획
- 재원별·비목별 연구비 비교
- ① 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비를 작성합니다.
- ② 작성기준 체크없이 저장됩니다.

(단위: 천원)

비목별 연구비 구성 정보 복사하기 대상 목록

· 연구개발기관 재원별 연구비 구성 목록

1: 입력된 비목별 연구비 구성을 복사할 목록의 체크박스 선택

(단위:천원)

<input type="checkbox"/>	단계	연차	기관역할	연구개발기관명	재원별연구비합계(현금)·재원별연구비합계(현물)
<input type="checkbox"/>	0	2	주관연구개발기관	국립수목원	10,000 0
<input type="checkbox"/>	0	3	주관연구개발기관	국립수목원	10,000 0

· 비목별 연구비 구성

비목별 연구비 구성 미입력 시 안내창

비목별 연구비 구성을 우선 입력 후 신청하시기 바랍니다.  
 ※ 입력된 비목별 연구비 구성 정보를 바탕으로 복사 기능이 적용됩니다.  
 ※ 전체 비목에 대한 연구비가 0원일 경우 해당 기능을 사용할 수 없습니다.

확인



## 6) 연구개발계획서\_연구개발비\_연차별 연구비구성 복사하기

- 연차별 연구비구성 복사하기 : 입력된 '비목별 연구비 구성' 정보를 다른 연차에 복사하는 기능입니다.
- 간접비, 통합학생인건비, 통합 연구시설/장비비의 경우 연구개발기관별 입력 제약이 상이할 수 있어 복사 후 반드시 정보 수정 필요합니다.

### 참고해 주세요 ! <연차별 연구비구성 복사하기>

#### ④ 작성화면에 조회되는 정보를 복사하여 적용할 대상 목록의 체크박스 체크 후 '선택'버튼을 클릭합니다.

※ 주관연구개발기관의 경우 공동/위탁연구개발기관의 구성 목록 조회가 가능하나, 공동/위탁연구개발기관의 경우 소속된 연구개발기관의 구성목록만 조회됩니다.  
 ※ 위탁연구개발기관의 비목별 연구비 구성은 동일 연구개발기관 유형인 위탁연구개발기관에만 복사 기능이 적용됩니다.

- 연구개발비 사용 계획
- 재원별·비목별 연구비 비교
- 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.

비목별 연구비 구성정보 복사하기 대상 목록

· 연구개발기관 재원별 연구비 구성 목록  
: 입력된 비목별 연구비 구성을 복사할 목록의 체크박스 선택

단계	연차	기관역할	연구개발기관명	재원별연구비합계(현금)	재원별연구비합계(현물)
<input checked="" type="checkbox"/>	0	2	주관연구개발기관	10,000	0
<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	주관연구개발기관	10,000	0

※ 위탁연구개발기관에 입력된 비목별 연구비 구성은 동일 연구개발기관 유형인 위탁연구개발기관에만 복사 기능이 적용됩니다.  
 ※ 간접비의 경우 연구개발기관별 적용되는 고시율이 상이할 수 있어 복사 후 수정하시기 바랍니다.  
 ※ 통합학생인건비, 통합시설장비비 등 연구개발기관별 입력 여부가 상이한 세목 경우 해당 세목의 정보는 복사되지 않습니다.  
 ※ 해당 기능을 중복하여 사용할 경우 가장 최신 불러오기 과정에서 데이터가 입력됩니다.

미지급인건비 계상기준금액

차액(A-B)		차액(A-B)	
현금	현물	현금	현물
0	0	0	0
0	10,000	0	10,000
0	10,000	0	10,000
0	20,000	0	20,000

미지급인건비 계상기준금액

비고	
3,000	0
0	0

연차별 연구비구성 복사하기

선택

#### ⑤ 비목별 연구비 구성이 복사됩니다. 차액이 발생했을 경우 차액이 0원이 되도록 비목별 연구비 구성을 수정합니다.

※ 간접비의 경우 연구개발기관별 적용되는 고시율이 상이할 수 있어 복사 후 수정하시기 바랍니다.  
 ※ 통합학생인건비, 통합시설장비비 등 연구개발기관별 입력 여부가 상이한 세목의 경우 해당 세목의 정보는 복사되지 않습니다.

- 연구개발비 사용 계획
- 재원별·비목별 연구비 비교
- 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.
- 기관별 모든연차의 비목별 연구비를 작성해 주세요(저장시 모든연차의 연구비 작성기준을 체크합니다. 임시저장기능은 작성기준 체크없이 저장됩니다).

(단위: 천원)

단계	연차	기관역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비목별 연구비(B)			미지급인건비 계상기준금액	차액(A-B)		
				현금	현물	소계	현금	현물	소계		현금	현물	소계
단계별	1년차	주관연	국	10,000	0	10,000	10,000	0	10,000	0	0	0	0
	2년차	주관연	국	10,000	0	10,000	10,000	0	10,000	0	0	0	0
	3년차	주관연	국	10,000	0	10,000	10,000	0	10,000	0	0	0	0
합계				30,000	0	30,000	30,000	0	30,000	0	0	0	0

비목별 연구비 구성

단계	연차	기관역할	연구개발기관명	비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비고
0	3	주관연구개발기관	국	직접비	총 인건비	3,000	0	3,000	0	
				학생인건비		0	0	0	0	



## 6) 연구개발계획서\_연구개발비\_농촌진흥청 소속기관 (1/2)

- 연구개발계획서 연구개발비 정보를 작성합니다.
- 농촌진흥청 소속기관인 경우 연구개발비 입력 안내입니다.

### 연구개발계획서

☞ 과제집수 > 신청공고목록 도움말

**과제 정보** 전체 1건

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00  
① 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
(일반)연:				신청/접:	계획서 작												

(RS-202 ) : 개발 > 연구 개발비 초기화

과제 단계: 단계없음
 과제 연차: -전체-
 참여기관: 농촌진흥청

**1** ① **재원별 연구개발비 구성** (단위: 천원)

① 재원별 연구비 합계는 유익기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다(자세한 내용은 토티프를 참조해 주세요).

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	정부지원금		연구개발기관 부담금				재원별 연구비 합계(A)							
				현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	소계	현금	현물	합계				
단계없	1년차	주관연구	농촌진흥청	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	0	0	0	0	0	0
	2년차	주관연구	농촌진흥청	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	0	0	0	0	0	0
	3년차	주관연구	농촌진흥청	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	0	0	0	0	0	0
재원별 연구비 합계(A)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**· 연구개발비 사용 계획**

> **재원별·비목별 연구비 비교** (단위: 천원)

① 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.  
① 기관별 모든연차의 비목별 연구비를 작성해 주세요(저장시 모든연차의 연구비 작성기준을 체크합니다. 임시저장기능은 작성기준 체크없이 저장됩니다).

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비목별 연구비(B)				차액(A-B)						
				현금	현물	소계	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	현금	현물	소계				
단계없	1년차	주관연구	농촌진흥청	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2년차	주관연구	농촌진흥청	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3년차	주관연구	농촌진흥청	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 상세 Guide

- ① 농촌진흥청 소속기관은 시험연구비만을 사용하기 때문에 재원별 연구개발비 구성에서 연구기관/연차별 입력값을 '0원'으로 입력합니다. 저장 시 오류가 발생하는 경우, 임의값을 입력하고 '저장'을 누른 다음 다시 '0원'으로 입력하고 다시 '저장'합니다.





6) 연구개발계획서\_연구개발비\_농촌진흥청 소속기관 (2/2)

- 연구개발계획서 연구개발비 정보를 작성합니다.
- 농촌진흥청 소속기관인 경우 연구개발비 입력 안내입니다.

**2** 연구개발비 사용 계획

재원별 비목별 연구비 비교

① 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.  
 ② 기관별 모든연차의 비목별 연구비를 작성해 주세요(저장시 모든연차의 연구비 작성기준을 체크합니다. 임시저장기능은 작성기준 체크없이 저장됩니다). (단위: 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비목별 연구비(B)				차액(A-B)					
				현금	현물	소계	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	현금	현물	소계			
단계없	1년차	주관연	농촌진흥청	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2년차	주관연	농촌진흥청	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3년차	주관연	농촌진흥청	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4년차	주관연	농촌진흥청	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

> 비목별 연구비 구성

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비율
단계없는	1년차	주관연구	농촌진흥청	직접비	총 인건비	0	0	0	0	
					학생인건비	0	0	0	0	
					통합 학생인건비(학생인건비 특례)	0	0	0	0	
					연구시설.장비비	0	0	0	0	
					통합 연구시설.장비비(연구시설.장비)	0	0	0	0	
					연구재료비	0	0	0	0	
					연구개발무담비	0	0	0	0	
					국제공동연구개발비	0	0	0	0	
					위탁연구개발비	0	0	0	0	0.00
					연구활동비	0	0	0	0	0.00
연구수당	0	0	0	0	계산					
간접비(고사)	간접비	0	0	0	0	0.00				
비목별 연구비(B)						0	0	0	0	

이전 **3** 저장 다음

상세 Guide

- 농촌진흥청 소속기관은 시험연구비만을 사용하기 때문에 연구개발비 사용 계획에서 연차/비목별 입력값을 '0원'으로 입력합니다. 저장 시 오류가 발생하는 경우, 임의값을 입력하고 '저장'을 누른 다음 다시 '0원'으로 입력하고 다시 '저장'합니다.
- 저장하고 다음 입력 탭으로 이동합니다.



## 6) 연구개발계획서\_연구개발비\_농촌진흥청 소속기관 (2/2)

- 연구개발계획서 연구개발비 정보를 작성합니다.
- 농촌진흥청 소속기관인 경우 연구개발비 입력 안내입니다.



## 참고해 주세요!

## 1. 농촌진흥청 소속기관 책임자 '연구개발비' 입력 항목

- '연구개발비' 비목은 정부지원연구개발비를 입력하는 항목으로 농촌진흥청 소속기관 연구개발계획서 작성 시에는 비목별 입력 항목에 모두 '0원' 을 입력합니다.

※ 시험연구비는 정부지원연구개발비 외 지원금이기 때문에 비목별 입력 금액은 '0원' 처리함

입력탭	내부(농진청)
시험연구비	연구개발비 외 지원금 금액
연구개발비	0 원





## 6) 연구개발계획서\_연구장비

- 연구개발계획서 연구장비 정보를 작성합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
	(일반)연		신청/접	계획서													

(RS-202) 개발 > 연구 장비 초기화

**· 연구개발기관 정보**

연구 기관 역할	연구개발기관명	연구책임자	수행구분
주관연구개발기관	농촌진흥청		
공동연구개발기관			
공동연구개발기관			
위탁연구개발기관	미정		

기관 보유 시설 장비

기관ID: G0001009    기관명: 농촌진흥청    연구시설/장비명:

· 기관 보유 시설 장비

<input type="checkbox"/>	보유기관	연구시설 / 장비명	규격	수량	취득방법구분	용도	설치장소
--------------------------	------	------------	----	----	--------	----	------

조회된 데이터가 없습니다.

닫기 선택

**1** > 연구시설·장비 보유 현황 보유장비(연구시설)추가 보유장비(연구시설)삭제

<input type="checkbox"/>	보유기관	연구시설 / 장비명	규격	수량
--------------------------	------	------------	----	----

조회된 데이터가 없습니다.

**2** > 신규 연구시설·장비 구매·구축 계획 신규구매(구축)계획추가 신규구매(구축)계획삭제 (단위: 천원)

ⓘ 심의신청 및 현황은 '과제수행 > 연구시설장비 > 연구시설장비 실행현황'에서 확인이 가능합니다.

<input type="checkbox"/>	순번	시설/장비구분	구입(도입)방법	기타구입(도입)방법	구입(도입)구분	연구시설/장비명	연구시설/장비명(영문)	제작국가구분	심의요청및상태
<input type="checkbox"/>	1	연구장비	구매		내자			대한민국	도입 심의 대기
		규격	수량	구축비용	(예산)단가	구축시점	용도	공동활용구분	제작회사명
			0	0	0	--		단독활용	첨부파일

**3** 이전 임시저장 저장 다음

### 상세 Guide

- 연구개발기관별 연구시설·장비 보유 현황 정보를 입력합니다. ① **보유장비(연구시설)추가** 버튼을 클릭하여 팝업창을 호출하여 연구시설/장비명을 검색하여 선택합니다. 보유현황에 대한 정보는 기관담당자가 사전 입력해야 합니다.
- 연구개발기관별 신규로 연구시설·장비 구매 및 구축 계획이 있으면 작성합니다. ② **신규 구매(구축)계획 추가** 버튼을 클릭하여 입력 행을 추가하여 정보를 입력합니다. 단, 신규 구매 예정인 연구시설·장비의 구매금액이 3천만원 이상인 경우에는 별도의 승인절차를 받아야 합니다.
- 저장하고 다음 입력 탭으로 이동합니다.



## 6) 연구개발계획서\_성과지표 (1/2)

- 연구개발계획서 성과지표 정보를 작성합니다.

### 연구개발계획서

☰ 과제검색 > 신청공고목록 도움말

과제 정보 전체 1건

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.
(책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00

① 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
(일반)연-				신청/접-	계획서 작												

(RS-202- ) 개발 > 성과 지표

• 성과지표 및 목표치

> 전담 기관 등록·기탁지표/특성 반영지표

<input type="checkbox"/>	성과지표명	목표치	계	가중치(%)	필수여부
<input type="checkbox"/>	(신출지표)SCI(E)학술지 등록건수	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>	비필수
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: left;">&gt; 전담 기관</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선택 -</li> <li>(신출지표)SCI(E)학술지 등록건수</li> <li>(신출지표)일반학술지 등록건수</li> <li>(결과지표)논문 표준화된 영향력지수(SCI)</li> <li>(결과지표)논문 표준화된 영향력지수(비SCI)</li> <li>(신출지표)생명정보 등록건수</li> <li>(신출지표)생물자원 등록건수</li> <li>(신출지표)화학물 등록건수</li> <li>(신출지표)기술요약 등록건수</li> <li>(신출지표)보고서원문 등록건수</li> <li>(신출지표)특허 출원건수-국내출원</li> <li>(신출지표)특허 등록건수-국내등록</li> <li>(신출지표)특허 출원건수-국외출원</li> <li>(신출지표)특허 등록건수-국외등록</li> <li>(신출지표)신물질 출원건수-국내출원</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: left;">&gt; (개별)</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>(신출지표)화학물 등록건수</li> <li>(신출지표)기술요약 등록건수</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: left;">&gt; 결과물</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>(신출지표)보고서원문 등록건수</li> <li>(신출지표)특허 출원건수-국내출원</li> <li>(신출지표)특허 등록건수-국내등록</li> <li>(신출지표)특허 출원건수-국외출원</li> <li>(신출지표)특허 등록건수-국외등록</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: left;">&gt; 평가방</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>(신출지표)신물질 출원건수-국내출원</li> </ul> </div>					
		목표치			가중치(%)
조회된 데이터가 없습니다.					
		최고수준 능수준	연구개발 전 국내 수준	연구개발 전 국내 성능수준	목표 설정근거
				목표치	
조회된 데이터가 없습니다.					
		평가항목(주요성능)	평가방법	평가환경	
조회된 데이터가 없습니다.					

이전
임시저장
저장
다음

### 상세 Guide

- 성과지표 및 목표치를 입력하기 위해 ① **성과지표추가** 버튼을 클릭하여 성과지표 입력 항을 추가하고, ② **( ▼ )**를 클릭하여 농업R&D에서 요구하는 성과지표(58개) 중에서 성과지표를 선택하고 목표치와 가중치를 입력합니다. 성과지표 가중치 합은 100 입니다. 성과지표 설정에 관한 최소값은 RFP를 참고해 주세요.



## 6) 연구개발계획서\_성과지표 (2/2)

- 연구개발계획서 성과지표 정보를 작성합니다.

### 연구개발계획서

☰ 과제검색 > 신청공고목록 도움말

과제 정보 전체 1건

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.
(책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00

① 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
(일반)연-				신청/접-	계획서 작												

(RS-202- ) 개발 > 성과 지표

**• 성과지표 및 목표치**

> 전담 기관 등록-기탁지표/특성 반영지표

<input type="checkbox"/>	성과지표명	목표치	계	가중치(%)	필수여부
<input type="checkbox"/>	-선택-			0	비필수

> 전문기관 기타성과

<input type="checkbox"/>	성과지표명	목표치	가중치(%)
조회된 데이터가 없습니다.			

**2**

**• (개별연구개발)성능지표 및 측정방법**

> 결과물의 성능지표

<input type="checkbox"/>	평가항목 (주요성능)	단위	비중(%)	세계 최고수준 보유국/보유기관	세계 최고수준 성능수준	연구개발 전 국내 수준	연구개발 전 국내 성능수준	목표 설정근거	목표치
조회된 데이터가 없습니다.									

> 평가방법 및 평가환경

평가항목(주요성능)	평가방법	평가환경
조회된 데이터가 없습니다.		

### 상세 Guide

- 전담기관 58개 성과지표 이외에 연구개발 수행에 따라 개별연구개발 성능지표 및 측정방법이 있을 경우, 목표값을 입력하기 위해 ① **성능지표추가** 버튼을 클릭하여 입력 항목을 추가하고 평가항목 등 결과물의 성능지표를 기재합니다.
- 저장하고 다음 입력 탭으로 이동합니다.



## 6) 연구개발계획서\_추가항목

- 연구개발계획서 추가항목 정보를 작성합니다.

### 연구개발계획서

☰ 과제접수 > 신청공고목록 도움말

**과제 정보** 전체 1건

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00

② 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
(일반)연		농촌진흥청	백민경	신청/접	계획서 2												

(RS-202 ) 개발 > 추가 항목 초기화

**· 추가항목** ①

과제지원시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 5px;"><span style="font-size: x-small;">*</span> 농촌진흥청 과제유형 <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/></li> <li style="margin-bottom: 5px;"><span style="font-size: x-small;">*</span> 농촌진흥청 공모방식 <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/></li> <li style="margin-bottom: 5px;"><span style="font-size: x-small;">*</span> DMP관리여부 <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/></li> </ul>
---------	---

②

### 상세 Guide

- ① RFP를 참고하여 추가항목에 대한 정보를 입력합니다. 과제유형(성과창출형, 사회문제해결형, 창의도전형, 법정임무형), 공모유형(지정공모, 분야공모, 자유공모), DMP관리여부(대상, 비대상)에서 선택합니다.
- ② 저장하고 다음 입력 탭으로 이동합니다.



## 6) 연구개발계획서\_첨부파일 (1/3)

- 연구개발계획서 첨부파일 정보를 작성합니다.

### 연구개발계획서

▶ 과제검색 > 신청공고목록 도움말

**과제 정보** 전체 1건

접수취소 최종확인 제출 기관담당자승인 기관담당자반려 목록

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00  
① 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
(RS-202...)	일반			신청/접	계획서 기	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(RS-202...) 개발 > 첨부 파일

**통합 과제 랩업**

과제기본 수행정보 연구비 국제협력 시험연구비 연구장비 성과목표 진행내역 과제체계 구성도

**· 기본정보**

전문기관	농촌진흥청	연구개발과제번호	RS-20...	총괄연구개발번호				
세부사업명	반려동물전주기고도화기술개발(R	내역사업명	반려동물먹거리수입대체및국산화					
통합공고명	2023년도 농업연구개발사업 정기공모(2차)		사업공고명	반려동물먹거리수입대체및국산화				
총괄연구개발명(국문)								
총괄연구개발명(영문)								
연구개발과제명(국문)	개발							
연구개발과제명(영문)	test							
공모분야명		연구개발기간구분	단계없는과제	연구기간설정구분	자유구분			
총개발기간	2023-04-01-2026-12-31	당해년차	일반-1년차					
주관연구개발기관		주관연구책임자		보안등급	일반과제			
핵심어(국문)	사료							
핵심어(영문)	feed							
순번	기술분류그룹명	1	2	3	4	5	6	7

**· 기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보**

기관명	기관역할	증빙서류	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서
농촌진흥청	주관연구개발기관	구 첨부	상세	상세

**· 연구자 연구업적 및 증빙서류 정보**

소속기관명	소속기관 역할	인력명	인력 역할	증빙서류
농촌진흥청	주관연구개발기관	김경운	일반연구원	구 첨부

### 상세 Guide

- ① 연구개발계획서에 입력한 값에 대한 전체적인 현황을 확인할 수 있습니다.



## 6) 연구개발계획서\_첨부파일 (2/3)

- 연구개발계획서 첨부파일 정보를 작성합니다.

### 연구개발계획서

☞ 과제검색 > 신청공고목록 도움말

---

**과제 정보** 전체 1건

접수취소
최종확인
제출
기관담당자승인
기관담당자반려
목록

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00  
 ② 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
(일반)연				신청/접	계획서 작	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(RS-202) 개발 > 첨부 파일

**과제 첨부파일**

> 과제 첨부파일 내역

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	과제접수 사전 체크리스트	필수	과제접수 사전 체크리스트.pdf	174.6	📄	2023-01-13	
2	신청자격 적정성 확인서	선택					📄 저장
3	가점 및 감점 사항 확인서	선택	가점확인서.hwp	12.5	📄	2023-01-16	📄 저장
4	NTIS_차별성 검토결과	필수	NTIS_차별성 검토결과.pdf	12.5	📄	2023-01-19	📄 저장
5	기타 증빙서류	선택		34.5	📄	2023-01-16	📄 저장
6	과제접수용 연구개발계획서 (PART1(요약문))	선택	과제접수용 연구개발계획서 (PART1(요약문))	89	📄	2023-01-16	
7	과제접수용 연구개발계획서 (PART2(본문))	필수	과제접수용 연구개발계획서 (PART2(본문)).hwp	34.5	📄	2023-01-16	📄 저장
8	과제접수용 연구개발계획서 (PART3(본문2))	선택	과제접수용 연구개발계획서 (PART3(본문2))	174.9	📄	2023-01-16	
9	과제접수용 연구개발계획서 병합문서(본문1+본문2)	선택					
10	연구데이터 관리계획서	선택	DMP관리계획.hwp	12.5	📄	2023-01-16	📄 저장

**기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보**

기관역할	증빙서류	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서
주관연구개발기관	무 첨부	상세	상세
인력명	인력 역할	증빙서류	
	일반연구원	무 첨부	

### 상세 Guide

- ② 연구개발계획서 작성이 모두 완료되었으면 공고문을 참고하여 (필수/선택) 첨부 문서 등을 첨부합니다.
- ③ 기관관련 증빙서류 등을 업로드 합니다.

50/55



## 6) 연구개발계획서\_첨부파일 (3/3)

- 연구개발계획서 첨부파일 정보를 작성합니다.

(RS-202 ) 개발 > 첨부 파일

• 과제 첨부파일

> 과제 첨부파일 내역

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	과제접수 사전 체크리스트	필수	과제접수 사전 체크리스트.pdf	174.6		2023-01-13	
2	신청자격 적정성 확인서	선택					<input type="button" value="저장"/>
3	가점 및 감점 사항 확인서	선택	가점확인서.hwp	12.5		2023-01-16	<input type="button" value="저장"/>
4	NTIS_처별성 검토결과	필수	NTIS_처별성 검토결과.pdf	12.5		2023-01-19	<input type="button" value="저장"/>
5	기타 증빙서류	선택		34.5		2023-01-16	<input type="button" value="저장"/>
6	과제접수용 연구개발계획서 (PART1(요약문))	선택	과제접수용 연구개발계획서 (PART1(요약문))	89		2023-01-16	
7	과제접수용 연구개발계획서 (PART2(본문1))	필수	과제접수용 연구개발계획서 (PART2(본문1))	34.5		2023-01-16	<input type="button" value="저장"/>
8	과제접수용 연구개발계획서 (PART3(본문2))	선택	과제접수용 연구개발계획서 (PART3(본문2))	174.9		2023-01-16	
9	과제접수용 연구개발계획서 병합문서(본문1+본문2)	선택					
10	연구데이터 관리계획서	선택	DMP관리계획.hwp	12.5		2023-01-16	<input type="button" value="저장"/>

• 기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보

기관명: 농촌진흥청

• 연구자 연구업적 및 증빙서류 정보

소속기관명

**첨부 문서 업로드** [제한용량 100Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	연구윤리·행위 및 보안서약	선택					<input type="button" value="첨부"/>
2	개인정보 및 과세정보 제공	선택					<input type="button" value="첨부"/>
3	신규인력 채용(예정) 확인	선택					<input type="button" value="첨부"/>

신청자격 적정성 확인서

우대 및 감점확인서

인력 역할 4

일반연구원

책임자

5

### 상세 Guide

- ④ 연구자 관련 증빙서류 등을 업로드 합니다.
- ⑤ 저장하고 다음 입력 탭으로 이동합니다.

51/55



## 6) 연구개발계획서\_최종확인

- 연구개발계획서 제출을 위한 최종확인 안내입니다.

### 연구개발계획서

☰ 과제집수 > 신청공고목록 도움말

과제 정보 전체 1건

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00

② 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

접수취소
최종확인
제출
기관담당자승인
기관담당자반려
목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
(일반)연-				신청/접- 계획서 작	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(RS-202) 신규 기능성

과제 첨부파일

> 과제 첨부파일 내역

순번	문서유형
1	과제집수 사전 체크리스트
2	신청자격 적정성 확인서
3	가점 및 감점 사항 확인서
4	NTIS_차별성 검토결과
5	기타 증빙서류
6	과제집수용 연구개발계획서 (P)
7	과제집수용 연구개발계획서 (P)
8	과제집수용 연구개발계획서 (P)
9	과제집수용 연구개발계획서 병합
10	연구데이터 관리계획서

기관명: 농촌진흥청

연구자 연구업적 및 증빙서류 정보

소속기관명	소속기관 역할	인력명	인력 역할	증빙서류
농촌진흥청	주관연구개발기관	김경운	일반연구원	구 첨부

최종확인

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

② 최종확인 후 연구개발계획서를 수정하였을 경우 다시 한 번 [최종확인] 버튼을 클릭한 후 [제출] 버튼을 클릭해야만 최종접수가 됩니다.

구분	상태	최종확인 결과	
기본 정보	✓	최종확인결과 정상	바로그기
과제 요약	✓	최종확인결과 정상 최종목표내용(역) 연구개발내용의 유사도는 37 입니다. 최종목표내용(역) 연구개발성격의 유사도는 34 입니다. 연구개발내용(역) 연구개발서적(역) 유사도는 0.0 이니 174	바로그기
연구 기관	✓	최종확인결과 정상	바로그기
지원 기관	✓	최종확인결과 정상	바로그기
국제 협력	✓	최종확인결과 정상	바로그기
시험 연구비	✓	최종확인결과 정상	바로그기
연구 개발비	✓	최종확인결과 정상	바로그기
연구 장비	✓	최종확인결과 정상	바로그기
성과 지표	✓	최종확인결과 정상	바로그기

### 상세 Guide

① **최종확인** 버튼을 클릭합니다. 최종확인 결과 모든 입력항목에서 '② 확인완료'로 표시되면 주관책임자는 ① **제출** 버튼을 클릭하여 (주관연구개발기관)기관담당자에게 연구개발계획서를 제출합니다. '확인실패'인 경우, 최종확인 오류값을 확인하고 해당 탭에서 수정사항을 입력하고 다시 **최종확인** → **제출** 버튼을 클릭하여 제출합니다.

52/55





## 6) 연구개발계획서\_기관담당자 승인/반려 (1/2)

- 연구개발계획서 최종 제출을 위한 기관담당자 메뉴(승인/반려) 안내입니다.

### 신청공고목록

> 과제검색 > 신청공고목록 도움말

정부부처 - 선택 -    전문기관 농촌진흥청    사업년도 - 선택 -    사업명  Q

통합/사업공고명     접수유형 - 전체 -    접수상태     접수기간 -- - --

연구개발과제번호     연구과제명     주관연구개발기관     계획서상태 - 전체 -

연구책임자  Q 검색

· **사업 세부 공고 목록** ? 전체 13건

세부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명	공모유형	공고유형	접수시작일시	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	기관담당자 승인대상	접수상태	접수	
반려동물전: 반려동물머	반려동물머	2023년도 농	반려동물머거리수입대체및국산화	문의	지정공모	신청용 연구	2023-01-12 0	2023-02-13 1	2023-02-13 18	예	진행중	접수
반려동물전: 반려동물건	반려동물건	2023년도 농	반려동물건강및복지증진기술개발	문의	지정공모	신청용 연구	2023-01-12 0	2023-02-13 1	2023-02-13 18	예	진행중	접수
농업정책지: LMO관경위	LMO관경위	2023년도 농	LMO관경위해성평가기관운영	문의	지정공모	신청용 연구	2023-01-12 0	2023-02-13 1	2023-02-13 18	예	진행중	접수
K-농식품사: 국가표준사	국가표준사	2023년도 농	국가표준식품성분표고도화	문의	지정공모	신청용 연구	2023-01-12 0	2023-02-13 1	2023-02-13 18	예	진행중	접수
농업정책지: 꿀벌강건성	꿀벌강건성	2023년도 농	꿀벌강건성연구	문의	지정공모	신청용 연구	2023-01-12 0	2023-02-13 1	2023-02-13 18	예	진행중	접수

<< < 1 2 3 > >>

· **과제 목록** ? 전체 17건 [예] 예선택    기관담당자일괄승인    목록개수 10

사업공고명	접수유형	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	과제 구분	연구개발 과제번호	연구과제명	연구 책임자명	접수일자	과제상	계획서상태	상세
농축산분야탄소저감기술이행기반구축	문의	2023-02-13	2023-02-13 18	(일반)안	RS-20	토지이용			신청/	계획서 작성중	상세
간척지침단농업기술개발	문의	2023-02-13	2023-02-13 18	(일반)안	RS-20	고염지 적			신청/	계획서 작성중	상세
국가표준육종빅데이터확보및데이터구축	문의	2023-02-13	2023-02-13 18	(일반)안	RS-20	유전체 대			신청/	계획서 작성중	상세
다자간자유무역협정대응수출농업경쟁력강화기술개발	문의	2023-02-13	2023-02-13 18	(일반)안	RS-20	수출용 농			신청/	계획서 작성중	상세
꿀벌강건성연구	문의	2023-02-13	2023-02-13 18	(일반)안	RS-20	기후변화			신청/	계획서 작성중	상세
현장맞춤형다목적범농업기계개발	문의	2023-02-13	2023-02-13 18	(일반)안	RS-20	자주식 배			신청/	계획서 작성중	상세
반려동물머거리수입대체및국산화	문의	2023-02-13	2023-02-13 18	(일반)안	RS-20	신규 기능			신청/	제출완료	상세

### 상세 Guide

- 주관책임자가 연구개발계획서를 제출하면 기관담당자 과제목록에서 계획서 상태가 '제출완료'로 표시됩니다.
- 기관담당자는 '상세' 버튼을 클릭하여 작성된 연구개발계획서 입력 항목으로 이동합니다.



## 6) 연구개발계획서\_기관담당자 승인/반려 (2/2)

- 연구개발계획서 최종 제출을 위한 기관담당자 메뉴(승인/반려) 안내입니다.
- 기관담당자 승인**으로 연구개발계획서는 전문기관으로 **최종제출** 됩니다.

### 연구개발계획서

3

☞ 과제집수 > 신청공고목록 [도움말]

과제 정보 전체 1건

최종확인 제출 **기관담당자승인** 기관담당자반려 목록

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)집수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00 / (기관담당자)집수 진행중-접수종료일 : 2023-02-13 18:00  
 [최종확인] 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
(일반)연- 농촌신		김준용	신청/접	제출완료	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(RS-2023) > 첨부 파일

**과제 첨부파일**

과제 첨부파일 내역

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	과제집수 사전 체크리스트	필수	과제집수 사전 체크리스트.pdf	174.6	PDF	2023-01-13	
2	신청자격 적정성 확인서	선택					↓ 저장
3	가점 및 감점 사항 확인서	선택	가점확인서.hwp	12.5	PDF	2023-01-16	↓ 저장
4	NTIS_차별성 검토결과	필수	NTIS_차별성 검토결과.pdf	12.5	PDF	2023-01-19	↓ 저장
5	기타 증빙서류	선택		34.5	PDF	2023-01-16	↓ 저장
6	과제집수용 연구개발계획서 (PART1(요약문))	선택	과제집수용 연구개발계획서 (PART1(요약문))	89	PDF	2023-01-16	
7	과제집수용 연구개발계획서 (PART2(본문1))	필수	과제집수용 연구개발계획서 (PART2(본문1))	34.5	PDF	2023-01-16	↓ 저장
8	과제집수용 연구개발계획서 (PART3(본문2))	선택	과제집수용 연구개발계획서 (PART3(본문2))	174.9	PDF	2023-01-16	
9	과제집수용 연구개발계획서 병합문서(본문1+본문2)	선택					
10	연구데이터 관리계획서	선택	DMP관리계획.hwp	12.5	PDF	2023-01-16	↓ 저장

**기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보**

기관명	기관역할	증빙서류	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서
농촌진흥청	주관연구개발기관	무 첨부	상세	상세

**연구자 연구업적 및 증빙서류 정보**

소속기관명	소속기관 역할	인력명	인력 역할	증빙서류
농촌진흥청	주관연구개발기관		책임자	무 첨부

### 상세 Guide

③ 기관담당자는 주관책임자가 제출한 연구개발계획서를 검토/확인하고 이상이 없을 경우 (주관연구개발기관) ③ 기관 담당자승인 버튼을 클릭하면 연구개발계획서는 전문기관으로 최종 제출됩니다. 수정이 필요한 경우 ③ 기관담당자 반려 버튼을 클릭합니다.

※ 기관담당자는 응모에 필요한 필수 서류 등이 첨부되었는지 확인합니다.



## 6) 연구개발계획서\_최종확인

- 연구개발계획서 제출을 위한 최종확인 안내입니다.



## 참고해 주세요!

- 최종확인 결과 주요 안내사항-미입력 항목에 대한 안내
  - 000기관은 신청자격 적정성 미입력 상태입니다. 신청자격적정성 항목을 작성해 주세요.
    - ☞ <연구기관>탭 또는 <첨부파일>탭에서 '신청자격적정성확인서' 항목 '상세' 버튼을 클릭하여 입력합니다.
  - 000기관은 우대감점 미입력 상태입니다. 우대감점 항목을 작성해 주세요.
    - ☞ <연구기관>탭 또는 <첨부파일>탭에서 '우대 및 감점확인서' 항목 '상세' 버튼을 클릭하여 입력합니다.
  - 000연구원의 필수 첨부파일이 등록되지 않았습니다.
    - ☞ <연구기관>탭 또는 <첨부파일>탭에서 '첨부' 버튼을 클릭하여 첨부파일을 업로드 합니다.
    - ☞ 해당 인력이 신규채용 인력에 해당될 경우 '신규인력채용(예정)확인서'를 반드시 업로드하여야 합니다.
- 최종확인 결과 주요 안내사항 - 참여제한 대상 안내
  - '000기관은 참여제한상태입니다.' 또는 '000기관의 참여인력은 참여제한상태입니다.'
  - ☞ 공모분야에 따라 NTIS참여제한 대상에 해당될 경우 과제접수가 제한될 수 있습니다.
  - ☞ NTIS(ntis.go.kr) [제재정보조회] 메뉴에서 제재정보를 조회하실 수 있습니다.
- 최종확인 결과 주요 안내사항 - 연구개발비에 대한 안내
  - 주관연구개발기관의 위탁연구개발비 총 연구비와 위탁연구개발기관의 총 연구비가 일치되어야 합니다.
  - ☞ 위탁연구개발기관의 연구개발비가 입력되지 않은 경우입니다. <연구개발비>탭에서 위탁연구개발기관의 비목별 연구비 구성 항목을 입력하시기 바랍니다.
- 최종확인 결과 주요 안내사항 - 검증시간 초과 안내
  - 처리중 오류 발생
    - ☞ 접수시간 내 최종확인 검증이 완료되지 않아 발생한 경우입니다. 특히, 공고마감 직전 검증시간이 길어질 수 있으니, 충분한 시간을 가지고 과제접수를 진행하시기 바랍니다.
    - ☞ 최종확인 검증 완료 후 접수종료시간 전에 제출버튼을 클릭한 과제만 인정됩니다.
- 주관연구개발기관 기관담당자 승인**
  - 주관연구개발기관 책임자가 제출한 연구개발계획서는 주관연구개발기관 기관담당자의 승인을 거쳐야 최종 제출됩니다. 주관책임자는 계획서 제출 버튼을 클릭한 후, 접수시간 이전에 해당 기관 기관담당자에게 승인/반려를 요청하여 과제계획서가 최종 제출될 수 있도록 합니다.
- 접수시간에는 시스템에 부하가 걸려 접수가 원활하게 이루어지지 않을 수도 있습니다. **접수 마감일 2~3일전에는 연구개발계획서가 최종 접수 될 수 있도록 협조** 부탁드립니다.



## 문의처

- IRIS 시스템 : 1877-2041(IRIS 고객센터)
- 사업관련 : 농촌진흥청 사업담당부서(RFP 참조)